

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**AREA URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA**

**DESCRIZIONE OBIETTIVI GESTIONALI E DI SVILUPPO**

**P. E. G. DI PREVISIONE – ESERCIZI FINANZIARI 2018-2020****Centro di responsabilità: Area Urbanistica – Edilizia Privata****Responsabile : Arch. Francesca Strazza**

Missione 01 – Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo

Programma: ufficio tecnico (06).

Finalità: gestione servizio tecnico comunale, gestione pratiche edilizie.

Come sottolineato in diverse norme dal Legislatore e da Anac (cfr. P.N.A. 2016 par. 5.3 e aggiornamento P.N.A. 2017) i responsabili di P.O. dell'Ente assumono anche l'incarico di attuare le misure e gli obiettivi del P.T.C.P. del Comune di Tregnago aggiornato annualmente al fine di diminuire progressivamente tutti i possibili rischi di esposizione al fenomeno corruttivo. Il comportamento dei Responsabili in tal senso sarà valutato ai fini del raggiungimento degli obiettivi di performance individuale e organizzativa

**Attività gestionali della Missione dei relativi Programmi:**

| <b>N.</b> | <b>Descrizione principali attività/obiettivi di mantenimento</b>                                                                    | <b>Parametri di valutazione</b>                     |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1         | Competenze in merito alle istanze presentate dalle attività produttive per le pratiche edilizie pervenute tramite lo Sportello SUAP | Istruttoria entro 15 giorni dal ricevimento pratica |
| 2         | Istruttorie permessi di costruire, dia, scia ed agibilità non soggette a vincolo                                                    | Richiesta integrazione documenti entro 15 gg        |
| 3         | Inserimento documenti previsti in materia di trasparenza dal D.Lgs. 33/2013                                                         | Aggiornamento mensile                               |

**Risorse strumentali**

| <b>Quantità</b> | <b>Descrizione del bene</b> |
|-----------------|-----------------------------|
| 2               | Computers                   |
| 1               | Stampanti                   |
| 1               | Fotocopiatrice              |
| 1               | Plotter                     |

**Risorse umane**

| <b>Addetti</b> | <b>Qualifica</b>     |                   |
|----------------|----------------------|-------------------|
| 1              | Istruttore Direttivo | Strazza Francesca |
| 1              | Istruttori tecnici   | Bovi Mirko        |

## P. E. G. DI PREVISIONE – ESERCIZI FINANZIARI 2018-2020

**Centro di responsabilità: Area Urbanistica – Edilizia Privata**

**Responsabile : Arch. Francesca Strazza**

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programmi: tutela, valorizzazione e recupero ambientale (02).

Finalità: gestione del territorio, controllo abusi edilizi.

**Attività gestionali della Missione e dei relativi Programmi:**

| N. | Descrizione principali attività/obiettivi di mantenimento | Parametri di valutazione                       |
|----|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1  | Controllo abusi edilizi                                   | Sopralluogo entro 15 giorni dalla segnalazione |

**Obiettivi di sviluppo:**

| N. | Descrizione obiettivi                                                  | Parametri di valutazione                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Urbanistica e governo del territorio – Adozione della variante al p.i. | Entro il 31/12/2018: tale attività, essendo di natura complessa in quanto coinvolge più attori (UT , Amministrazione comunale, Enti Terzi, cittadini e professionisti incaricati) è subordinata a numerose variabili di cui si terrà conto in sede di valutazione |

**Risorse strumentali**

| Quantità | Descrizione del bene |
|----------|----------------------|
| 2        | Computers            |
| 1        | Stampanti            |
| 1        | Fotocopiatrice       |
| 1        | Plotter              |

**Risorse umane**

| Addetti | Qualifica            |                   |
|---------|----------------------|-------------------|
| 1       | Istruttore Direttivo | Strazza Francesca |
| 1       | Istruttori tecnici   | Bovi Mirko        |

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**AREA LAVORI PUBBLICI**

**DESCRIZIONE OBIETTIVI GESTIONALI E DI SVILUPPO**

**P. E. G. DI PREVISIONE – ESERCIZI FINANZIARI 2018-2020****Centro di responsabilità: Area Lavori Pubblici****Responsabile : Arch. Jr. Taioli Fabio**

Missione 01 – Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo

Programma: ufficio tecnico (06).

Finalità: gestione servizio tecnico comunale, manutenzione ordinaria della sede municipale e manutenzioni ordinarie e straordinarie di altri immobili facenti parte del patrimonio comunale inclusi nella funzione.

**Come sottolineato in diverse norme dal Legislatore e da Anac (cfr. P.N.A. 2016 par. 5.3 e aggiornamento P.N.A. 2017) i responsabili di P.O. dell'Ente assumono anche l'incarico di attuare le misure e gli obiettivi del P.T.C.P. del Comune di Tregnago aggiornato annualmente al fine di diminuire progressivamente tutti i possibili rischi di esposizione al fenomeno corruttivo. Il comportamento dei Responsabili in tal senso sarà valutato ai fini del raggiungimento degli obiettivi di performance individuale e organizzativa**

**Attività gestionali della Missione dei relativi Programmi:**

| <b>N.</b> | <b>Descrizione principali attività/obiettivi di mantenimento</b>                                           | <b>Parametri di valutazione</b>                                                             |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | Gestione delle manutenzioni ordinarie della sede municipale e degli altri immobili del patrimonio comunale | Affidamento a ditte esterne entro 10 giorni dalla segnalazione; coordinamento con le stesse |
| 2         | Gestione delle minute manutenzioni ordinarie in economia degli edifici comunali                            | Intervento risolutivo entro due giorni dalla segnalazione                                   |
| 3         | Inserimento documenti previsti in materia di trasparenza dal D.Lgs. 33/2013                                | Aggiornamento mensile                                                                       |

**Obiettivi di sviluppo:**

| <b>N.</b> | <b>Descrizione obiettivi</b>                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Parametri di valutazione</b>                                                                                                                                                                           |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | Esperimento di un ulteriore tentativo per l'alienazione dell'immobile ex casa Parroco allo stesso prezzo dell'ultima asta pubblica.                                                                                                                                                  | Entro il 31 maggio 2018                                                                                                                                                                                   |
| 2         | Completamento della procedura finalizzata all'alienazione uffici c/o condominio P.zza A. Massalongo                                                                                                                                                                                  | Entro il 31 dicembre 2019                                                                                                                                                                                 |
| 3         | Coordinamento con la ditta esterna incaricata della manutenzione degli impianti termici per l'adozione di misure di razionalizzazione delle spese per il riscaldamento degli edifici comunali, da verificare poi in termini di risparmio con la contabilità dell'ufficio ragioneria. | Almeno una volta all'anno                                                                                                                                                                                 |
| 4         | Realizzazione posti auto esterni coperti presso la caserma dei carabinieri                                                                                                                                                                                                           | Conclusione dei lavori entro il 31 dicembre 2018                                                                                                                                                          |
| 5         | Rinnovo certificato prevenzione incendi Archivio Comunale                                                                                                                                                                                                                            | Entro giugno 2018                                                                                                                                                                                         |
| 6         | Attivazione ed implementazione di un mercato elettronico specifico per il Comune di Tregnago                                                                                                                                                                                         | Attivazione entro il 31.08.2018; successivamente, inserimento ed aggiornamento schemi dei relativi provvedimenti di spesa; infine, implementazione dello stesso mediante "popolazione" della piattaforma. |

**Risorse strumentali**

| <b>Quantità</b> | <b>Descrizione del bene</b> |
|-----------------|-----------------------------|
| 3               | Computers                   |
| 2               | Stampanti                   |
| 1               | Fotocopiatrice              |
| 1               | Plotter                     |

**Risorse umane**

| <b>Addetti</b> | <b>Qualifica</b>          |                                     |
|----------------|---------------------------|-------------------------------------|
| 1              | Istruttore Direttivo      | Taioli Fabio                        |
| 1              | Istruttori tecnici        | Gechele Barbara                     |
| 1              | Istruttore amministrativo | Tagliapietra Monica                 |
| 2              | Operai                    | Stoppele Giuseppe e Venturini Paolo |

**P. E. G. DI PREVISIONE – ESERCIZI FINANZIARI 2018-2020****Centro di responsabilità: Area Lavori Pubblici****Responsabile : Arch. Jr. Taioli Fabio**

Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio

Programmi: istruzione prescolastica (01), altri ordini di istruzione (02).

Finalità: mantenimento in efficienza e in buono stato degli edifici scolastici.

