



COMUNE DI TREGNAGO

Provincia di Verona

Tel. (045) 7808035/6508630 - Fax 6500040 - Part. IVA e C.F. 00265460238

e-mail: segreteria@comune.tregnago.vr.it

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 29 DEL 18/01/2010

OGGETTO: SERVIZIO MENSA A FAVORE DEI DIPENDENTI COMUNALI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER QUOTA DI COMPETENZA - ANNO 2010.

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visti:

- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il Decreto sindacale n. 18/09 del 26 febbraio 2009, prot. n. 2792, con il quale è stata confermata la sottoscritta dipendente Giuseppina Nogarole, Istruttore Direttivo categoria D2, quale responsabile dell'Area Amministrativa;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 29.12.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2010;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 204 del 29.12.2009 esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), relativo all'esercizio finanziario 2010;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 18.09.2003, esecutiva, con la quale veniva istituito, a partire dal 1° ottobre 2003, il servizio mensa per i dipendenti comunali, mediante parziale rimborso dei costi sostenuti dagli stessi, presso gli esercizi pubblici del territorio;

Ricordato che il servizio si sostanzia nel rimborso dei 2/3 delle ricevute fiscali intestate (o altre attestazioni) presentate dal personale dipendente, fino ad un intervento massimo di € 5,29= a fronte del pasto effettivamente consumato dal personale dipendente nei seguenti casi:

- ☐ possono usufruire della mensa i dipendenti che prestino attività lavorativa al mattino, con prosecuzione nelle ore pomeridiane, per almeno un'ora e mezza, con una pausa pranzo non superiore a due ore e non inferiore a trenta minuti;
- ☐ lo stesso trattamento di cui sopra si applica anche nei caso di attività per prestazioni di lavoro straordinario o per recupero;
- ☐ il pasto va consumato al di fuori dell'orario di servizio;
- ☐ il dipendente è tenuto a pagare per ogni pasto, un corrispettivo pari a un terzo del suo costo unitario, debitamente documentato;

Ritenuto di provvedere al necessario impegno di spesa per l'anno 2010;

Visto gli artt. 183, 184, 191 e 151, IV comma, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. di impegnare, per le ragioni meglio espresse in narrativa, la somma di € 4.000,00= mediante imputazione all'intervento 1.01.08.03, Cap. 2171, codice Siope 1327, "Buoni mensa per il personale" gestione competenza del bilancio di previsione e P.E.G. esercizio finanziario 2010.
2. di dare mandato all'Ufficio competente di provvedere mensilmente, con inserimento in busta paga, al rimborso ai dipendenti dei 2/3 della documentazione fiscale dagli stessi presentata, nel limite massimo di € 5,29 per pasto.

La Responsabile dell'Area Amministrativa
Nogarole Giuseppina Wilma

ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto dott. Massimo Dal Ben, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria-Tributaria, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell' art. 151, IV comma, del Decreto Legislativo n. 267/2000 e attesta la copertura finanziaria.

Impegno reg.to al n° ...15/10.....

lì ...14/01/10.....

Il Responsabile Dell'Area
Economica-Finanziaria-Tributaria
Dott. Massimo Dal Ben

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Lì, 18.01.2010

La Responsabile del Servizio
Nogarole Giuseppina Wilma

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA USO AMMINISTRATIVO.

Tregnago, lì

L'Incaricato