



COMUNE DI AGRIGENTO

CITTÀ DELLA VALLE DEI TEMPLI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 148 DEL 17/09/2021

**OGGETTO: Piano della Performance e Piano Dettagliato degli Obiettivi 2021-2023.
Sistema di misurazione e valutazione della performance.**

L'anno duemilaventuno, addì diciassette del mese di settembre alle ore 14:05 e segg., in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale in presenza, nelle persone dei Signori:

1	MICCICHÈ FRANCESCO	SINDACO	P
2	TRUPLA AURELIO	VICE SINDACO	P
3	PICARELLA FRANCESCO	ASSESSORE	P
4	LALA ROBERTA	ASSESSORE	P
5	VACCARO GIOVANNI	ASSESSORE	P
6	PRINCIPATO GERLANDO	ASSESSORE	P
7	VULLO MARCO	ASSESSORE	P
8	CIULLA COSTANTINO	ASSESSORE	P
9	TUTTOLOMONDO GIANNI	ASSESSORE	A

Presenti: 8

Assenti: 1

- Presiede il Dott. Francesco Miccichè, nella qualità di Sindaco;
- Assiste e partecipa il Segretario Generale Dott. Maria Concetta Floresta;
- Il Presidente, constatata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato, cosicché

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta n. 56 del Settore I/SG del 17/09/2021 con annessi i prescritti pareri, redatta dal Segretario Generale D.ssa Maria Concetta Floresta, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTI

La legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni così come recepita dalla Legge Regionale 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Il T.U. EE.LL., approvato con D. Lgs. 267 del 18/08/2000

La Legge Regionale n. 30 del 23/12/2000, che detta le nuove norme sull'Ordinamento degli Enti Locali;

L'O.R.EE.LL.

la legge 190/2012, il PTPCT vigente e la normazione interna derivata;

RITENUTO che la proposta sia meritevole di accoglimento;

ATTESA la propria competenza ad adottare il presente atto;

Con voti unanimi, espressi con votazione palese

DELIBERA

• Di approvare la proposta n. 56 del Settore I/SG del 17/09/2021 depositata in Segreteria in data 17/09/2021 e registrata al n. 151 del registro generale delle proposte, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

• Su proposta del Presidente, con separata votazione unanime e palese, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. 44/91.



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SIGNAT AGRIGENTUM
MIRABILIS AULA
GIGANTUM

PROPOSTA DEL SETTORE I/SG
REG. SETTORE N. 56 del 17/09/2021

SEGRETERIA GENERALE
DEPOSITATA IN DATA 17/09/2021
REGISTRATA AL N. 151

Oggetto:

*Piano della Performance e Piano Dettagliato degli Obiettivi 2021-2023.
Sistema di misurazione e valutazione della performance.*

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamato l'art. 101 comma 1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'area delle funzioni locali sez. IV Segretari Comunali e Provinciali che attribuisce a questi ultimi la responsabilità del piano DETTAGLIATO degli obiettivi e del piano della performance , propone l'adozione del seguente provvedimento.

che, nell'ambito della fase attuativa del programma di governo assume rilevanza la definizione e l'attuazione di una pianificazione per obiettivi, per l'ottimizzazione delle risorse e dei tempi attribuiti alla gestione;

che, per detto fine, con nota prot. n. 17250 dell'11.03.2021 recante: "*Piano obiettivi 2021 e 2022. Performance individuale e collettiva*" a firma del Segretario Generale, è stato appositamente trasmesso il format di fascicolo per procedere alla definizione della programmazione degli obiettivi strategici per lo sviluppo del mandato del Sindaco anno 2022 e per l'eventuale modifica degli obiettivi 2021;

che con e-mail del 23.06.2021 l'Assessore Gerlando Principato, in riscontro alla predetta nota ha trasmesso gli obiettivi afferenti al Settore V;

che per effetto del combinato disposto di cui all'art. 18 del D.Lgv. 74/2017 modificativo del D.Lgv. 150/2009 e dell'art. 169 del D.Lgv. 267/2000, la programmazione per obiettivi si correla inscindibilmente a quella economica finanziaria;

DATO ATTO

che, sulla scorta del superiore assunto, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 e dei documenti programmatori collegati può provvedersi ad approvare il Piano della Performance da aggiornare ed integrare successivamente all'approvazione del Bilancio di previsione esercizio finanziario 2021 – 2023;