**Attività gestionali della Missione e dei relativi Programmi:**

| <b>N.</b> | <b>Descrizione principali attività/obiettivi di mantenimento</b>                           | <b>Parametri di valutazione</b>                                                              |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | Gestione delle manutenzioni ordinarie degli edifici scolastici                             | Affidamento a ditte esterne entro 10 giorni dalla segnalazione; coordinamento con le stesse. |
| 2         | Gestione delle minute manutenzioni ordinarie in economia degli edifici scolastici comunali | Intervento risolutivo entro due giorni dalla segnalazione                                    |

**Obiettivi di sviluppo:**

| <b>N.</b> | <b>Descrizione obiettivi</b>                                                                                            | <b>Parametri di valutazione</b>                                                                                                                                                                               |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | Realizzazione di un sistema di videosorveglianza e anti intrusione da realizzarsi presso il Polo Scolastico             | Entro il 30 giugno 2019: intervento subordinato all'ottenimento del contributo richiesto al Ministero per la relativa copertura finanziaria o, in alternativa, al reperimento di ulteriori e diverse risorse. |
| 2         | Realizzazione di un sistema di videosorveglianza e anti intrusione da realizzarsi nei pressi della Scuola dell'Infanzia | Entro il 31 dicembre 2018                                                                                                                                                                                     |

**Risorse strumentali**

| <b>Quantità</b> | <b>Descrizione del bene</b> |
|-----------------|-----------------------------|
| 3               | Computers                   |
| 2               | Stampanti                   |
| 1               | Fotocopiatrice              |
| 1               | Plotter                     |

**Risorse umane**

| <b>Addetti</b> | <b>Qualifica</b>          | <b>Nominativo</b>   |
|----------------|---------------------------|---------------------|
| 1              | Istruttore Direttivo      | Taioli Fabio        |
| 1              | Istruttore amministrativo | Tagliapietra Monica |
| 1              | Istruttore tecnico        | Gechele Barbara     |

## P. E. G. DI PREVISIONE – ESERCIZI FINANZIARI 2018-2020

**Centro di responsabilità: Area Lavori Pubblici**

**Responsabile : Arch. Jr. Taioli Fabio**

Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: attività culturali e interventi diversi nel settore culturale (02).

Finalità: mantenimento in efficienza e in buono stato edifici adibiti ad attività culturali e ricreative.

**Attività gestionali della Missione e dei relativi Programmi:**

| N. | Descrizione principali attività/obiettivi di mantenimento                    | Parametri di valutazione                                                                     |
|----|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Manutenzione e gestione auditorium                                           | Affidamento a ditte esterne entro 10 giorni dalla segnalazione; coordinamento con le stesse. |
| 2  | Manutenzione delle minute manutenzioni ordinarie in economia dell'auditorium | Intervento risolutivo entro due giorni dalla segnalazione                                    |

**Obiettivi di sviluppo:**

| N. | Descrizione obiettivi                                                                                                           | Parametri di valutazione                                                                            |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Lavori di sistemazione della biblioteca e di altri spazi culturali di villa Pellegrini, con il rinnovo del sistema antincendio. | Entro il 31/12/2018 in quanto opera già finanziata e compatibile con i vincoli di finanza pubblica. |
| 2  | Intervento di messa in sicurezza dell'Auditorium Comunale con chiusura di protezione del piano terra                            | Entro 30 giugno 2019                                                                                |

**Risorse strumentali**

| Quantità | Descrizione del bene |
|----------|----------------------|
| 3        | Computers            |
| 2        | Stampanti            |
| 1        | Fotocopiatrice       |

**Risorse umane**

| Addetti | Qualifica                 | Nominativo                           |
|---------|---------------------------|--------------------------------------|
| 1       | Istruttore direttivo      | Taioli Fabio                         |
| 1       | Istruttore tecnico        | Gechele Barbara                      |
| 1       | Istruttore amministrativo | Tagliapietra Monica                  |
| 2       | Operai                    | Stoppele Giuseppe<br>Venturini Paolo |



**P. E. G. DI PREVISIONE – ESERCIZI FINANZIARI 2018-2020****Centro di responsabilità: Area Tecnica****Responsabile : Arch. Jr. Taioli Fabio**

Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: sport e tempo libero (01).

Finalità: mantenimento in efficienza e in buono stato degli impianti sportivi.

**Attività gestionali della Missione e dei relativi Programmi:**

| <b>N.</b> | <b>Descrizione principali attività/obiettivi di mantenimento</b>                    | <b>Parametri di valutazione</b>                           |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1         | Gestione della manutenzione straordinaria degli impianti sportivi                   | Intervento risolutivo entro 10 giorni dalla segnalazione  |
| 2         | Gestione delle minute manutenzioni ordinarie in economia del palazzetto dello sport | Intervento risolutivo entro due giorni dalla segnalazione |
| 3         | Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria del palazzetto dello sport    | Intervento risolutivo entro 10 giorni dalla segnalazione  |

**Obiettivi di sviluppo:**

| <b>N.</b> | <b>Descrizione obiettivi</b>                                                                                                                                  | <b>Parametri di valutazione</b>                                                                         |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | Manutenzione straordinaria relativa ad opere murarie inerenti all'igiene e sicurezza dell'edificio adibito a spogliatoi presso gli impianti sportivi comunali | Entro il 31/03/2018 in quanto termine ultimo per la rendicontazione del contributo regionale assegnato. |
| 2         | Affidamento incarico per la progettazione della piastra polivalente a Cogollo                                                                                 | Entro giugno 2018                                                                                       |

**Risorse strumentali**

| <b>Quantità</b> | <b>Descrizione del bene</b> |
|-----------------|-----------------------------|
| 3               | Computers                   |
| 1               | Stampanti                   |
| 1               | Fotocopiatrice              |

**Risorse umane**

| <b>Addetti</b> | <b>Qualifica</b>          | <b>Nominativo</b>                    |
|----------------|---------------------------|--------------------------------------|
| 1              | Istruttore direttivo      | Taioli Fabio                         |
| 1              | Istruttore tecnico        | Gechele Barbara                      |
| 1              | Istruttore amministrativo | Tagliapietra Monica                  |
| 2              | Operai                    | Stoppele Giuseppe<br>Venturini Paolo |

## P. E. G. DI PREVISIONE – ESERCIZI FINANZIARI 2018-2020

**Centro di responsabilità: Area Lavori Pubblici**

**Responsabile : Arch. Jr. Taioli Fabio**

Missione 07 – Turismo

Programma: sviluppo e la valorizzazione del turismo (01).

Finalità: conoscenza della storia e delle tradizioni locali, soprattutto in occasione di fiere e sagre.

**Obiettivi di sviluppo:**

| N. | Descrizione obiettivo                                                  | Parametri di valutazione                                                                                                                                           |
|----|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Percorso turistico "La dorsale della storia - La vecia via della lana" | Entro il 31.12.2018: intervento subordinato all'ottenimento del contributo richiesto tramite GAL o, in alternativa, al reperimento di ulteriori e diverse risorse. |

**Risorse strumentali**

| Quantità | Descrizione del bene |
|----------|----------------------|
| 2        | Computers            |
| 1        | Stampanti            |
| 1        | Fotocopiatrice       |

**Risorse umane**

| Addetti | Qualifica            | Nominativo      |
|---------|----------------------|-----------------|
| 1       | Istruttore direttivo | Taioli Fabio    |
| 1       | Istruttore tecnico   | Gechele Barbara |

**P. E. G. DI PREVISIONE – ESERCIZI FINANZIARI 2018-2020****Centro di responsabilità: Area Lavori Pubblici****Responsabile : Arch. Jr. Taioli Fabio**

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programmi: tutela, valorizzazione e recupero ambientale (02), rifiuti (03), servizio idrico integrato (04).

Finalità: mantenimento in efficienza e in buono stato dei parchi e del verde pubblico. Gestione della raccolta dei rifiuti solidi urbani. Gestione del territorio.

**Attività gestionali della Missione e dei relativi Programmi:**

| <b>N.</b> | <b>Descrizione principali attività/obiettivi di mantenimento</b>                      | <b>Parametri di valutazione</b>                                                                                           |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | Controllo delle statistiche riguardanti la raccolta e smaltimento rifiuti             | Ogni mese                                                                                                                 |
| 2         | Predisposizione calendario raccolta porta a porta dei rifiuti                         | Entro il 30 novembre di ogni anno                                                                                         |
| 3         | Predisposizione piano finanziario servizio di gestione dei rifiuti urbani             | Fornire le relative informazioni all'ufficio ragioneria almeno un mese prima dalla sua approvazione.                      |
| 4         | Gestione manutenzione ordinaria verde pubblico                                        | Coordinamento ogni mese con ditta esterna.                                                                                |
| 5         | Gestione in economia della manutenzione del verde pubblico                            | Controllo sulla corretta esecuzione dell'appalto a corpo al fine di assicurare la condizione perfetta delle aree a verde. |
| 6         | Gestione altri interventi di arredo urbano (pulizia caditoie, pulizia cigli stradali) | Affidamento a ditte esterne entro 7 giorni dalla segnalazione dall'intervento. Coordinamento con le stesse.               |

**Obiettivi di sviluppo:**

| <b>N.</b> | <b>Descrizione obiettivi</b>                     | <b>Parametri di valutazione</b> |
|-----------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1         | Intervento di riqualificazione dei parchi giochi | Entro dicembre 2018             |

**Risorse strumentali**

| <b>Quantità</b> | <b>Descrizione del bene</b> |
|-----------------|-----------------------------|
| 3               | Computers                   |
| 2               | Stampanti                   |
| 1               | Fotocopiatrice              |
| 1               | Automezzo                   |

**Risorse umane**

| <b>Addetti</b> | <b>Qualifica</b>                                | <b>Nominativo</b>                    |
|----------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1              | Istruttore direttivo                            | Taioli Fabio                         |
| 1              | Istruttore tecnico                              | Gechele Barbara                      |
| 1              | Istruttore amministrativo                       | Tagliapietra Monica                  |
| 2              | Operai                                          | Stoppele Giuseppe<br>Venturini Paolo |
| 2              | Lavoratori di pubblica utilità a tempo parziale |                                      |

**P. E. G. DI PREVISIONE – ESERCIZI FINANZIARI 2018-2020****Centro di responsabilità: Area Lavori Pubblici****Responsabile : Arch. Jr. Taioli Fabio**

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: viabilità e infrastrutture stradali (05).

