



COMUNE DI TREGNAGO

Provincia di Verona

Tel. (045) 7808035/6508630 - Part. IVA e C.F. 00265460238

e-mail: segreteria@comune.tregnago.vr.it

DETERMINA N. 271 DEL 17/07/2025

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA CLOUDASSISTANCE SRL DEL SERVIZIO DI SUPPORTO PER LA STESURA DEL DPIA - DATA PROTECTION IMPACT ASSESSMENT. CIG. B724C3C0D3.

IL RESPONSABILE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI

Visti:

- gli artt. 107, 109 e 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, in tema di competenze e controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- il decreto sindacale n. 5 del 07.02.2025, con il quale è stato nominato il sottoscritto Dott. in Arch. I. Fabio Taioli, quale titolare della posizione di Elevata Qualificazione dell'Area Lavori Pubblici;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 24.01.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione relativo agli esercizi finanziari 2025-2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 24.01.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), relativo agli esercizi finanziari 2025-2027;

Atteso che in data odierna il dott. Massimo Dal Ben, Responsabile del Servizio Economico-finanziario-Tributario è assente per congedo ordinario e che ai sensi del decreto sindacale n. 2 del 07.02.2025, viene sostituito dalla Responsabile dell'Area Amministrativa, Dott.ssa Emanuela Maglio;

Considerato che il presente provvedimento corrisponde agli obiettivi assegnati al responsabile d'Area dal P.E.G. di cui sopra;

Premesso che il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), all'art. 35, impone ai titolari del trattamento di effettuare una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA) qualora un trattamento possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche;

Considerato che alcune attività di trattamento svolte dall'Amministrazione, in particolare quelle che prevedono l'uso di nuove tecnologie, la sorveglianza sistematica o il trattamento su larga scala di categorie particolari di dati, ricadono tra quelle soggette a obbligo di DPIA;

Preso atto che l'Amministrazione non dispone, all'interno del proprio organico, di risorse con competenze tecniche e giuridiche specialistiche sufficienti per la redazione autonoma della DPIA, in conformità ai criteri previsti dalle Linee guida dell'EDPB e dal Garante per la protezione dei dati personali;

Rilevata la necessità di acquisire un servizio specialistico di supporto, finalizzato alla redazione della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali, anche mediante analisi del contesto normativo, valutazione dei rischi e individuazione delle misure tecniche e organizzative adeguate

in relazione ai sistemi di videosorveglianza a disposizione di questo Comune, nonché dei successivi monitoraggi e verifiche annuali;

Ritenuto opportuno procedere con l'affidamento diretto del servizio di supporto alla redazione della DPIA, previa acquisizione di preventivo da operatore economico in possesso delle necessarie competenze e requisiti professionali.

Contattata al proposito la ditta "Cloudassistance srl" di Clusone (BG), con sede in Via S.V. de' Paoli 9, C.F./P.IVA 02422710166, la quale, con preventivo al protocollo comunale con il numero 5912/2025, si è dichiarata disponibile a svolgere tale tipologia di servizio per l'importo di € 3.000,00, oltre IVA;

Valutato congruo e in linea con i prezzi di mercato il preventivo proposto e ritenuto di procedere con l'affidamento dell'incarico in parola;

Accertata la disponibilità in bilancio e ritenuto di procedere con l'affidamento in parola;

Dato atto:

- che vista la tipologia dell'appalto, non si procede ad acquisire il C.U.P;
- che alla procedura è stato attribuito il seguente CIG: B724C3C0D3 e che il sistema non ha previsto, sulla base dell'importo posto a base di affidamento, alcuna contribuzione né per la stazione appaltante, né per l'affidatario dell'incarico;
- che con deliberazione n.170 del 19.12.2023, esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto a determinare i criteri di espletamento dei controlli a campione da effettuarsi sul possesso dei requisiti di partecipazione, in capo agli operatori economici, in caso di procedura di affidamento di contratti di importo inferiore ai 40.000,00= (art. 52 del D.Lgs. 36/2023);
- che il possesso dei requisiti di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione è pertanto oggetto di autodichiarazione da parte dell'affidatario, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023;
- che l'operatore risulta regolare dal punto di vista contributivo come da DURC depositato agli atti;

Richiamate le disposizioni di cui agli artt. 183,184 e 191 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

Visti:

- gli articoli 183 e 191, sugli impegni di spesa e relative modalità di assunzione, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- il D.Lgs. n. 36/2023;

