

**CAPITOLATO TECNICO:** Espletamento adempimenti previsti dalla deliberazione A.R.E.R.A. (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente) n.363/2021/r/rif (PEF) 2022-2025 8.5. Appalto di servizi – art.36 comma 2 lett.a del d.lgs. n.50/2016 ss.mm.ii.

## **PREMESSA**

La legge di Bilancio 2018 ha affidato ad ARERA il compito di regolare-aggiungendolo all'energia elettrica, al gas e all'acqua – anche il settore dei rifiuti, con riguardo al miglioramento del servizio agli utenti, all'omogeneità tra le aree del paese, alla valutazione dei rapporti costo – qualità e all'adeguamento infrastrutturale.

Il Metodo Tariffario, approvato dall'autorità con Deliberazione 3 agosto 2021 n.363/2021/R/RIF, avente ad oggetto "Approvazione del metodo tariffario rifiuti MTR-2 per il secondo periodo regolatorio 2022-2025, stabilisce i limiti delle tariffe e predispone quattro diversi schemi che i gestori e gli enti di governo dell'Ambito potranno scegliere in base ai propri obiettivi di miglioramento del servizio al cittadino.

La Delibera 444/2019/R/Rif del 31 ottobre 2019 ha approvato il testo Integrato in tema di Trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti (TITR), che definisce le disposizioni in materia di trasparenza del servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati per il periodo di regolazione 1°aprile 2020 – 31 dicembre 2023, nell'ambito del procedimento avviato con deliberazione 226/2018/R/Rif. Nell'ambito di tale intervento sono ricompresi gli elementi informativi minimi da rendere disponibili attraverso siti internet, gli elementi informativi minimi da includere nei documenti di riscossione (avviso di pagamento o fattura) e le comunicazioni individuali agli utenti relative a variazioni di rilievo nella gestione.

La procedura di approvazione delle tariffe prevista da ARERA prevede che il gestore predisponga il Piano economico finanziario e lo trasmetta all'Ente territorialmente competente il quale, dopo le verifiche di correttezza, completezza e congruità dei dati lo trasmette all'ARERA insieme ai corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti.

La Deliberazione n.5 del 26.04.2023 l'Ata ATO 5 AP ha statuito di "*Accogliere ai sensi del sopra citato art. 8.5 della Delibera A.R.E.R.A. n.363/2021 del 03.08.2021, per le motivazioni in premessa riportate, le Istanze di riapertura infra-periodo del PEF annualità 2023, con conseguente definizione anche dei PEF annualità 2024 e 2025 in conformità a quanto stabilito dal "MTR-2", per i comuni che formuleranno specifica istanza, approvando anche specifici indirizzi operativi al riguardo.*

## **ART.1 OGGETTO DEL CONTRATTO**

La ditta affidataria del servizio dovrà fornire supporto all'ATA per lo svolgimento degli adempimenti di competenza previsti dalla Deliberazione ARERA n.363 del 03.08.2021 finalizzate essenzialmente all'esame e la valutazione dei PEF (Piani Economici Finanziari) predisposti dai gestori del Servizio ai fini della verifica della correttezza delle assunzioni in coerenza con il MTR-2(Metodo Tariffario Rifiuti per il secondo periodo regolatorio) per la successiva trasmissione ad ARERA della proposta tariffaria indicata nei PEF inclusa l'attività di regolazione in materia di impianti dei trattamenti dei rifiuti.

Nello specifico la Ditta affidataria del servizio dovrà supportare l'ATA nelle seguenti attività:

- Provvedere ad ottemperare alla D.A 5/2023 ai fini della revisione straordinaria infra – periodo annualità 2023, in conformità a quanto stabilito dal Mtr-2, dei PEF annualità 2022-2025 già validati dall'ATA;
- Approfondita analisi della nuova documentazione prodotta ai fini della istanza di revisione tariffaria gestione TMB;

I servizi di cui sopra dovranno comprendere:

1. Revisione straordinaria infra periodo dei PEF 2022-2025 – annualità 2023 – Servizio di supporto specialistico all'ATA comprensivo di:
  - Pre analisi e verifica dei presupposti;
  - Verifica stratificazione dei cespiti predisposta dai singoli gestori per l'aggiornamento straordinario infra periodo per le annualità 2023-2025;
  - Verifica della rendicontazione dei costi operativi predisposta dal gestore per l'aggiornamento straordinario infra periodo per le annualità 2023-2025;
  - Calcolo PEF predisposto dal gestore per l'aggiornamento straordinario infra periodo Pef Tari 2022-2025;
  - Documentazione da inviare ad ARERA per l'aggiornamento straordinario infra periodo Pef Tari 2022-2025;
  - Predisposizione dell'istanza di revisione straordinaria infra periodo ex art.8.5, della Deliberazione Arera n.363/2021 sulla base delle indicazioni fornite da quest'Ente;
  - Coordinamento e supporto tecnico nel processo di formazione e nella procedura di validazione dei PEF dei Comuni dell'ATA ATO 5;
2. Consulenza legale/amministrativa istanza di riequilibrio finanziario gestione TMB in relazione all'Istanza di riequilibrio finanziario della gestione del TMB inoltrato dalle soc. ASC. S.r.l. titolare della gestione dell'impianto, unitamente alla soc.Picenambiente spa, quale gestore operativo deve essere fornito:
  - Supporto legale/amministrativo alla valutazione dell'istanza di riesame per il mantenimento dell'equilibrio finanziario della gestione dell'impianto TMB;
  - Supporto per la presentazione di istanza motivata ad Autorità competenti in ordine ai quesiti presentati dal gestore;