Finalità: mantenimento in efficienza e in buono stato delle strade comunali e degli impianti di pubblica illuminazione. Miglioramento della sicurezza stradale del capoluogo.

**Attività gestionali della Missione e dei relativi Programmi:**

| <b>N.</b> | <b>Descrizione principali attività/obiettivi di mantenimento</b>            | <b>Parametri di valutazione</b>                            |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1         | Gestione manutenzione ordinaria strade comunali                             | Intervento risolutivo entro un 5 giorni dalla segnalazione |
| 2         | Gestione minute manutenzioni ordinarie in economia della viabilità comunale | Intervento risolutivo entro due giorni dalla segnalazione  |
| 3         | Gestione minute manutenzione ordinaria in economia segnaletica stradale     | Intervento risolutivo entro due giorni dalla segnalazione  |
| 4         | Segnalazione guasti inerenti la pubblica illuminazione alla ditta esterna   | Entro il giorno stesso dalla segnalazione del guasto       |
| 5         | Gestione manutenzione straordinaria della viabilità comunale                | Intervento risolutivo entro 10 giorni dalla segnalazione   |
| 6         | Rilevazione presenze mercato del sabato                                     | Ogni settimana                                             |

**Obiettivi di sviluppo:**

| <b>N.</b> | <b>Descrizione obiettivi</b>                                                              | <b>Parametri di valutazione</b>                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | Intervento di moderazione del traffico sulla strada provinciale nella frazione di Cogollo | Affidamento dei lavori entro il 31/12/2018 in quanto opera già finanziata e compatibile con i vincoli di finanza pubblica                                                                                                                                       |
| 2         | Revisione della viabilità comunale del centro abitato del capoluogo                       | Entro giugno 2018 Tale attività, essendo di natura complessa in quanto coinvolge più attori (UT , Amministrazione comunale, Enti Terzi, cittadini e professionisti incaricati) è subordinata a numerose variabili di cui si terrà conto in sede di valutazione; |
| 3         | Piano di asfaltatura delle strade comunali                                                | Entro 31 ottobre 2018                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4         | Lavori di sistemazione di un tratto di strada che conduce al castello                     | Entro il 31/12/2018                                                                                                                                                                                                                                             |

**Risorse strumentali**

| <b>Quantità</b> | <b>Descrizione del bene</b> |
|-----------------|-----------------------------|
| 3               | Computers                   |
| 3               | Stampanti                   |
| 1               | Fotocopiatrice              |
| 1               | Plotter                     |
| 3               | Automezzi                   |
| 1               | Terna                       |

**Risorse umane**

| <b>Addetti</b> | <b>Qualifica</b>                                | <b>Nominativo</b>                   |
|----------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1              | Istruttore direttivo                            | Taioli Fabio                        |
| 1              | Istruttore tecnico                              | Gechele Barbara                     |
| 1              | Istruttore amministrativo                       | Tagliapietra Monica                 |
| 2              | Operai                                          | Stoppele Giuseppe e Venturini Paolo |
| 2              | Lavoratori di pubblica utilità a tempo parziale |                                     |

**P. E. G. DI PREVISIONE – ESERCIZI FINANZIARI 2018-2020****Centro di responsabilità: Area Lavori Pubblici****Responsabile : Arch. Jr. Taioli Fabio**

Missione 11 – Soccorso civile

Programma: sistema di protezione civile (01).

Finalità: supportare le attività ordinarie del gruppo protezione civile.

**Attività gestionali della Missione e dei relativi Programmi:**

| <b>N.</b> | <b>Descrizione attività/obiettivi di mantenimento</b>            | <b>Parametri di valutazione</b>   |
|-----------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1         | Sostegno finanziario all'attività mediante erogazione contributo | Entro 28 febbraio di ciascun anno |

**Risorse strumentali**

| <b>Quantità</b> | <b>Descrizione del bene</b> |
|-----------------|-----------------------------|
| 1               | Computers                   |
| 1               | Stampanti                   |
| 1               | Fotocopiatrice              |
| 1               | Automezzo                   |

**Risorse umane**

| <b>Addetti</b> | <b>Qualifica</b>          | <b>Nominativo</b>   |
|----------------|---------------------------|---------------------|
| 1              | Istruttore direttivo      | Taioli Fabio        |
| 1              | Istruttore amministrativo | Tagliapietra Monica |

**P. E. G. DI PREVISIONE – ESERCIZI FINANZIARI 2018-2020****Centro di responsabilità: Area Lavori Pubblici****Responsabile : Arch. Jr. Taioli Fabio**

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programmi: interventi per l'infanzia e i minori e l'asilo nido (01), servizio necroscopico e cimiteriale (09).

Finalità: mantenimento in efficienza e in buono stato dell'edificio dell'asilo nido e dei cimiteri.

**Attività gestionali della Missione e dei relativi Programmi:**

| <b>N.</b> | <b>Descrizione attività/obiettivi di mantenimento</b>                                    | <b>Parametri di valutazione</b>                            |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1         | Gestione minute manutenzioni ordinarie asilo nido                                        | Intervento risolutivo entro due giorni dalla segnalazione. |
| 2         | Gestione minute manutenzioni ordinarie cimiteri                                          | Intervento risolutivo entro due giorni dalla segnalazione. |
| 3         | Affidamento progettazione sistemazione urbana e manutenzione dei cimiteri delle frazioni | Entro giugno 2019                                          |

**Risorse strumentali**

| <b>Quantità</b> | <b>Descrizione del bene</b> |
|-----------------|-----------------------------|
| 1               | Computers                   |
| 1               | Stampanti                   |
| 1               | Fotocopiatrice              |
| 1               | Automezzo                   |

**Risorse umane**

| <b>Addetti</b> | <b>Qualifica</b>          | <b>Nominativo</b>                    |
|----------------|---------------------------|--------------------------------------|
| 1              | Istruttore direttivo      | Taioli Fabio                         |
| 1              | Istruttore amministrativo | Tagliapietra Monica                  |
| 2              | Operai                    | Stoppele Giuseppe<br>Venturini Paolo |



**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**AREA URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA**

**RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE**



Comune di Tregnago  
P.I. 00265460238 - C.F. 00265460238

Stampa del PEG per Centro di Responsabilità

Pagina 1/2

| Cod. Meccanografico                                     |  |  | Piano dei Conti | Capitolo |             | Residui Presunti | Previsioni 2018 |            | Previsioni 2019<br>Competenza | Previsioni 2020<br>Competenza |
|---------------------------------------------------------|--|--|-----------------|----------|-------------|------------------|-----------------|------------|-------------------------------|-------------------------------|
|                                                         |  |  |                 | N.       | Descrizione |                  | Competenza      | Cassa      |                               |                               |
| Fondo pluriennale vincolato per spese correnti          |  |  |                 |          |             |                  | 97.861,24       |            | 0,00                          | 0,00                          |
| Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale |  |  |                 |          |             |                  | 139.558,96      |            | 0,00                          | 0,00                          |
| Utilizzo avanzo di Amministrazione                      |  |  |                 |          |             |                  | 268.814,49      |            | 0,00                          | 0,00                          |
| - di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente    |  |  |                 |          |             |                  | 0,00            |            |                               |                               |
| Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento         |  |  |                 |          |             |                  |                 | 674.202,23 |                               |                               |

Centro di Responsabilità: AREA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

