

Assemblea Territoriale d'Ambito ATO 5 – Ascoli Piceno

COPIA

REGISTRO GENERALE N. 5 DEL 25/03/2021
Registro dell'Area Finanziaria n. 2 del 25/03/2021

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: (SMART CIG: ZB1311E6DF). Acquisizione servizi per l'assolvimento degli adempimenti legati alla contabilità economica dell'ATA - esercizio 2020

IL DIRIGENTE

VISTE:

- la Deliberazione dell'Assemblea dell'ATA n° 10 del 30.11.2016 di "Approvazione della Dotazione Organica e del Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi dell'Assemblea territoriale d'Ambito dell'ATO 5 - Ascoli Piceno"
- la Deliberazione dell'Assemblea dell'ATA n° 11 del 30.11.2016 - "Indirizzi relativi al programma delle assunzioni Assemblea Territoriale d'Ambito dell'ATO n° 5- Ascoli Piceno"

VISTO il Decreto del Presidente dell'ATA n° 7/2017 di "Conferimento al dott. Claudio Carducci dell'incarico dirigenziale a tempo determinato quale Direttore Tecnico dell'Assemblea Territoriale d'Ambito ATO 5 Ascoli Piceno;

VISTO il Decreto del Presidente dell'ATA n° 1/2019 di conferimento al dott. Claudio Carducci dell'incarico di responsabile area finanziaria dell'Assemblea Territoriale d'Ambito ATO 5 Ascoli Piceno a far data dal 01.02.2019;

RILEVATO che l'implementata attività operativa dell'ente nonché la dotazione organica prefigurata sia dalla normativa vigente che dalle Deliberazioni dell'Assemblea sopra citate richiedono l'acquisizione di numerosi servizi informatici finalizzati all'espletamento delle competenze istituzionali dell'ATA;

EVIDENZIATO inoltre che:

- l'emergenza Covid ha ulteriormente aumentato gli impegni dell'ATA sul piano delle procedure di gestione dei rifiuti e delle attività d'istituto concernenti le scadenze tecniche e operative e gli step del Piano d'Ambito nonché l'attività di raccordo, informazione e interazione con i 33 Comuni dell'Ambito di competenza;
- per contenere il diffondersi del virus Covid-19, nella prima fase dell'emergenza il Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18 c.d. "Decreto Cura Italia" ha disposto all'art. 87 co. 5 la sospensione per sessanta giorni dello svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso al pubblico impiego, ad esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica

RICORDATO che l'ATA con la D.A. n°7 del 14.12.2021 ha approvato:

- il Bilancio Pluriennale 2020-2022 corredato dagli allegati obbligatori , ex art. 11 del D.L.gs 118/2011 e precisamente:
 - Nota integrativa al bilancio, Il Documento Unico di Programmazione 2020-2022 ed il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto n.ro 5 del 25/03/2021

- il Programma Triennale Fabbisogno del Personale contenuto nel D.U.P. 2021-2023 che, in relazione alle disponibilità di bilancio, prevede di potenziare l'area economico finanziaria ed amministrativa della struttura operativa dell'Ente, in quanto ritenute imprescindibili ed assolutamente carenti, adottando comunque strumenti di ottimizzazione delle risorse al fine di comprimere le spese di funzionamento di bilancio;

PRESO ATTO che:

- nelle more dello svolgimento delle procedure di cui al Decreto Presidenziale n° 6 del 20.03.2017 ad oggetto "Approvazione del Regolamento disciplinante i concorsi ed altre procedure di assunzione dell'ATA" finalizzate all'attuazione del Programma Triennale Fabbisogno del Personale contenuto nel D.U.P. citato, in relazione alle disponibilità di bilancio, è comunque assolutamente necessario garantire il funzionamento dell'Ente;
- in considerazione che per contenere il diffondersi del virus Covid-19, nella prima fase dell'emergenza il Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18 c.d. "Decreto Cura Italia" ha disposto all'art. 87 co. 5 la sospensione per sessanta giorni dello svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso al pubblico impiego, ad esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica, le procedure di cui al suddetto regolamento non sono ancora state espletate;
- le condizioni di emergenza sanitaria non sono a tutt'oggi superate e le suddette misure precauzionali sono tuttora vigenti tale che è tuttora sospeso lo svolgimento delle prove preselettive e scritte delle procedure concorsuali pubbliche e private...omissis...;