## **ART.2 CONDIZIONI GENERALI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

1. Sono a totale carico dell'affidatario i materiali e le attrezzature occorrenti per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto.
2. Si precisa tuttavia che, nei limiti dell'occorrente all'esecuzione delle prestazioni previste, la stessa ATA 5 si impegna a mettere a disposizione dell'affidatario le attrezzature informatiche, le infrastrutture di rete, la connessione internet, l'energia elettrica, i locali o altro necessari al corretto svolgimento.
3. Nessuna responsabilità, in ogni caso potrà far carico all'ATA 5 per quanto indicato al comma precedente, restando inteso che l'utilizzazione di tutto quanto sopra elencato avviene nell'interesse della Ditta affidataria ed a suo esclusivo rischio, anche nei confronti di terzi, nell'ottica di salvaguardia della salute dei lavoratori e dell'integrità dei locali.

## **ART.3 MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE**

1. L'Affidatario procederà alla realizzazione dell'attività oggetto dell'appalto nel rispetto delle scadenze e delle modalità stabilite dalla Deliberazione ARERA 3 agosto 2021 n.363/2021/R/Rif.
2. In particolare la Ditta affidataria dovrà:
  - Fornire assistenza al Direttore nonché ai dipendenti dell'ATA in merito agli obblighi vigenti oggetto della Deliberazione ARERA 3 agosto 2021 n.363/2021/R/Rif;
  - Sorvegliare l'osservanza della normativa vigente in materia;
  - Programmare l'attività di formazione dei dipendenti dell'amministrazione in accordo con la stessa, sulle problematiche e sugli aspetti peculiari della deliberazione ARERA 3 agosto 2021 n.363/2021/R/Rif relativamente agli adempimenti previsti.
3. La Stazione appaltante dovrà:
  - Fornire alla Ditta affidataria apposita data room per lo scambio dei file tra ATA, Comuni, Gestori e Ditta affidataria;
  - Trasmettere alla Ditta affidataria ogni idonea documentazione che si rendesse necessaria per l'espletamento delle attività indicate all'interno del presente capitolato;
  - Condividere insieme alla Ditta affidataria tempistiche e modalità per la raccolta dei dati al fine di garantire il recupero degli stessi in un tempo congruo per l'effettuazione delle verifiche entro i termini previsti dal legislatore (almeno 20 giorni lavorativi prima della scadenza), anche nel rispetto di quanto previsto dall'art.9 della Deliberazione ARERA n.363/2021;
  - Fornire alla Ditta affidataria l'elenco degli impianti individuati dall'ATA come impianti integrati, minimi o aggiuntivi in ossequio alle disposizioni ARERA.

#### **ART.4 ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

L'Offerta completa di tutta la documentazione richiesta, dovrà essere trasmessa a questa Stazione Appaltante entro e non oltre la data limite specificata nella Trattativa Diretta. Qualora l'offerta dovesse pervenire in modo difforme da quanto richiesto non sarà ammessa. L'offerta gestita dalla piattaforma MEPA, dovrà contenere quanto di seguito indicato:

##### **Documentazione Amministrativa**

La stazione appaltante richiederà all'operatore economico di sottoscrivere digitalmente la specifica documentazione amministrativa in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza, tracciabilità dei flussi finanziari e la dichiarazione ai sensi del DPR n.445/2000 sul possesso dei requisiti di cui all'art.80 del d.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

##### **Documentazione Tecnica**

L'Aggiudicatario dovrà prendere atto e sottoscrivere digitalmente il Capitolato tecnico;

##### **Offerta economica**

L'offerta economica dovrà essere caricata a sistema MEPA e dovrà prendere quale VALORE MASSIMO AMMESSO per la fornitura dei servizi di cui alla presente T.D quello indicato all'art.7 pari ad € 22.000,00 Iva esclusa;

L'Operatore economico ha l'obbligo di inviare alla stazione appaltante il Capitolato tecnico della Trattativa Diretta firmato per accettazione.