Resp.: Strazza Francesca

Parte Entrata

| Cod. Meccanografico   |      |      | Piano dei Conti  |        | Capitolo                                                         |                          | Residui Presunti | Previsioni 2018 |            | Previsioni 2019<br>Competenza | Previsioni 2020<br>Competenza |
|-----------------------|------|------|------------------|--------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|-----------------|------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Tit.                  | Tip. | Cat. |                  | N.     | Descrizione                                                      | Competenza               |                  | Cassa           |            |                               |                               |
| 3                     | 100  | 02   | E.3.01.02.01.032 | 300600 | DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI RILASCIATI                         | DALL'UFFICIO TECNICO COM | 0,00             | 27.000,00       | 27.000,00  | 27.000,00                     | 27.000,00                     |
| 3                     | 200  | 02   | E.3.02.02.99.001 | 300800 | SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI DI REGOLAMENTI COMUNAL    |                          | 605,15           | 26.700,00       | 27.305,18  | 18.000,00                     | 18.000,00                     |
| 4                     | 500  | 01   | E.4.05.01.01.001 | 403500 | PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE - PERMESSI DI COST |                          | 23.791,14        | 80.000,00       | 103.791,14 | 40.000,00                     | 40.000,00                     |
| 4                     | 500  | 01   | E.4.05.01.01.001 | 403501 | PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE PER FINANZIAMENT   |                          | 0,00             | 10.000,00       | 10.000,00  | 0,00                          | 0,00                          |
| 4                     | 500  | 04   | E.4.05.04.99.999 | 407500 | PROVENTI DA PRIVATI AI SENSI DELLA L.R. 11/2004                  |                          | 7.500,00         | 0,00            | 7.500,00   | 0,00                          | 0,00                          |
| 9                     | 200  | 01   | E.9.02.01.02.001 | 600501 | RIMBORSO DI SPESE ANTICIPATE PER CONTO DI TERZI                  |                          | 6.344,00         | 0,00            | 6.344,00   | 0,00                          | 0,00                          |
| 9                     | 200  | 04   | E.9.02.04.02.001 | 600400 | DEPOSITI CAUZIONALI                                              |                          | 1.130,72         | 4.000,00        | 4.000,00   | 4.000,00                      | 4.000,00                      |
| <b>Totali Entrata</b> |      |      |                  |        |                                                                  |                          | 39.371,01        | 147.700,00      | 185.940,32 | 89.000,00                     | 89.000,00                     |



Comune di Tregnago  
P.I. 00265460238 - C.F. 00265460238

Stampa del PEG per Centro di Responsabilità

Pagina 2/2

Centro di Responsabilità: AREA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

Resp.: Strazza Francesca

Parte Uscita

| Cod. Meccanografico  |      |      |      | Piano dei Conti  |        | Capitolo                                          |            | Residui Presunti | Previsioni 2018 |           | Previsioni 2019<br>Competenza | Previsioni 2020<br>Competenza |
|----------------------|------|------|------|------------------|--------|---------------------------------------------------|------------|------------------|-----------------|-----------|-------------------------------|-------------------------------|
| Miss.                | Prog | Tit. | Macr |                  | N.     | Descrizione                                       | Competenza |                  | Cassa           |           |                               |                               |
| 01                   | 06   | 1    | 03   | U.1.03.02.99.000 | 109300 | SPESE PER INCARICHI LEGALI, LITI ED ARBITRAGGI    |            | 9.027,89         | 11.254,09       | 12.000,00 | 3.000,00                      | 3.000,00                      |
| 01                   | 06   | 2    | 02   | U.2.02.01.07.002 | 327300 | SPESE PER ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE      |            | 0,00             | 1.257,71        | 1.257,71  | 0,00                          | 0,00                          |
| 08                   | 01   | 2    | 02   | U.2.02.03.05.001 | 362400 | SPESE PER REDAZIONE PIANO DEGLI INTERVENTI (P.I.) |            | 12.590,40        | 13.890,40       | 13.890,40 | 0,00                          | 0,00                          |
| 99                   | 01   | 7    | 02   | U.7.02.04.02.001 | 500400 | RESTITUZIONI DEPOSITI CAUZIONALI                  |            | 4.230,81         | 4.000,00        | 4.000,00  | 4.000,00                      | 4.000,00                      |
| 99                   | 01   | 7    | 02   | U.7.02.99.99.999 | 500501 | SPESE ANTICIPATE PER CONTO DI TERZI               |            | 8.179,65         | 0,00            | 6.344,00  | 0,00                          | 0,00                          |
| <b>Totali Uscita</b> |      |      |      |                  |        |                                                   |            | 34.028,75        | 30.402,20       | 37.492,11 | 7.000,00                      | 7.000,00                      |

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**AREA LAVORI PUBBLICI**

**RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE**



Comune di Tregnago  
P.I. 00265460238 - C.F. 00265460238

Stampa del PEG per Centro di Responsabilità

Pagina 1/8

| Cod. Meccanografico                                     |  |  | Piano dei Conti | Capitolo |             | Residui Presunti | Previsioni 2018 |            | Previsioni 2019<br>Competenza | Previsioni 2020<br>Competenza |
|---------------------------------------------------------|--|--|-----------------|----------|-------------|------------------|-----------------|------------|-------------------------------|-------------------------------|
|                                                         |  |  |                 | N.       | Descrizione |                  | Competenza      | Cassa      |                               |                               |
| Fondo pluriennale vincolato per spese correnti          |  |  |                 |          |             |                  | 97.861,24       |            | 0,00                          | 0,00                          |
| Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale |  |  |                 |          |             |                  | 139.558,96      |            | 0,00                          | 0,00                          |
| Utilizzo avanzo di Amministrazione                      |  |  |                 |          |             |                  | 268.814,49      |            | 0,00                          | 0,00                          |
| - di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente    |  |  |                 |          |             |                  | 0,00            |            |                               |                               |
| Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento         |  |  |                 |          |             |                  |                 | 674.202,23 |                               |                               |

Centro di Responsabilità: AREA LAVORI PUBBLICI

Resp.: Taioli Fabio

Parte Entrata

| Cod. Meccanografico |      |      | Piano dei Conti  |        | Capitolo                                                         |            | Residui Presunti | Previsioni 2018 |           | Previsioni 2019<br>Competenza | Previsioni 2020<br>Competenza |
|---------------------|------|------|------------------|--------|------------------------------------------------------------------|------------|------------------|-----------------|-----------|-------------------------------|-------------------------------|
| Tit.                | Tip. | Cat. |                  | N.     | Descrizione                                                      | Competenza |                  | Cassa           |           |                               |                               |
| 2                   | 101  | 02   | E.2.01.01.02.002 | 208500 | CONTRIBUTO PROVINCIALE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA MANUTE    | 0,00       | 12.200,00        | 12.200,00       | 12.200,00 | 12.200,00                     |                               |
| 3                   | 100  | 02   | E.3.01.02.01.999 | 305700 | PROVENTI DA SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA R.S.U.            | 0,00       | 29.000,00        | 29.000,00       | 29.000,00 | 29.000,00                     |                               |
| 3                   | 100  | 03   | E.3.01.03.01.003 | 307000 | PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI PRECARIE (LOCULI, OSSARI)    | 0,00       | 18.000,00        | 18.000,00       | 18.000,00 | 18.000,00                     |                               |
| 3                   | 100  | 03   | E.3.01.03.01.003 | 307200 | PROVENTI PER CONCESSIONE D'USO AD ACQUE VERONESI S. C. AR. L. DI | 20.895,16  | 60.740,00        | 60.740,00       | 49.740,00 | 49.740,00                     |                               |
| 3                   | 100  | 03   | E.3.01.03.01.003 | 307300 | PROVENTI DA CONCESSIONI AREE COMUNALI                            | 2.109,00   | 4.609,00         | 4.609,00        | 4.609,00  | 4.609,00                      |                               |
| 3                   | 100  | 03   | E.3.01.03.02.002 | 306301 | FITTO DELLA CASERMA CARABINIERI                                  | 26.339,32  | 26.339,00        | 26.339,32       | 26.339,00 | 26.339,00                     |                               |
| 3                   | 100  | 03   | E.3.01.03.02.002 | 306303 | FITTO LOCALI IN USO DAL CO. V. I. GAS                            | 0,00       | 8.150,00         | 8.150,00        | 8.150,00  | 8.150,00                      |                               |
| 3                   | 100  | 03   | E.3.01.03.02.002 | 307100 | PROVENTI PER UTILIZZO IMMOBILI COMUNALI DA ACQUE VERONESI S. C.  | 2.520,00   | 10.080,00        | 10.080,00       | 0,00      | 0,00                          |                               |
| 3                   | 100  | 03   | E.3.01.03.02.002 | 307400 | PROVENTI UTILIZZO IMMOBILE ADIBITO AD AMBULATORIO MEDICO         | 0,00       | 1.440,00         | 1.440,00        | 0,00      | 0,00                          |                               |
| 4                   | 200  | 01   | E.4.02.01.02.001 | 402600 | CONTRIBUTO DELLA R.V. PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI SC  | 88.000,00  | 132.000,00       | 220.000,00      | 0,00      | 0,00                          |                               |
| 4                   | 200  | 01   | E.4.02.01.02.001 | 404600 | CONTRIBUTO DELLA R.V. PER SISTEMAZIONE BIBLIOTECA E DI ALTRI SPA | 0,00       | 29.934,00        | 29.934,00       | 0,00      | 0,00                          |                               |
| 4                   | 200  | 01   | E.4.02.01.02.001 | 404700 | CONTRIBUTO DELLA R.V. PER FINANZIAMENTO OPERE PUBBLICHE          | 17.969,88  | 117.969,88       | 117.969,88      | 28.000,00 | 0,00                          |                               |
|                     |      |      |                  |        |                                                                  |            |                  |                 |           |                               |                               |



