

ALLEGATO "A" al Decreto n. ---- del -----

**CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI ASCOLI PICENO E L'ATA – ATO 5 ASCOLI PICENO - PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DI N. 1 DIPENDENTE DELL'ATA – ATO 5 ASCOLI PICENO AI SENSI DELL'ART. 14 DEL CCNL 22.01.2004 COMPARTO REGIONI-ENTI LOCALI.**

Con il presente atto convenzionale a valere tra le parti ad ogni effetto,

**TRA**

La Provincia di Ascoli Piceno, con sede a Ascoli Piceno alla Piazza Simonetti n. 36, C.F. - Partita IVA 01116550441, rappresentato dal Segretario generale facente funzioni di Dirigente del Servizio Risorse Umane, dott. Franco Caridi, domiciliato per la sua carica presso la Sede

**E**

L'Assemblea Territoriale d'Ambito – ATO 5 Ascoli Piceno (di seguito ATA), con sede in Ascoli Piceno, P.za Simonetti 36, C.F. 92055180449 Partita IVA 02263920448, rappresentato dal Direttore Tecnico autorizzato alla sottoscrizione del presente atto con Decreto del Presidente dell'ATA n° 7 del 27.09.2017;

**PREMESSO CHE**

L'art. 14 del CCNL 22.01.2004 permette agli enti locali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economia di gestione delle risorse, con il consenso dei lavoratori interessati, l'utilizzo di personale assegnato da altri enti del comparto, per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza, salvo il rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs n. 66/2003, in tema di orario che non potrà superare complessivamente la durata massima consentita, pari a 36 ore settimanali;

**Tutto ciò premesso**

Al fine di definire tempi, modalità, ripartizione di oneri finanziari ed altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore,

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 – Finalità della convenzione**

La presente convenzione è finalizzata a soddisfare la realizzazione dei servizi istituzionali delle Amministrazioni stipulanti conseguendo un'economica gestione delle risorse umane e delle risorse finanziarie connesse alla gestione del personale in convenzione.

**Art. 2- Oggetto della convenzione**

Oggetto della convenzione è la gestione dell'utilizzo congiunto, a tempo parziale, da parte della Provincia di Ascoli Piceno e dell'ATA della dipendente dell'ATA – ATO 5 Ascoli Piceno, Dott. ssa Valeria Belfiore istruttore direttivo, inquadrato nella categoria giuridica D, che risulta in possesso della professionalità richiesta, per lo svolgimento della propria attività nella Provincia di Ascoli Piceno;

**Art. 3 - Durata e cause di risoluzione**

La durata della convenzione è fissata per il periodo dal 15.10.2021 al 30.09.2022, prorogabile previo consenso delle parti. Altrimenti, alla scadenza ritornerà, a tutti gli effetti di legge, all'Ente di appartenenza per trentasei ore settimanali.

Nel periodo di vigenza, la convenzione può essere risolta:

- per cessazione del rapporto di lavoro con l'Ente titolare;
- consensualmente, mediante provvedimenti adottati dai rispettivi Enti;
- per recesso unilaterale motivato da parte di uno dei due Enti, con preavviso a mezzo raccomandata a.r. o posta elettronica certificata, non inferiore a venti giorni;
- su richiesta motivata del dipendente con preavviso a mezzo raccomandata a.r. o posta elettronica certificata, non inferiore a trenta giorni;
- in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dalla presente convenzione, previa diffida;
- per cause esterne indipendenti dalla volontà delle parti.

#### **Art. 4 – Modalità di utilizzo congiunto del dipendente**

L'utilizzo congiunto delle prestazioni lavorative della dipendente Valeria Belfiore sarà articolato, nell'ambito del tempo di lavoro d'obbligo di 36 ore settimanali, nel seguente modo:

- 21 ore settimanali saranno prestate a favore dell'ATA;
- 15 ore settimanali saranno prestate a favore della Provincia di Ascoli Piceno;

Le due Amministrazioni organizzano il personale utilizzato congiuntamente, nell'ambito del tempo sopra determinato, con riferimento alle proprie esigenze funzionali ed organizzative.

