



COMUNE DI TREGNAGO

Provincia di Verona

Tel. (045) 7808035/6508630 - Fax 6500040 - Part. IVA e C.F. 00265460238

e-mail: segreteria@comune.tregnago.vr.it

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 76 DEL 03/02/2010

OGGETTO: AFFIDAMENTO MEDIANTE CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE SAN GAETANO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INFORMAGIOVANI PERIODO 04.02.2010 - 24.06.2010.

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visti:

- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il Decreto sindacale n. 26/10 del 20 gennaio 2010, prot. n. 762, con il quale è stata confermata la sottoscritta dipendente Giuseppina Nogarole, Istruttore Direttivo categoria D2, quale responsabile dell'Area Amministrativa;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 29.12.2009, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2010;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 204 del 29.12.2009 esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), relativo all'esercizio finanziario 2010;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 28.01.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale veniva disposta l'apertura del punto Informagiovani del Comune di Tregnago, affidandone la gestione a Ente idoneo, avuto riguardo alle seguenti caratteristiche;

- organizzazione e struttura del Servizio avuto riguardo alle consulenze in materia di studio, lavoro, cultura, tempo libero e internet;
- oneri a carico del Comune: locali, tavoli, bacheche; per il soggetto affidatario: messa a disposizione di operatore adeguatamente formato per il tipo di servizio dato in gestione;
- orario di apertura nel giorno di giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00;
- contributo economico non superiore a € 20,00= orarie per l'operatore;

Contattata al proposito l'Associazione San Gaetano con sede in San Bonifacio Via Zampieri 9, che già ha in gestione i servizi Informagiovani dei Comuni di Monteforte d'Alpone, Montecchia di Crosara e San Bonifacio;

Esaminata la Convenzione trasmessa dalla suddetta Associazione, acquisita al protocollo dell'Ente in data 27.01.2010, n. 1133, formata da n. 12 articoli, dalla quale risulta che il servizio offerto rispecchia le attese dell'Amministrazione comunale;

Valutata la proposta economica acquisita unitamente alla Convenzione (prot. 1133/10), e preso atto che viene richiesto un costo orario di € 19,00=, IVA esclusa, per l'operatore addetto al servizio;

Ritenuto di assegnare l'incarico di cui trattasi alla suddetta Associazione San Gaetano per il periodo dal 04.02.2010 fino al 24.06.2010;

Accertata la compatibilità del presente provvedimento con le disposizioni di cui:

- all'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 16.04.2006 n. 163;
- all'art. 13, comma e) del Regolamento comunale per i lavori, forniture e servizi in economia;
- agli artt. 151, IV comma, 183, 184 e 192 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. di affidare alla Associazione San Gaetano con sede in San Bonifacio Via Zampieri 9, il servizio Informagiovani per il periodo 04.02.2010 – 24.06.2010, con orario di apertura al pubblico nel giorno di giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00.
2. di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 163/06, che il servizio avrà le caratteristiche e modalità di gestione come previste nello schema di convenzione che si approva e che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale.
3. di impegnare a favore della suddetta Associazione la somma di € 821,00 IVA inclusa, mediante imputazione all'intervento 1.05.02.03, Siope 1332 cap. 1506 "Spese per convegni, congressi, conferenze e manifestazioni organizzata dal Comune", gestione competenza del bilancio di previsione e P.E.G. esercizio finanziario 2010, precisando che si è provveduto a calcolare il costo orario di € 19,00 + IVA, per n. 3 ore e 21 settimane di apertura.
4. di dare mandato all'Ufficio competente di provvedere al pagamento della suddetta somma, nei limiti dell'impegno di spesa assunto previa acquisizione di idonea documentazione fiscale regolarmente vistata, per la liquidazione, dal Responsabile del Servizio.

La Responsabile dell'Area Amministrativa
Nogarole Giuseppina W.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto dott. Massimo Dal Ben, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria-Tributaria, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell' art. 151, IV comma, del Decreto Legislativo n. 267/2000 e attesta la copertura finanziaria.

Impegno reg.to al n° ...145/10.....

lì ...02/02/10.....

Il Responsabile Dell'Area
Economica-Finanziaria-Tributaria
Dott. Massimo Dal Ben

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Lì, 03/02/2010

La Responsabile del Servizio
Nogarole Giuseppina Wilma

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA USO AMMINISTRATIVO.

Tregnago, lì

L'Incaricato

--