Comune di Tregnago  
P.I. 00265460238 - C.F. 00265460238

**Stampa del PEG per Centro di Responsabilità**

Pagina 2/8

**Centro di Responsabilità: AREA LAVORI PUBBLICI**

**Resp.: Taioli Fabio**

**Parte Entrata**

| Cod. Meccanografico   |      |      | Piano dei Conti  | Capitolo |                                                                 |            | Residui Presunti | Previsioni 2018 |            | Previsioni 2019<br>Competenza | Previsioni 2020<br>Competenza |
|-----------------------|------|------|------------------|----------|-----------------------------------------------------------------|------------|------------------|-----------------|------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Tit.                  | Tip. | Cat. |                  | N.       | Descrizione                                                     | Competenza |                  | Cassa           |            |                               |                               |
| 4                     | 200  | 01   | E.4.02.01.02.001 | 404800   | CONTRIBUTO DELLA R.V. PER INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DEL CE | 80.000,00  | 48.304,84        | 80.000,00       | 0,00       | 0,00                          |                               |
| 4                     | 200  | 01   | E.4.02.01.02.002 | 408300   | CONTRIBUTI DELLA PROVINCIA DI VERONA PER FINANZIAMENTO OPERE P  | 0,00       | 40.694,00        | 40.694,00       | 0,00       | 0,00                          |                               |
| 4                     | 200  | 01   | E.4.02.01.02.999 | 408500   | CONTRIBUTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI                               | 38.000,00  | 276.000,00       | 276.000,00      | 0,00       | 0,00                          |                               |
| 4                     | 400  | 01   | E.4.04.01.08.001 | 400000   | ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI                                    | 0,00       | 0,00             | 0,00            | 512.760,00 | 0,00                          |                               |
| 4                     | 500  | 04   | E.4.05.04.99.999 | 400600   | PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI (AREE CIMITERIALI) (S 3302) | 0,00       | 0,00             | 0,00            | 0,00       | 105.000,00                    |                               |
| 9                     | 200  | 01   | E.9.02.01.02.001 | 600502   | RIMBORSO SPESE PER ACQUISTO DI SERVIZI PER CONTO TERZI          | 0,00       | 10.000,00        | 10.000,00       | 10.000,00  | 10.000,00                     |                               |
| <b>Totali Entrata</b> |      |      |                  |          |                                                                 | 275.833,36 | 825.460,72       | 945.156,20      | 698.798,00 | 263.038,00                    |                               |



Comune di Tregnago  
P.I. 00265460238 - C.F. 00265460238

Stampa del PEG per Centro di Responsabilità

Pagina 3/8

Centro di Responsabilità: AREA LAVORI PUBBLICI

Resp.: Taioli Fabio

Parte Uscita

| Cod. Meccanografico |      |      |      | Piano dei Conti  |        | Capitolo                                                         |            | Residui Presunti | Previsioni 2018 |            | Previsioni 2019<br>Competenza | Previsioni 2020<br>Competenza |
|---------------------|------|------|------|------------------|--------|------------------------------------------------------------------|------------|------------------|-----------------|------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Miss.               | Prog | Tit. | Macr |                  | N.     | Descrizione                                                      | Competenza |                  | Cassa           |            |                               |                               |
| 01                  | 05   | 1    | 03   | U.1.03.01.02.000 | 107300 | SPESE PER FUNZIONAMENTO SEDE MUNICIPALE E ALTRI BENI DEMANIALI   | 1.200,00   | 6.860,00         | 8.060,00        | 5.000,00   | 5.000,00                      |                               |
| 01                  | 05   | 1    | 03   | U.1.03.02.05.000 | 108300 | SPESE PER UTENZE SEDE MUNICIPALE                                 | 5.495,50   | 31.600,00        | 34.600,00       | 29.000,00  | 29.000,00                     |                               |
| 01                  | 05   | 1    | 03   | U.1.03.02.09.000 | 107400 | SPESE PER FUNZIONAMENTO SEDE MUNICIPALE E ALTRI BENI DEMANIALI   | 1.317,61   | 13.007,76        | 13.007,76       | 13.500,00  | 12.500,00                     |                               |
| 01                  | 05   | 1    | 03   | U.1.03.02.13.002 | 107900 | SPESE PER SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA SEDE MUN  | 4.239,47   | 15.632,24        | 19.632,24       | 16.000,00  | 16.000,00                     |                               |
| 01                  | 05   | 1    | 10   | U.1.10.04.01.002 | 108500 | SPESE PER PAGAMENTO PREMI ASSICURATIVI INERENTI I FABBRICATI CO  | 0,00       | 0,00             | 0,00            | 6.600,00   | 6.600,00                      |                               |
| 01                  | 05   | 2    | 02   | U.2.02.01.03.002 | 330300 | ACQUISTO ARREDI C/O CASA DEL CUSTODE DEL CASTELLO                | 0,00       | 1.000,00         | 1.000,00        | 0,00       | 0,00                          |                               |
| 01                  | 05   | 2    | 02   | U.2.02.01.09.000 | 325600 | UTILIZZO PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE - PERMESSI DI COSTR | 4.998,95   | 0,00             | 4.998,95        | 9.484,00   | 40.000,00                     |                               |
| 01                  | 05   | 2    | 02   | U.2.02.01.09.002 | 323500 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE                   | 4.999,20   | 36.900,00        | 40.000,00       | 0,00       | 0,00                          |                               |
| 01                  | 05   | 2    | 02   | U.2.02.01.09.002 | 323503 | UTILIZZO PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE PER MANUTENZIONE STRA    | 6.937,84   | 6.937,84         | 6.937,84        | 0,00       | 0,00                          |                               |
| 01                  | 05   | 2    | 02   | U.2.02.01.09.999 | 305300 | UTILIZZAZIONE PROVENTI ALIENAZIONE BENI IMMOBILI                 | 0,00       | 0,00             | 0,00            | 113.850,00 | 0,00                          |                               |
| 01                  | 06   | 1    | 03   | U.1.03.01.02.000 | 108400 | SPESE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO - ACQUISTO BENI          | 0,00       | 1.200,00         | 1.200,00        | 1.200,00   | 1.200,00                      |                               |
| 01                  | 06   | 1    | 03   | U.1.03.02.07.000 | 116200 | CANONI DI CONCESSIONE DEMANIALE                                  | 0,00       | 1.500,00         | 1.500,00        | 1.500,00   | 1.500,00                      |                               |
| 01                  | 06   | 1    | 03   | U.1.03.02.11.000 | 108600 | PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI, PROGETTAZIONI,DIREZIONI LA  | 42.129,23  | 51.920,48        | 55.000,00       | 11.000,00  | 5.000,00                      |                               |
| 01                  | 06   | 1    | 03   | U.1.03.02.11.999 | 108800 | UTILIZZO PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE PER SPESE DI PROGETTAZI  | 6.470,88   | 16.470,88        | 16.470,88       | 0,00       | 0,00                          |                               |
| 01                  | 06   | 1    | 03   | U.1.03.02.99.999 | 108700 | SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI TECNICI                | 593,00     | 1.000,00         | 1.500,00        | 1.000,00   | 1.000,00                      |                               |
| 03                  | 02   | 1    | 03   | U.1.03.02.09.004 | 130000 | CANONE ANNUO DI MANUTENZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA       | 0,00       | 5.500,00         | 5.500,00        | 5.500,00   | 5.500,00                      |                               |
| 03                  | 02   | 2    | 02   | U.2.02.01.05.000 | 326700 | SPESE PER ACQUISTO ATTREZZATURE PER REALIZZAZIONE IMPIANTO DI    | 0,00       | 10.000,00        | 10.000,00       | 0,00       | 0,00                          |                               |
| 04                  | 01   | 1    | 03   | U.1.03.01.02.999 | 134602 | SPESE MANUT. SCUOLE MATERNE*ACQ. BENI E SUSSIDI DIDATTICI        | 309,94     | 2.500,00         | 2.500,00        | 4.000,00   | 4.000,00                      |                               |
|                     |      |      |      |                  |        |                                                                  |            |                  |                 |            |                               |                               |



