



COMUNE DI TREGNAGO

Provincia di Verona

Tel. (045) 7808035/6508630 - Fax 6500040 - Part. IVA e C.F. 00265460238

e-mail: segreteria@comune.tregnago.vr.it

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE N. 75 DEL 03/02/2010

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO ALLA DITTA "MOMI SRL" DELLA FORNITURA DI ARREDI DA DESTINARSI ALLE SEDI DELLA PROLOCO E DELLA PROTEZIONE CIVILE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Visti:

- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il decreto sindacale n. 28/10 del 20 gennaio 2010, prot. n. 769, con il quale è stato nominato il sottoscritto Segretario-Direttore generale, dott. Vincenzo Aramini, quale titolare della posizione organizzativa n. 3 "Area Tecnica";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 29.12.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2010;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 204 del 29.12.2009, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), relativo all'esercizio finanziario 2010;

Dato atto che sono stati recentemente ultimati i lavori di completamento del restauro di alcuni locali situati al piano terra di Villa Pellegrini-lato Ovest, da destinarsi a sede della "Pro Loco di Tregnago" e del "Gruppo Protezione Civile";

Vista la deliberazione n. 8 del 21.01.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale ha assegnato al Responsabile dell'Area Tecnica la somma complessiva di € 5.200,00=, affinché provveda all'emanazione di tutti gli atti necessari all'acquisizione dell'arredo dei suddetti locali, in modo da renderli al più presto usufruibili dalle associazioni alle quali sono destinati;

Considerato:

- che non sono attualmente in corso presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – CONSIP, direzione acquisti in rete della pubblica amministrazione – convenzioni per la fornitura dei beni sopra individuati, alle quali eventualmente aderire ai sensi dell'articolo 24, comma 6, della legge n. 448/2001;
- che l'art. 125 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, "Codice dei contratti" al comma 11, prevede l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, di servizi e forniture di importo inferiore a 20.000,00= euro;
- che l'art. 13 del Regolamento comunale per lavori, forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 59 del 28/11/2006, esecutiva, all'art. 13, comma 4, prevede che *"si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi e si può trattare direttamente con un unico interlocutore nei seguenti casi:e) nel solo caso di servizi o forniture, quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di euro 20.000,00="*;

Preso atto che per l'acquisto dell'arredamento degli uffici comunali, ci si era rivolti alla ditta "Momi Srl", con sede in Negrar (VR), Via Germania n. 3, specializzata nel settore, la quale ha operato con piena soddisfazione dell'Ente;

Ritenuto pertanto di provvedere dapprima all'arredo del locale da destinarsi a sede della Protezione Civile, interpellando all'uopo la ditta sopra citata;

Visto il preventivo trasmesso dalla ditta "Momi Srl", acquisito al protocollo comunale con il numero 433/2010, con il quale, per l'arredamento del locale, viene richiesto un importo di € 3.787,70= + I.V.A., per un totale di € 4.545,24=;

Richiamate le disposizioni di cui agli artt. 151, IV comma, 183,184, 191 e 192 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

D E T E R M I N A

1. Per quanto espresso in premessa, di affidare direttamente, mediante cottimo fiduciario, alla ditta "Momi Srl", con sede in Negrar (VR), Via Germania n. 3, la fornitura dell'arredo per il locale da destinarsi a sede della Protezione Civile, situato al piano terra del lato Ovest di Villa Pellegrini, (preventivo agli atti con prot. n. 433/2010), per l'importo di € 4.545,24=, I.V.A. compresa.
2. Di impegnare la suddetta somma di € 4.545,24= all'intervento 1.01.06.02, codice Siope 1210, cap. 1071 "Spese manutenzione sede municipale – acquisto beni", gestione competenza del bilancio di previsione e P.E.G. esercizio finanziario 2010;
3. Di dare mandato all'Ufficio competente di provvedere al pagamento della suddetta somma, nei limiti dell'impegno di spesa assunto previa acquisizione di idonea documentazione fiscale regolarmente vistata, per la liquidazione, dal Responsabile del Servizio.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Dott. Vincenzo Aramini

ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto dott. Massimo Dal Ben, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria-Tributaria, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell' art. 151, IV comma, del Decreto Legislativo n. 267/2000 e attesta la copertura finanziaria.

Impegno reg.to al n° ...146/10.....

lì ...02/02/10.....

Il Responsabile Dell'Area
Economica-Finanziaria-Tributaria
Dott. Massimo Dal Ben

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Lì, 03/02/2010

La Responsabile del Servizio
Nogarole Giuseppina Wilma

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA USO AMMINISTRATIVO.

Tregnago, lì

L'Incaricato