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente.

L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio di cui alla presente procedura, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste.

## **ART.5 CONOSCENZE, COMPETENZE E REQUISITI DELLA DITTA AFFIDATARIA DEL SERVIZIO**

La Ditta affidataria dovrà dedicare al servizio professionalità con conoscenze specialistiche nel settore, sia in ambito locale (ATO5) che nazionale.

## **ART.7 IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO**

L'importo complessivo del presente contratto per tutta la sua durata è stabilito in € 26.840,00 (Iva inclusa) quale prezzo presunto nella procedura di affidamento prevista.

## **ART.8 PAGAMENTI**

1. Il pagamento dei corrispettivi dovuti all'affidatario per le prestazioni di cui al presente contratto viene effettuato a seguito di presentazione di regolari fatture, a seguito della verifica da parte dell'Ente affidante della regolare esecuzione della prestazione.
2. Ai fini del pagamento dei corrispettivi dovuti all'affidatario si conviene quanto segue: Le fatture saranno redatte secondo le norme formali e fiscali in vigore e corredate dalle eventuali indicazioni/documenti richiesti dall'ATA 5, le stesse andranno presentate esclusivamente in formato elettronico e dovranno contenere l'indicazione del CIG, del capitolo e dell'impegno di spesa, ed è il regime di scissione dei pagamenti.
3. L'affidatario è obbligato a notificare tempestivamente all'ATA 5 le variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento previste in contratto. In difetto, e anche se le variazioni vengono rese pubbliche nei modi di legge, l'ATA 5 rimane esonerata da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

## **ART.9 CAUSE DI RISOLUZIONE E RECESSO**

1. E' facoltà dell'ATA 5 di recedere, in tutto o in parte, dal contratto nei casi di riorganizzazione dell'Ente o cessazione comunque denominata dall'attività oggetto del contratto.
2. Il recesso del contratto, totale o parziale, avrà effetto dalla scadenza indicata nel preavviso ricevuto dall'affidatario nella relativa comunicazione inviata dall'ATA 5 mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o mediante l'utilizzo dei sistemi informatici previsti dal Codice dell'Amministrazione digitale CAD di cui al d.lgs. 82/2005 e s.m.i.

3. Nel caso di recesso totale, all'aggiudicatario sarà attribuito, in deroga all'art.1671 del codice civile ed a tacitazione di ogni sua pretesa in ordine al recesso medesimo, l'importo corrispondente alle prestazioni interamente svolte ed a quelle in corso di svolgimento ma non ancora completate alla data di comunicazione del recesso. Non verranno compensate invece le prestazioni non ancora rese.
4. Nel caso di recesso parziale, a decorrere dal mese successivo a quello nel quale il recesso ha avuto effetto, il corrispettivo sarà commisurato proporzionalmente, tenuto conto delle riduzioni delle prestazioni da svolgersi.
5. Resta esclusa la facoltà dell'aggiudicatario di disdire il contratto prima della sua scadenza, se non nei casi previsti dal codice civile (artt.1453,1463,1467).
6. E' escluso il tacito rinnovo e pertanto non sarà necessario l'invio di disdetta alla data di scadenza del contratto di affidamento.
7. Ai sensi dell'art.1 comma 3 del D.L 95/2012 come convertito dalla L.135/2012 il presente contratto è sottoposto a rinegoziazione e condizione risolutiva nel caso di successiva disponibilità, a condizioni migliorative, di convenzione stipulata da Consip s.pa o dalle centrali di committenza regionali.

#### **ART.10 RESPONSABILITA'**

1. La ditta affidataria è responsabile del corretto espletamento dei servizi prestati oggetto del presente contratto sia per quanto attiene la correttezza e corrispondenza delle prestazioni e dei risultati, che per la puntualità, completezza, efficacia ed efficienza dello svolgimento, nonché l'osservanza delle disposizioni normative.
2. La ditta affidataria risponderà dei danni diretti o indiretti comunque subiti dall'Ente o da terzi in dipendenza di eventuali errori e/o omissioni commessi in relazione ai servizi prestati nonché di tutti i danni procurati alle attrezzature/dotazioni/arredi/locali dell'Ente o di terzi, imputabili a colpa o dolo dello stesso affidatario.

#### **ART.11 VIGILANZA**

Nell'esecuzione del presente contratto, la ditta affidataria potrà ricevere disposizioni di ordine generale esclusivamente dal Direttore dell'Ente.

#### **ART.12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Ai sensi della L n.241/1990 si informa che Responsabile del procedimento è il Dott. Geol. Claudio Carducci – Direttore dell'ATA ATO 5.
2. Il Responsabile del Procedimento potrà essere contattato per eventuali chiarimenti tramite la specifica funzione di comunicazione della piattaforma MEPA.

Letto, firmato e sottoscritto