Comune di Tregnago  
P.I. 00265460238 - C.F. 00265460238

Stampa del PEG per Centro di Responsabilità

Pagina 4/8

Centro di Responsabilità: AREA LAVORI PUBBLICI

Resp.: Taioli Fabio

Parte Uscita

| Cod. Meccanografico |      |           |    | Piano dei Conti  |        | Capitolo                                                         |  | Residui Presunti | Previsioni 2018 |            | Previsioni 2019<br>Competenza | Previsioni 2020<br>Competenza |
|---------------------|------|-----------|----|------------------|--------|------------------------------------------------------------------|--|------------------|-----------------|------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Miss.               | Prog | Tit. Macr |    |                  | N.     | Descrizione                                                      |  |                  | Competenza      | Cassa      |                               |                               |
| 04                  | 01   | 1         | 03 | U.1.03.02.05.000 | 135200 | SPESE PER UTENZE E CANONI C/O SCUOLA MATERNA                     |  | 3.581,75         | 13.000,00       | 15.000,00  | 10.000,00                     | 10.000,00                     |
| 04                  | 01   | 1         | 03 | U.1.03.02.09.008 | 134601 | SPESE MANUT. SCUOLE MATERNE * SERVIZI                            |  | 2.710,04         | 5.500,00        | 8.000,00   | 5.500,00                      | 5.500,00                      |
| 04                  | 01   | 2         | 02 | U.2.02.01.03.999 | 313100 | SPESE PER ACQUISTO ARREDI C/O SCUOLA DELL'INFANZIA               |  | 5.677,88         | 5.677,88        | 5.677,88   | 0,00                          | 0,00                          |
| 04                  | 01   | 2         | 02 | U.2.02.01.09.003 | 312700 | LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO C/O SCUOLA MATERNA          |  | 11.887,03        | 135.713,00      | 143.887,03 | 0,00                          | 0,00                          |
| 04                  | 01   | 2         | 02 | U.2.02.01.09.003 | 312900 | SPESE PER MANUTENZIONI STRAORDINARIE C/O SCUOLA MATERNA          |  | 0,01             | 0,00            | 0,00       | 0,00                          | 0,00                          |
| 04                  | 02   | 1         | 03 | U.1.03.01.02.999 | 136601 | SPESE MANUT. SC. ELEMENT. * ACQ. BENI                            |  | 158,60           | 3.000,00        | 3.000,00   | 3.000,00                      | 3.000,00                      |
| 04                  | 02   | 1         | 03 | U.1.03.01.02.999 | 138601 | SPESE MANUTENZ. SC. MEDIA * ACQ. BENI                            |  | 106,51           | 1.000,00        | 1.000,00   | 1.000,00                      | 1.000,00                      |
| 04                  | 02   | 1         | 03 | U.1.03.02.05.000 | 137300 | SPESE PER FUNZIONAMENTO SCUOLA ELEMENTARE                        |  | 6.674,19         | 19.000,00       | 23.000,00  | 19.000,00                     | 19.000,00                     |
| 04                  | 02   | 1         | 03 | U.1.03.02.05.000 | 138800 | SPESE PER FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA                             |  | 2.959,22         | 19.500,00       | 22.000,00  | 17.500,00                     | 17.500,00                     |
| 04                  | 02   | 1         | 03 | U.1.03.02.09.008 | 136602 | SPESE MANUT. SC. ELEMENT. * SERVIZI                              |  | 3.324,11         | 7.000,00        | 10.000,00  | 7.000,00                      | 7.000,00                      |
| 04                  | 02   | 1         | 03 | U.1.03.02.09.008 | 138602 | SPESE MANUT. SC. MEDIA * SERVIZI                                 |  | 2.986,82         | 7.732,00        | 8.500,00   | 7.000,00                      | 7.000,00                      |
| 05                  | 02   | 1         | 03 | U.1.03.02.05.000 | 147603 | SPESE PER CANONI E UTENZE BIBLIOTECA COMUNALE                    |  | 35,38            | 500,00          | 500,00     | 500,00                        | 500,00                        |
| 05                  | 02   | 1         | 03 | U.1.03.02.05.000 | 151100 | SPESE PER CANONI E UTENZE C/O AUDITORIUM                         |  | 2.508,54         | 15.000,00       | 16.500,00  | 13.500,00                     | 13.500,00                     |
| 05                  | 02   | 1         | 03 | U.1.03.02.09.000 | 150800 | SPESE PER SERVIZI E MANUTENZIONI ORDINARIE C/O AUDITORIUM        |  | 2.825,83         | 8.000,00        | 8.793,00   | 5.000,00                      | 5.000,00                      |
| 05                  | 02   | 1         | 03 | U.1.03.02.13.002 | 147606 | SPESE PER SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTEC |  | 0,00             | 0,00            | 0,00       | 1.600,00                      | 1.600,00                      |
| 05                  | 02   | 2         | 02 | U.2.02.01.03.999 | 315002 | SPESE PER ACQUISTO ARREDI C/O BIBLIOTECA COMUNALE                |  | 0,00             | 11.000,00       | 11.000,00  | 0,00                          | 0,00                          |
| 05                  | 02   | 2         | 02 | U.2.02.01.09.018 | 315100 | SPESE PER LAVORI DI SISTEMAZIONE BIBLIOTECA COMUNALE E SPAZI CU  |  | 0,00             | 52.934,00       | 52.934,00  | 0,00                          | 0,00                          |
| 06                  | 01   | 1         | 03 | U.1.03.01.02.000 | 182000 | SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI - ACQU   |  | 0,00             | 1.000,00        | 1.000,00   | 1.000,00                      | 1.000,00                      |
|                     |      |           |    |                  |        |                                                                  |  |                  |                 |            |                               |                               |





Comune di Tregnago  
P.I. 00265460238 - C.F. 00265460238

Stampa del PEG per Centro di Responsabilità

Pagina 5/8

Centro di Responsabilità: AREA LAVORI PUBBLICI

Resp.: Taioli Fabio

Parte Uscita

| Cod. Meccanografico |      |      |      | Piano dei Conti  |        | Capitolo                                                       |  | Residui Presunti | Previsioni 2018 |            | Previsioni 2019<br>Competenza | Previsioni 2020<br>Competenza |
|---------------------|------|------|------|------------------|--------|----------------------------------------------------------------|--|------------------|-----------------|------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Miss.               | Prog | Tit. | Macr |                  | N.     | Descrizione                                                    |  |                  | Competenza      | Cassa      |                               |                               |
| 06                  | 01   | 1    | 03   | U.1.03.02.05.000 | 182500 | SPESE PER CANONI E UTENZE C/O PALAZZETTO DELLO SPORT           |  | 3.243,76         | 18.500,00       | 20.500,00  | 17.000,00                     | 17.000,00                     |
| 06                  | 01   | 1    | 03   | U.1.03.02.07.000 | 183700 | SPESE PER UTILIZZO BENI DI TERZI C/O IMPIANTI SPORTIVI         |  | 1.686,59         | 1.700,00        | 1.686,59   | 1.700,00                      | 1.700,00                      |
| 06                  | 01   | 1    | 03   | U.1.03.02.09.000 | 182900 | SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DI IMPIANTI SPORTIVI        |  | 1.988,61         | 3.000,00        | 4.988,60   | 3.000,00                      | 3.000,00                      |
| 06                  | 01   | 1    | 04   | U.1.04.04.01.001 | 183000 | CONTRIBUTO AD ENTI E/O ASSOCIAZIONI PER MANUTENZIONE ORDINARI  |  | 0,00             | 8.500,00        | 8.500,00   | 8.500,00                      | 8.500,00                      |
| 06                  | 01   | 1    | 04   | U.1.04.04.01.001 | 208000 | CONTRIBUTO AD ASSOCIAZIONE CALCIO TREGNAGO                     |  | 0,00             | 27.000,00       | 27.000,00  | 27.000,00                     | 27.000,00                     |
| 06                  | 01   | 1    | 04   | U.1.04.04.01.001 | 208300 | CONTRIBUTO A FAVORE DELLE ASSOCIAZIONI OPERANTI NELLA FRAZION  |  | 2.000,00         | 0,00            | 2.000,00   | 0,00                          | 0,00                          |
| 06                  | 01   | 1    | 04   | U.1.04.04.01.001 | 208400 | GESTIONE PIASTRA POLIVALENTE DI COGOLLO                        |  | 2.000,00         | 2.000,00        | 2.000,00   | 2.000,00                      | 2.000,00                      |
| 06                  | 01   | 2    | 02   | U.2.02.01.09.016 | 341000 | AMPLIAMENTO E SISTEMAZIONE PARCHEGGIO C/O NUOVI IMPIANTI SPOR  |  | 0,00             | 0,00            | 0,00       | 150.000,00                    | 0,00                          |
| 06                  | 01   | 2    | 02   | U.2.02.01.09.016 | 341200 | REALIZZAZIONE DI UN PARCO LUDICO-SPORTIVO NELLA FRAZIONE DI CO |  | 0,00             | 80.000,00       | 80.000,00  | 228.150,00                    | 0,00                          |
| 06                  | 01   | 2    | 02   | U.2.02.01.09.016 | 342100 | SPESE PER MANUTENZIONI STRAORDINARIE C/O IMPIANTI SPORTIVI     |  | 61.587,40        | 74.587,40       | 74.587,40  | 0,00                          | 0,00                          |
| 06                  | 01   | 2    | 02   | U.2.02.01.09.016 | 342101 | UTILIZZO PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE PER MANUTENZIONI STRAO |  | 6.686,98         | 8.043,74        | 8.043,74   | 0,00                          | 0,00                          |
| 06                  | 01   | 2    | 03   | U.2.03.04.01.001 | 342200 | CONTRIBUTO IN C/CAPITALE A FAVORE DI TERZI                     |  | 0,00             | 14.000,00       | 14.000,00  | 0,00                          | 0,00                          |
| 07                  | 01   | 1    | 04   | U.1.04.04.01.001 | 207800 | SPESE E/O CONTRIBUTI PER PROMOZIONE TURISTICA                  |  | 0,00             | 3.000,00        | 3.000,00   | 0,00                          | 0,00                          |
| 07                  | 01   | 2    | 02   | U.2.02.01.09.013 | 342300 | SPESE PER REALIZZAZIONE PERCORSO TURISTICO DENOMINATO "LA VECI |  | 0,00             | 150.000,00      | 150.000,00 | 0,00                          | 0,00                          |
| 07                  | 01   | 2    | 02   | U.2.02.01.09.013 | 342301 | UTILIZZO PERMESSI DI COSTRUIRE PER REALIZZAZIONE PERCORSO TURI |  | 0,00             | 39.000,00       | 39.000,00  | 0,00                          | 0,00                          |
| 08                  | 01   | 1    | 03   | U.1.03.02.99.000 | 157100 | INIZIATIVE A SALVAGUARDIA AMBIENTE E TERRITORIO DAGLI INQUINAM |  | 0,00             | 2.000,00        | 2.000,00   | 1.500,00                      | 1.500,00                      |
| 09                  | 02   | 1    | 03   | U.1.03.01.02.000 | 176000 | SPESE PER ACQUISTO BENI PER PARCHI ED AREE VERDI               |  | 228,00           | 1.000,00        | 1.000,00   | 1.000,00                      | 1.000,00                      |
| 09                  | 02   | 1    | 03   | U.1.03.02.15.000 | 180800 | SPESE MANTENIMENTO PARCHI E GIARDINI                           |  | 15.885,57        | 70.900,00       | 83.900,00  | 44.200,00                     | 44.200,00                     |
|                     |      |      |      |                  |        |                                                                |  |                  |                 |            |                               |                               |