EVIDENZIATO che ai sensi del D.Lgs. 50/2016, art. 36, comma 2, lettera a), per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 si procede mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

RICHIAMATA la Determinazione del Dirigente n° 3 del 11.04.2018, con cui è stata acquisita la fornitura del sistema contabile, allineato alle disposizioni normative (D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.) in materia di armonizzazione dei sistemi contabili della pubblica amministrazione, comprendente:
SOFTWARE APPLICATIVI

- Sistema informativo contabile:
 - Contabilità Finanziaria (Comprensiva di: Contabilità Finanziaria Base, Bilancio, Rendiconto di Gestione)
 - Verifica equilibri di bilancio
 - Contabilità IVA
 - Sostituto d'imposta e previdenza
 - Contabilità Economica
 - Collegamento Tesoreria XML Standard ABI
 - SGFE Sistema Gestione Fatturazione Elettronica - (Piattaforma di gestione della fatturazione elettronica, comprensiva della gestione della fatturazione attiva e passiva)
 - Inventario dei beni mobili ed immobili
- Sistema informativo gestione personale
 - Gestione economica personale
 - Dichiarazione 770
 - Sistema informativo gestione affari generali
 - Protocollo Informatico e Gestione Flusso Documentale
 - Delibere, determine e ordinanze
 - Amministrazione Trasparente Service
 - Alboweb service
- La fornitura comprende inoltre i seguenti servizi:
 - service gestione economica del personale
 - servizio di installazione e configurazione - per un numero di 2 giornata-uomo da erogarsi da remoto;
 - servizio di attivazione conservazione a norma documenti – da remoto;
 - servizi di formazione ed avviamento personale, per un numero di 3 giornate - uomo da erogarsi presso la sede dell'Ente;
 - servizio annuale di manutenzione ed aggiornamento software;

- servizio annuale di conservazione sostitutiva a norma max 5 GB – presso conservatore certificato Agid;

RICHIAMATA altresì la Determinazione del Dirigente n° 23 del 23.12.2020 con la quale si è proceduto al rinnovo contrattuale, sino al 31.12.2021 ed agli stessi patti e condizioni relative all'anno 2020, del servizio di "fornitura sistema informativo contabile, del personale, di un sistema per la gestione del protocollo informatico e degli atti amministrativi - Gestione Amministrazione Trasparente", stipulato con la Ditta Kibernetes s.r.l., sede in V. Galilei 1, 31057 Silea (TV) con C.F. e P. IVA n° 01190430262 -, di cui alla trattativa Me.Pa. n° 444936 all'acquisizione dei servizi per l'assolvimento degli adempimenti legati alla contabilità economica dell'ATA - esercizio 2018;

PRESO ATTO CHE ai fini dell'assolvimento degli adempimenti di cui al D.Lgs 118/2011, con particolare riferimento agli adempimenti legati alla contabilità economica, risulta necessario acquisire ulteriori servizi relativi agli adempimenti legati alla contabilità economica, tra cui:

- Verifica al 01/01 di coerenza con i saldi finanziari;
- Verifica, con eventuale rettifica, delle scritture di gestione provenienti dalla contabilità finanziaria;
- Conferma dei movimenti di inventario, dei beni mobili, già predisposti dell'Ente e l'allineamento dei valori in contabilità economica;
- Predisposizione scritture di assestamento (completamento, integrazione, rettifica e ammortamento);

CONSIDERATO che:

- all'interno della struttura operativa dell'Ente non si rinvergono competenze professionali per assolvere agli adempimenti legati alla contabilità economica – patrimoniale dell'Ente;
- con nota del 19.03.2021 acquisita al prot. dell'ATA in data 24 03.2021 rif. n° 287 la Soc. Kibernetes s.r.l., (P.Iva 01190430262) con sede in V. Galilei 1 – 31057 Soilea (TV) ha formulato offerta tecnica per i servizi relativi all'espletamento di adempimenti legati alla contabilità economica che risulta vantaggiosa e funzionale per le esigenze dell'ATA;

VISTO che l'articolo 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dal comma 130 del dell'art. 1 della L. 145/2018 recita che "Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento."

