



COMUNE DI TREGNAGO

Provincia di Verona

Tel. (045) 7808035/6508630 - Fax 6500040 - Part. IVA e C.F. 00265460238

e-mail: segreteria@comune.tregnago.vr.it

AREA ECONOMICO FINANZIARIA TRIBUTARIA

DETERMINAZIONE N. 49 DEL 21/01/2010

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA COMUNITA' MONTANA DELLA LESSINIA DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE STIPENDI PER L'ANNO 2010.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA TRIBUTARIA

Visti gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Visto il Decreto sindacale n. 27/10 del 20 gennaio 2010, prot. n. 766, con il quale è stato nominato il sottoscritto dipendente dott. Massimo Dal Ben, Istruttore Direttivo categoria D2, quale responsabile dell'Area Economico, Finanziaria, Tributaria;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 29.12.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2010;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 204 del 29.12.2009, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), relativo all'esercizio finanziario 2010;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 14.01.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato stabilito di esternalizzare anche per l'anno 2010 il servizio di elaborazione degli stipendi del personale dipendente e del personale assimilato ai lavoratori dipendenti, nonché dei cedolini per l'indennità di carica degli amministratori comunali, assegnando al responsabile del servizio la somma preventivata di € 3.800,00=;

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 18.03.2004, esecutiva, si era provveduto ad esternalizzare la gestione degli stipendi del personale mediante affidamento del servizio alla Comunità Montana della Lessinia per gli anni dal 2004 al 2008;
- con propria determinazione n. 20 del 14.01.2009 si era provveduto ad affidare a Servizi Territoriali S.r.l la gestione del servizio in questione per l'anno 2009, dal momento che la Comunità Montana della Lessinia era stata soppressa con deliberazione della Giunta Regionale n. 3687 del 25.11.2008 avente ad oggetto "Disciplina degli effetti derivanti alle Comunità Montane del Veneto dalle disposizioni contenute nella Legge 24/12/2007 n. 244 (legge finanziaria 2008)";
- a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 237 del 24.07.2009, con la quale sono stati dichiarati illegittimi i commi 17 e 18 della Legge n. 244/2007, la Comunità Montana della Lessinia è stata riscostituita;

Vista la nuova proposta di affidamento dell'incarico del servizio di elaborazione stipendi per l'anno 2010, predisposta dalla Comunità Montana della Lessinia, nella quale sono ricompresi i seguenti servizi:

ELABORAZIONI MENSILI

- ☐ Aggiornamento tabelle, contrattuali di legge, retributive e contributive;
- ☐ Inserimento nuovi assunti e/o variazioni anagrafiche e di servizio;
- ☐ Inserimento voci variabili del mese;
- ☐ Elaborazione cedolino mensile, controllo, stampa su modulo prefincato o bianco;
- ☐ Distinta riepilogativa per versamento I.R.P.E.F. e addizionali Regionali e Comunali;
- ☐ Distinta riepilogativa INPDAP (ex CPDEL, ex INADEL e TFR);
- ☐ DMA mensile con quadro Z2 che sostituisce l'allegato 2 e l'allegato 3 per versamento contributi come al punto precedente;

- ☐ Modello F24 EP predisposizione files da importare su programma ministeriale per completamento ed invio;
- ☐ Invio telematico F24 EP su richiesta del Comune;
- ☐ Modello DM 10;
- ☐ Distinta riepilogativa per versamento IRAP relativa ai dipendenti e redditi assimilati;
- ☐ Distinta riepilogativa INPS per denuncia mensile telematica;
- ☐ Distinta riepilogativa per mandati/reversali;
- ☐ Allegati ai mandati;
- ☐ Distinta per Tesoriere;
- ☐ Distinta imputazione contabile per capitolo;
- ☐ Invio Mensile DMA, Emens e DM10 con consegna ricevute nel mese successivo.

ELABORAZIONI ANNUALI

- ☐ Conguaglio annuale anche con inserimento modello CUD di altri datori di lavoro;
- ☐ Gestione CAA.F 730-4 (gestione rimborsi e versamenti da mod. 730-4);
- ☐ Gestione mod. CUD;
- ☐ Gestione modello 770 "comunicazione dati certificazioni lavoro dipendente, assimilati e assistenza fiscale" ;
- ☐ Stampa cedolone riepilogativo annuale per dipendente;
- ☐ Distinta riepilogativa per denuncia annuale INAIL;
- ☐ Produzione cartacea delle Tabelle 12, 13, 14 del conto annuale delle spese del personale inerenti i dati elaborati nel corso dell'anno precedente;

Evidenziato:

- ☐ che lo schema di disciplinare per l'affidamento del servizio in questione è conforme alle esigenze dell'amministrazione e degli adempimenti istituzionali e di legge da assicurare;
- ☐ la proposta formulata risulta essere conveniente e vantaggiosa dal punto di vista economico dal momento che il costo del servizio è pari ad euro 11,00=, IVA compresa, per ogni cedolino mensile elaborato, per un importo annuo complessivo preventivato in euro 3.800,00=;
- ☐ la prestazione proposta risulta essere soddisfacente anche in relazione alla passata esperienza di collaborazione con la Comunità Montana della Lessinia;

Richiamato l'art. 13 del Regolamento comunale per lavori, forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 59 del 28.11.2006, esecutiva, il quale al comma 4, prevede che *"si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi e si può trattare direttamente con un unico interlocutore nei seguenti casi: ...e) nel solo caso di servizi o forniture, quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di euro 20.000,00"*;

Ritenuto, pertanto, di affidare alla Comunità Montana della Lessinia il servizio di elaborazione stipendi per l'anno 2010;

Visti gli artt. 151, IV comma, 183 e 184 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

D E T E R M I N A

1. di affidare per l'anno 2010 alla Comunità Montana della Lessinia, con sede a Bosco Chiesanuova in Piazza Borgo n. 52, il servizio di elaborazione degli stipendi del personale dipendente e del personale assimilato ai lavoratori dipendenti, nonché dei cedolini per l'indennità di carica degli amministratori comunali, secondo lo schema di disciplinare allegato alla presente determinazione;
2. di impegnare la somma di € 3.800,00=, mediante imputazione all'intervento 1.01.03.03, codice SIOPE 1307, cap. 1043/01 "Spese manutenzione uffici, prestazione servizi" gestione competenza del bilancio di previsione e p.e.g. E.F. 2010;
3. di dare mandato all'Ufficio competente di provvedere al pagamento della suddetta somma, nei limiti dell'impegno di spesa assunto previa acquisizione di idonea documentazione regolarmente vistata, per la liquidazione, dal Responsabile del Servizio.

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria Tributaria
Dott. Massimo Dal Ben

ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto dott. Massimo Dal Ben, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria-Tributaria, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell' art. 151, IV comma, del Decreto Legislativo n. 267/2000 e attesta la copertura finanziaria.

Impegno reg.to al n° ...112/10.....

lì ...20/01/10.....

Il Responsabile Dell'Area
Economica-Finanziaria-Tributaria
Dott. Massimo Dal Ben

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Lì, 21/01/2010

La Responsabile del Servizio
Nogarole Giuseppina Wilma

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA USO AMMINISTRATIVO.

Tregnago, lì

L'Incaricato