La struttura dei giorni ed orari di presenza settimanale presso i due Enti potrà subire variazioni in ragione delle esigenze organizzative e del servizio, previo accordo, anche informale tra i due Enti e comunque nel rispetto del debito orario settimanale dovuto.

Il rapporto di lavoro del personale utilizzato a tempo parziale, oggetto della presente convenzione, è gestito dall'ATA – ATO 5 Ascoli Piceno, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'ente utilizzatore, Provincia di Ascoli Piceno.

La presenza in servizio del lavoratore sarà accertata presso i due Enti con le modalità e gli strumenti adottati con riferimento al proprio personale dipendente.

#### **Art. 5 – Ripartizione degli oneri finanziari**

I rapporti finanziari tra gli Enti sono ispirati ai principi della proporzionale ripartizione degli oneri, pertanto, la spesa relativa al trattamento economico fondamentale del dipendente convenzionato, sarà ripartita in rapporto diretto al servizio prestato presso ciascun Ente per il numero di ore effettuate. Le competenze economiche tabellari derivanti dall'unitario rapporto di lavoro saranno erogate in via anticipata dall'ATA – ATO 5 Ascoli Piceno in quanto titolare del rapporto stesso, la Provincia di Ascoli Piceno rimborserà all'ATA – ATO 5 Ascoli Piceno la spesa relativa al trattamento economico fondamentale per le 15 ore settimanali prestate nell'ambito dell'orario settimanale d'obbligo dietro presentazione di apposita rendicontazione trimestrale da parte dell'Ente titolare del rapporto di lavoro.

#### **Art. 6 – Compensi accessori**

Ciascuno degli Enti convenzionati assume in via autonoma ed esclusiva l'onere del finanziamento di tutti i compensi che, per espressa previsione contrattuale, integrano forme di trattamento economico accessorio, ivi compreso l'incarico di posizione organizzativa secondo la disciplina prevista dall'art. 14 comma 4 e 5 del citato CC.N.L. del 22.01.2004.

A titolo esemplificativo si citano: compensi per lavoro straordinario, produttività, ecc..

I compensi accessori sopra indicati saranno liquidati a cura dei singoli Enti per quanto di competenza e ciascuno provvederà direttamente al versamento mensile dei relativi oneri erariali e contributivi.

Al personale utilizzato a tempo parziale compete inoltre, ove ne ricorrano le condizioni e con oneri ad esclusivo carico dell'Ente utilizzatore, il rimborso delle spese di trasferta sostenute (art. 14, c.6 CCNL 22.1.2004) a cui provvederà direttamente l'Ente utilizzatore.

#### **Art. 7 - Forme di consultazione tra gli Enti in convenzione**

Gli Enti convenzionati attivano forme di informazione e consultazione relative al personale le cui prestazioni lavorative sono utilizzate congiuntamente a tempo parziale, al fine di ottimizzarne la gestione e razionalizzare l'applicazione degli istituti contrattuali.

#### **Art. 8 – Integrazione della convenzione**

Se esigenze funzionali od operative rendessero necessario intervenire sui contenuti essenziali della presente convenzione, la Provincia di Ascoli Piceno e l'ATA – ATO 5 Ascoli Piceno interverranno con atti integrativi. Non sono considerate modifiche le variazioni di natura operativa ed organizzativa che possono essere gestite autonomamente dai due enti.

#### **Art.9 – Disposizioni generali e finali**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale degli Enti locali.

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso, con oneri a carico della parte che vi avrà dato causa. È esclusa la clausola arbitrale.

Per eventuali controversie relative alla presente convenzione si fa riferimento al Giudice Ordinario del luogo ove viene stipulata la presente convenzione.

Letto, confermato e sottoscritto  
Ascoli Piceno, \_\_\_\_\_

p. LA PROVINCIA DI ASCOLI PICENO  
IL Segretario Generale facente funzioni  
di Dirigente del Servizio  
Risorse Umane

p. L'ATA  
Il Direttore Tecnico

.....

.....

Per accettazione del Dipendente

.....