FATTO RILEVARE CHE:

- tale servizio risulta necessario per il funzionamento dell'Ente in quanto funzionale all'espletamento degli adempimenti dell'Ente previsti dal D.Lgs 118/2011;
- i servizi di che trattasi sono relativi a:
 - Verifica al 01/01 di coerenza con i saldi finanziari;

- Verifica, con eventuale rettifica, delle scritture di gestione provenienti dalla contabilità finanziaria;
- Conferma dei movimenti di inventario, dei beni mobili, già predisposti dell'Ente e l'allineamento dei valori in contabilità economica;
- Predisposizione di scritture di assestamento.
- l'importo della fornitura in argomento è pari ad € 2.300,00 oltre I.V.A. (per un totale complessivo di € 2.806,00);
- il suddetto importo totale del servizio dovrà trovare copertura a valere sul Cap 1000401 C.I. 73/2021 del Redigendo bilancio anno 2021;

ACQUISITO dall'Autorità Nazionale Anticorruzione il seguente Codice Identificativo gara (SMART CIG: ZB1311E6DF), ai sensi dell'art. 5 della L. 13 agosto 2010, n. 136;

VISTO: il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile; l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

RITENUTO quindi necessario procedere all'acquisizione del servizio in oggetto a favore della ditta in appresso specificata, in quanto il servizio risulta necessario per l'assolvimento agli adempimenti previsti dalla norma di settore (con particolare riferimento al D.L.gs 118/2011) e soddisfi appieno le esigenze di funzionamento dell'ATA;

DETERMINA:

1. **di richiamare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di acquisire**, per le motivazioni espresse in narrativa, il servizio in oggetto, fornito dalla Soc. Kibernetes s.r.l., (P.Iva 01190430262) con sede in V. Galilei 1 – 31057 Soilea (TV);
3. **di dare atto che**, l'importo complessivo del servizio in argomento è pari ad € 2.806,00 (IVA inclusa);
4. **di impegnare** le risorse occorrenti per l'acquisizione del servizio in argomento, pari a complessivi € 2.806,00 iva inclusa, a valere sul Cap 1000401 del redigendo bilancio 2021;
5. **di provvedere** al pagamento del corrispettivo dovuto, dietro presentazione di regolare fattura da parte della Ditta di cui al punto 1), e previo accertamento da parte del Direttore dell'esecuzione, di quanto previsto nel precedente art. 3;
6. **di prendere atto**, di quanto dichiarato, dal Legale Rappresentante della Ditta: Kibernetes in merito a:
 - a. all'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010 n.136 e s.m.i. –
 - b. alla regolarità della situazione contributiva della società di che trattasi, nei confronti dell'INAIL e dell'INPS, come risultante dalla dichiarazione resa ai sensi dell'art. 4 comma 14 bis della legge 106/2011, come da dettaglio riportato nella dichiarazione stessa;
7. **di stabilire**, altresì, che per il presente rapporto contrattuale il ruolo di Responsabile del procedimento e di direzione dell'esecuzione verrà assolto dal Dott. Claudio Carducci;

8. **di pubblicare**, il presente atto in forma integrale all'albo pretorio e sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'ATA;
9. **di inviare** il presente atto alla Soc. Kibernetes s.r.l., (P.Iva 01190430262) con sede in V. Galilei 1 – 31057 Soilea (TV).

IL DIRETTORE ATA
Fto Dott. Claudio Carducci

RILEVANTE SOTTO IL PROFILO CONTABILE

VISTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE SOTTO IL PROFILO DELLA REGOLARITA' TECNICA

ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267

Ascoli Piceno li 25/03/2021

IL DIRETTORE ATA
Fto Dott. Claudio Carducci

VISTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE SOTTO IL PROFILO DELLA REGOLARITA' CONTABILE

ai sensi dell'art.49, comma 2 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 e dell'art. 153 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267

Ascoli Piceno li 25/03/2021

Per l'Area
Economico Finanziaria
Fto Dott. Claudio Carducci

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs n. 267/2000, si certifica che della copia del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo pretorio on line in data odierna per 15 giorni interi e consecutivi

Ascoli Piceno, lì

Il Segretario Generale
Fto Avv. Edoardo Antuono

Per copia conforme all'originale
Ascoli Piceno,

Il Segretario Generale
Avv. Edoardo Antuono