Comune di Tregnago  
P.I. 00265460238 - C.F. 00265460238

Stampa del PEG per Centro di Responsabilità

Pagina 6/8

Centro di Responsabilità: AREA LAVORI PUBBLICI

Resp.: Taioli Fabio

Parte Uscita

| Cod. Meccanografico |      |      |      | Piano dei Conti  |        | Capitolo                                                           |            | Residui Presunti | Previsioni 2018 |            | Previsioni 2019<br>Competenza | Previsioni 2020<br>Competenza |
|---------------------|------|------|------|------------------|--------|--------------------------------------------------------------------|------------|------------------|-----------------|------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Miss.               | Prog | Tit. | Macr |                  | N.     | Descrizione                                                        | Competenza |                  | Cassa           |            |                               |                               |
| 09                  | 02   | 1    | 03   | U.1.03.02.15.999 | 180801 | MANUT. VERDE PUBBLICO CON ONERI                                    | 742,65     | 0,00             | 742,65          | 0,00       | 0,00                          |                               |
| 09                  | 02   | 2    | 02   | U.2.02.01.05.999 | 337800 | SPESE PER ACQUISTO ATTREZZATURE C/O GIARDINI ED AREE VERDI         | 4.931,85   | 9.931,85         | 9.931,85        | 0,00       | 0,00                          |                               |
| 09                  | 03   | 1    | 03   | U.1.03.01.02.000 | 173500 | SPESE PER ACQUISTO MATERIALE VARIO PER RACCOLTA DIFFERENZIATA      | 175,77     | 4.500,00         | 4.500,00        | 4.500,00   | 4.500,00                      |                               |
| 09                  | 03   | 1    | 03   | U.1.03.02.05.000 | 173900 | SPESE PER UTENZE C/O CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI COMUNALI           | 0,00       | 2.000,00         | 2.000,00        | 1.000,00   | 1.000,00                      |                               |
| 09                  | 03   | 1    | 03   | U.1.03.02.15.004 | 173600 | SPESE PER APPALTO SERVIZIO RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI U   | 82.072,36  | 251.000,00       | 251.000,00      | 252.000,00 | 252.000,00                    |                               |
| 09                  | 03   | 1    | 03   | U.1.03.02.15.004 | 173800 | SPESA RACCOLTA DIFFERENZIATA R. S. U.                              | 14.942,92  | 49.000,00        | 49.000,00       | 49.000,00  | 49.000,00                     |                               |
| 09                  | 03   | 1    | 03   | U.1.03.02.15.004 | 174000 | SPESA PER LO SPAZZAMENTO DELLE STRADE                              | 2.054,15   | 5.580,00         | 5.580,00        | 5.580,00   | 5.580,00                      |                               |
| 09                  | 03   | 1    | 03   | U.1.03.02.15.005 | 173700 | SPESE PER SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI               | 79.150,19  | 165.000,00       | 165.000,00      | 165.000,00 | 165.000,00                    |                               |
| 09                  | 03   | 1    | 04   | U.1.04.01.02.018 | 175000 | QUOTA DA VERSARE AL CONSORZIO DI BACINO VERONA DUE DEL QUADR       | 6.227,06   | 12.390,00        | 12.390,00       | 12.390,00  | 12.390,00                     |                               |
| 09                  | 03   | 2    | 02   | U.2.02.01.09.000 | 337900 | SPESE PER INTERVENTO DI RIQUALAFICAZIONE DEL CENTRO DI RACCOLT     | 105.224,01 | 48.304,84        | 100.575,31      | 0,00       | 0,00                          |                               |
| 09                  | 04   | 1    | 04   | U.1.04.01.02.018 | 168900 | QUOTA PAGATA AL CONSORZIO VAL D'ILLASI SERVIZI (CO.VI.SE.)         | 0,00       | 6.817,00         | 6.817,00        | 0,00       | 0,00                          |                               |
| 09                  | 04   | 2    | 02   | U.2.02.01.09.010 | 334102 | UTILIZZO DEVOLUZIONE MUTUO PER REALIZZAZIONE NUOVI TRATTI RETE     | 140,74     | 0,00             | 140,74          | 0,00       | 0,00                          |                               |
| 10                  | 05   | 1    | 03   | U.1.03.01.02.000 | 192701 | SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI ALLA VIABILITA' * A  | 0,00       | 5.300,00         | 5.300,00        | 1.000,00   | 5.000,00                      |                               |
| 10                  | 05   | 1    | 03   | U.1.03.01.02.000 | 192801 | SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI * ACQUISTO        | 797,62     | 6.739,06         | 6.739,06        | 5.000,00   | 5.000,00                      |                               |
| 10                  | 05   | 1    | 03   | U.1.03.01.02.000 | 193300 | SPESE SEGNALETICA STRADALE E TOPONOMASTICA STRADALE                | 1.460,95   | 5.000,00         | 6.460,95        | 5.000,00   | 5.000,00                      |                               |
| 10                  | 05   | 1    | 03   | U.1.03.01.02.004 | 192500 | SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE                    | 0,00       | 400,00           | 400,00          | 400,00     | 400,00                        |                               |
| 10                  | 05   | 1    | 03   | U.1.03.02.05.004 | 193700 | CONSUMO ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE            | 8.626,59   | 82.000,00        | 86.000,00       | 82.000,00  | 82.000,00                     |                               |
| 10                  | 05   | 1    | 03   | U.1.03.02.09.000 | 192702 | SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI ALLA VIABILITA' * PR | 206,65     | 1.600,00         | 1.600,00        | 1.000,00   | 1.000,00                      |                               |
|                     |      |      |      |                  |        |                                                                    |            |                  |                 |            |                               |                               |