D E T E R M I N A

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte sostanziale ed integrante del presente provvedimento.
2. Di approvare il preventivo in atti con protocollo numero 5912/2025 e di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio finalizzato alla redazione della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali, valutazione dei rischi e individuazione delle misure tecniche e organizzative adeguate in riferimento al sistema di videosorveglianza presente sul territorio comunale, alla ditta "Cloudassistance srl" di Clusone (BG), con sede in Via S.V. de' Paoli 9, C.F./P.IVA 02422710166.
3. Di dare atto che per l'incarico in parola è da corrispondere il corrispettivo di Euro 3.000,00, oltre IVA 22% per Euro 660,00, per complessivi Euro 3.660,00.
4. Di dare atto che la somma complessiva di Euro 3.660,00 di cui al punto precedente viene impegnata come sotto indicato:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACRO AGGREGATO	ANNO IMP.	CAP.	IMPORTO	P.C.F.
03	02	1	03	2025	1301	1.830,00	1.03.02.19.005

03	02	1	03	2026	1301	915,00	1.03.02.19.005
10	05	1	03	2026	1301	915,00	1.03.02.19.005

del bilancio di previsione e del PEG in corso di validità.

5. Di dare atto che i pagamenti relativi al presente incarico verranno disposti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari.
 6. Di attestare che il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamenti dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento integrativo del Comune.
 7. Di dare atto che
 - la presente costituisce determinazione a contrattare ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 267/2000 e che le relative specificazioni sono quelle già indicate nelle premesse che si intendono qui riportate;
 - l'esigibilità della suddetta obbligazione è da intendersi entro i termini previsti al suindicato punto 4., e che si procederà a liquidare la somma dovuta, previa acquisizione di idonea fattura elettronica.
 8. Di dare atto, ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, che il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. in Arch. I. Fabio Taioli.
 9. Di precisare, così come previsto nella citata deliberazione di Giunta Comunale numero 170/2023, che nel caso in cui, in esecuzione alla successiva verifica dell'autocertificazione resa dall'affidatario ai sensi dell'art. 52, comma 1, lettere a) e b) del D.Lgs. 36/2023, qualora non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, si procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva (se ancora in corso di validità), nonché alla comunicazione all'ANAC ed alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo di dodici mesi decorrenti dall'adozione del presente provvedimento.
 10. Di attribuire al presente provvedimento valore contrattuale, stabilendo che lo stesso dovrà essere sottoscritto dall'operatore economico incaricato, quale formale accettazione dell'incarico, a valere quale lettera contratto ai sensi dell'art. 18, c.1, del D.Lgs. 36/2023
 11. Di dare atto che, con la sottoscrizione della presente:
 - ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., l'operatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, impegnandosi a utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, attraverso i quali dovranno essere effettuati tutti i movimenti finanziari relativi al rapporto contrattuale; l'operatore affidatario del presente incarico ha già provveduto a comunicare al Comune di Tregnago gli estremi identificativi dei conti dedicati, nonché i nominativi delle persone delegate ad operarvi;
 - l'operatore si impegna:
- * al rispetto dei principi di legalità, trasparenza, correttezza e integrità, nonché delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, della criminalità organizzata, ai sensi della Legge n. 190/2012, del D.Lgs. 231/2001;
- * a segnalare tempestivamente alla Stazione Appaltante e alle autorità competenti ogni tentativo di interferenza illecita da parte di terzi nei confronti della propria attività, in relazione all'esecuzione del presente contratto;

- * ad accettare che, in caso di violazione degli obblighi indicati nel PIAO del Comune di Tregnago, approvato con D.G.C. numero 42 del 03.04.2025, il Comune procederà alla risoluzione del contratto per grave inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, fatto salvo il risarcimento del danno e l'eventuale segnalazione alle autorità competenti.
12. Di dare infine atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che è stato effettuato preventivo accertamento sul programma dei pagamenti, che risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.
13. Di rendere noto l'affidamento di cui trattasi, mediante pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio comunale e all'interno della sottosezione "Bandi di gara e contratti", ai sensi della normativa vigente in materia di trasparenza degli affidamenti dei contratti pubblici.

Il Responsabile dell'Area Lavori Pubblici
Dott. in Arch. I. Fabio Taioli

ATTESTAZIONE REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto, Fabio Taioli, Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, in ordine al provvedimento che precede, ne attesta la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

Tregnago, lì 17/07/2025

Il Responsabile dell'Area
Lavori Pubblici
Dott. in Arch. I. Fabio Taioli

ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Maglio Emanuela, Responsabile facente funzioni dell'Area Economico Finanziaria Tributaria, in ordine al provvedimento che precede attesta:

- la regolarità contabile ai sensi art. 147/bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267
- la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

Impegno reg.to al n. 1417/25+82/26+15/27

Tregnago, lì 17/07/2025

La Responsabile dell'Area
Economico Finanziaria Tributaria
(*facente funzioni*)
Dott.ssa Maglio Emanuela

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, in relazione all'affidamento che precede, dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di conflitto di interesse, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 16 del Codice dei contratti (D.Lgs. n. 36/2023).

Tregnago, lì 17/07/2025

Il Responsabile dell'Area
Lavori Pubblici
Dott. in Arch. I. Fabio Taioli