Comune di Tregnago  
P.I. 00265460238 - C.F. 00265460238

Stampa del PEG per Centro di Responsabilità

Pagina 7/8

Centro di Responsabilità: AREA LAVORI PUBBLICI

Resp.: Taioli Fabio

Parte Uscita

| Cod. Meccanografico |      |      |      | Piano dei Conti  |        | Capitolo                                                         |  | Residui Presunti | Previsioni 2018 |            | Previsioni 2019<br>Competenza | Previsioni 2020<br>Competenza |
|---------------------|------|------|------|------------------|--------|------------------------------------------------------------------|--|------------------|-----------------|------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Miss.               | Prog | Tit. | Macr |                  | N.     | Descrizione                                                      |  |                  | Competenza      | Cassa      |                               |                               |
| 10                  | 05   | 1    | 03   | U.1.03.02.09.000 | 193500 | SPESE SEGNALETICA STRADALE - SERVIZI                             |  | 1.220,00         | 6.000,00        | 6.000,00   | 4.000,00                      | 4.000,00                      |
| 10                  | 05   | 1    | 03   | U.1.03.02.09.000 | 193800 | SPESE GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI                           |  | 3.255,09         | 24.000,00       | 26.000,00  | 21.000,00                     | 21.000,00                     |
| 10                  | 05   | 1    | 03   | U.1.03.02.09.004 | 193600 | SPESE PER GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI SEMAFORICI            |  | 3.217,14         | 6.410,00        | 9.627,14   | 1.600,00                      | 1.600,00                      |
| 10                  | 05   | 1    | 03   | U.1.03.02.09.004 | 193801 | MANUTENZ. IMPIANTI PUBBL. ILL. CON ONERI                         |  | 1.500,00         | 0,00            | 1.500,00   | 0,00                          | 0,00                          |
| 10                  | 05   | 1    | 03   | U.1.03.02.09.008 | 192802 | SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI * PRESTAZIO     |  | 10.142,57        | 49.899,00       | 45.200,00  | 26.000,00                     | 26.000,00                     |
| 10                  | 05   | 1    | 03   | U.1.03.02.09.008 | 192804 | MANUTENZ. ORD. STRADE CON ONERI * SERVIZI                        |  | 8.000,00         | 0,00            | 8.000,00   | 0,00                          | 0,00                          |
| 10                  | 05   | 1    | 03   | U.1.03.02.11.999 | 194400 | SPESE PER INCARICHI DI PROGETTAZIONE INERENTI AL MIGLIORAMENTO   |  | 0,00             | 12.990,00       | 12.990,00  | 0,00                          | 0,00                          |
| 10                  | 05   | 1    | 03   | U.1.03.02.99.999 | 193400 | RIMOZIONE NEVE DALL'ABITATO                                      |  | 5.776,00         | 16.000,00       | 19.770,00  | 13.000,00                     | 13.000,00                     |
| 10                  | 05   | 1    | 04   | U.1.04.02.05.999 | 193000 | CONTRIBUTI A PRIVATI PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNA    |  | 0,00             | 500,00          | 1.100,00   | 500,00                        | 500,00                        |
| 10                  | 05   | 1    | 10   | U.1.10.04.01.003 | 194300 | SPESE PER PAGAMENTO DI PREMI ASSICURATIVI INERENTI LA VIABILITA' |  | 0,00             | 7.500,00        | 7.500,00   | 7.500,00                      | 7.500,00                      |
| 10                  | 05   | 2    | 02   | U.2.02.01.05.999 | 348800 | ACQUISTO ATTREZZATURE PER AUTOMEZZI ADIBITI ALLA VIABILITA'      |  | 6.466,00         | 0,00            | 6.466,00   | 0,00                          | 0,00                          |
| 10                  | 05   | 2    | 02   | U.2.02.01.09.000 | 349600 | UTILIZZO PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE PER MANUTENZIONE STRA    |  | 0,00             | 36.000,00       | 36.000,00  | 0,00                          | 0,00                          |
| 10                  | 05   | 2    | 02   | U.2.02.01.09.013 | 348300 | SISTEMAZIONE TRATTO DI STRADA COMUNALE PER IL CASTELLO           |  | 0,00             | 40.000,00       | 40.000,00  | 0,00                          | 0,00                          |
| 10                  | 05   | 2    | 02   | U.2.02.01.09.013 | 349401 | SPESE PER RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA - LATO SUD DEL CAPOLUOG   |  | 41.619,00        | 50.000,00       | 50.000,00  | 0,00                          | 0,00                          |
| 10                  | 05   | 2    | 02   | U.2.02.01.09.999 | 348000 | LAVORI DI MIGLIORAMENTO E COMPLETAMENTO DELLA VIABILITA' COMU    |  | 46.658,80        | 5.571,90        | 48.820,20  | 0,00                          | 0,00                          |
| 10                  | 05   | 2    | 02   | U.2.02.01.09.999 | 348500 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE                                |  | 40.694,00        | 258.968,83      | 264.088,00 | 28.000,00                     | 0,00                          |
| 11                  | 01   | 1    | 03   | U.1.03.02.07.001 | 154400 | CANONE DI LOCAZIONE IMMOBILE "EX POLIGONO DI TIRO A SEGNO"       |  | 9.353,55         | 9.400,00        | 9.353,55   | 9.400,00                      | 9.400,00                      |
| 11                  | 01   | 1    | 04   | U.1.04.01.02.000 | 154500 | CONTRIBUTO A FAVORE DEL GRUPPO PROTEZIONE CIVILE                 |  | 2.000,00         | 5.500,00        | 7.500,00   | 4.000,00                      | 4.000,00                      |
|                     |      |      |      |                  |        |                                                                  |  |                  |                 |            |                               |                               |



Comune di Tregnago  
P.I. 00265460238 - C.F. 00265460238

Stampa del PEG per Centro di Responsabilità

Pagina 8/8

Centro di Responsabilità: AREA LAVORI PUBBLICI

Resp.: Taioli Fabio

Parte Uscita

| Cod. Meccanografico  |      |           |    | Piano dei Conti  |        | Capitolo                                                       |  | Residui Presunti | Previsioni 2018 |              | Previsioni 2019<br>Competenza | Previsioni 2020<br>Competenza |
|----------------------|------|-----------|----|------------------|--------|----------------------------------------------------------------|--|------------------|-----------------|--------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Miss.                | Prog | Tit. Macr |    |                  | N.     | Descrizione                                                    |  |                  | Competenza      | Cassa        |                               |                               |
| 11                   | 01   | 1         | 04 | U.1.04.01.02.003 | 154600 | CONCORSO SPESE CANONE DI LOCAZIONE SEDE DISTACCATA VIGILI DEL  |  | 0,00             | 583,00          | 583,00       | 1.200,00                      | 1.200,00                      |
| 12                   | 01   | 1         | 03 | U.1.03.01.02.000 | 178400 | SPESE MANUTENZIONE ASILO NIDO - ACQUISTO BENI                  |  | 84,14            | 4.000,00        | 4.000,00     | 2.000,00                      | 2.000,00                      |
| 12                   | 01   | 1         | 03 | U.1.03.02.05.000 | 179100 | SPESE PER UTENZE E CANONI ASILO NIDO                           |  | 2.823,80         | 7.000,00        | 9.000,00     | 9.000,00                      | 9.000,00                      |
| 12                   | 01   | 1         | 03 | U.1.03.02.09.008 | 178500 | SPESE MANUTENZIONE ASILO NIDO - PRESTAZIONE DI SERVIZI         |  | 793,30           | 1.600,00        | 2.200,00     | 1.600,00                      | 1.600,00                      |
| 12                   | 01   | 2         | 02 | U.2.02.01.09.017 | 313800 | UTILIZZO PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE PER MANUTENZIONI STRAO |  | 0,01             | 0,00            | 0,00         | 0,00                          | 0,00                          |
| 12                   | 01   | 2         | 02 | U.2.02.01.09.017 | 314100 | SPESE PER REALIZZAZIONE NUOVA CENTRALE TERMICA C/O ASILO NIDO  |  | 0,00             | 21.000,00       | 21.000,00    | 0,00                          | 0,00                          |
| 12                   | 03   | 1         | 03 | U.1.03.02.05.000 | 191700 | SPESE PER UTENZE E CANONI C/O CONSULTA ANZIANI                 |  | 75,98            | 3.000,00        | 3.000,00     | 2.000,00                      | 2.000,00                      |
| 12                   | 09   | 1         | 03 | U.1.03.01.02.999 | 165601 | SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI ACQUISTO BENI            |  | 0,00             | 1.000,00        | 1.000,00     | 1.000,00                      | 1.000,00                      |
| 12                   | 09   | 1         | 03 | U.1.03.02.05.000 | 167100 | SPESE PER UTENZE E/O CANONI C/O CIMITERI                       |  | 0,00             | 2.600,00        | 2.600,00     | 200,00                        | 200,00                        |
| 12                   | 09   | 1         | 03 | U.1.03.02.09.008 | 165602 | SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI PRESTAZIONE DI SERVIZI   |  | 1.934,15         | 21.500,00       | 21.500,00    | 21.500,00                     | 21.500,00                     |
| 12                   | 09   | 1         | 09 | U.1.09.99.04.001 | 167000 | RESTITUZIONE SOMME PER CONCESSIONI CIMITERIALI PRECARIE        |  | 284,05           | 2.200,00        | 2.484,05     | 500,00                        | 500,00                        |
| 12                   | 09   | 2         | 02 | U.2.02.01.09.015 | 330200 | COSTR. , AMPL. E MANUT. CIMITERI                               |  | 0,00             | 0,00            | 0,00         | 0,00                          | 105.000,00                    |
| 99                   | 01   | 7         | 02 | U.7.02.04.02.001 | 500502 | SPESE PER ACQUISTO DI SERVIZI PER CONTO DI TERZI               |  | 0,00             | 10.000,00       | 10.000,00    | 10.000,00                     | 10.000,00                     |
| <b>Totali Uscita</b> |      |           |    |                  |        |                                                                |  | 712.085,53       | 2.269.602,70    | 2.466.365,41 | 1.541.154,00                  | 1.153.670,00                  |