VISTI

la nota circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica 0079054 del 18.12.2019 recante "*Aggiornamento dei sistemi di misurazione e valutazione della performance*" che richiama la precedente DFP 980/P/2019 del 09.01.2019, nonché le *Linee guida per la misurazione e valutazione della performance individuale* n. 5 del dicembre 2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica Ufficio per la valutazione della performance, che sviluppano le proiezioni degli istituti considerati più adeguati per la rinnovazione dei sistemi in parola e per l'allineamento alle modifiche introdotte al D. Lgv. 150/2009 ad opera del D. Lgv. 74/2017;

il **Piano della Performance 2021-2023**, allegato alla presente, composto da prospetti di individuazione degli obiettivi già fissati in seno al DUP 2020-2022, predisposto di concerto con il Sindaco e gli Assessori della precedente amministrazione e da obiettivi gestionali fissati con deliberazione della Giunta Comunale e sviluppato nelle more della definizione dei documenti di programmazione 2021-2023;

DATO ATTO

che il Piano della Performance 2021-2023 e il Piano degli Obiettivi 2021-2023, seppur da integrare successivamente costituiscono già riferimento di orientamento operativo per obiettivi della Struttura, in ragione della stretta connessione agli strumenti di pianificazione generale sopra citati, ove si riporta descrittivamente e in connessione alle risorse finanziarie di cui si propone l'approvazione, fatte salve le finali determinazioni che, sulla scorta dell'approvazione definitiva degli atti di programmazione economica finanziaria, confluiranno nel PEG e nel conseguente dettaglio degli obiettivi a mezzo di schede analitiche;

RICHIAMATI:

il D.Lgv 150/2009

il D. Lgv. 74/2017

la Legge 190/2012;

VISTI:

la legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni così come recepita dalla Legge Reg.le 44/91 e successive modifiche ed integrazioni;

il D. lgv. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

il T.U.EE.LL. approvato con il D. Lgs 267/2000;

l'O.R.EE.LL.

lo Statuto Comunale;

il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

PROPONE

previo richiamo della superiore narrativa a motivazione

1. Di approvare, per quanto detto in premessa, l'allegato Piano della Performance 2021/2023, nonché relativo il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2021-2023, da aggiornare sulla scorta di quanto in narrativa riportato, relativo alla pianificazione rimessa nel vigente DUP e Bilancio previsionale 2021/2023 sopra citati, articolato sulla base degli attuali Settori dell'Ente:

I Settore – Affari Generali ed Istituzionali Affari Legali

II Settore – Servizi alla persona

III Patrimonio e Tributi

IV Settore – Servizi Finanziari

V Settore – Territorio ed Ambiente e Sanità

VI Settore – Lavori pubblici

VII Settore – Polizia Locale.

2. Di dare atto che i presenti Piani confluiranno nel PEG ai sensi dell'art. 169 del D.Lgv. 267/2000, assumendo la propria definitività e operatività in coerenza ai contenuti degli strumenti di programmazione economica finanziaria che risulteranno conclusivamente approvati;
3. Di dare atto che restano confermati e assegnati gli obiettivi rimessi nella vigente pianificazione 2020-2022 a valere per ciascuna delle annualità e non direttamente collegati alla pianificazione economica finanziaria, nonché quelli permanenti del sistema anticorruzione;
4. Di dare atto che resta confermato il sistema di misurazione e valutazione delle performance adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 19.11.2013 in attesa dell'adozione di nuova metodologia;
5. Di trasmettere il presente piano ai Responsabili di Settore
6. Di dare atto che la presente non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e che pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 6, del Regolamento dei Controlli interni, non è stato richiesto il rilascio di pareri e/o attestazioni del responsabile del servizio finanziario, fermo l'intervento di quest'ultimo in sede di sviluppo delle schede analitiche di obiettivo, a valere per l'assegnazione effettiva degli obiettivi aventi riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, nel presente atto solo indicati in termini programmatici;
7. Di dichiarare il presente provvedimento, con separata votazione, immediatamente esecutivo.
8. Di pubblicare il presente atto come per legge.

f.to Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Concetta Floresta

Allegati		
1	Piano Performance e Piano Dettagliato degli obiettivi 2021-2023	n. 1 documento

Visto del Sindaco

f.to IL SINDACO
Dott. Francesco Miccichè

Parere di Regolarità Tecnica	Parere di regolarità contabile
<p>IL SEGRETARIO GENERALE</p> <p>In ordine alla regolarità tecnica della proposta che precede, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 della Legge 142/90 e dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, nonché in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, nonché dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere:</p> <p>FAVOREVOLE</p> <p>f.to Dott.ssa M.C. Floresta</p>	<p>Di dare atto che la presente non comporta al momento riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e che pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 6, del Regolamento dei Controlli interni.</p>

Originale firmato depositato in atti.

Copia conforme del presente atto è stato trasmesso alla Segreteria Generale, ufficio delibere (ufficio.delibere@comune.agrigento.it)



SIGNAT AGRIGENTUM
MIRABILIS AULA
GIGANTUM

COMUNE DI
AGRIGENTO

CITTÀ DELLA VALLE DEI TEMPLI

PIANO DELLA PERFORMANCE
e
PIANO DETTAGLIATO
DEGLI OBIETTIVI

2021-2023

Piano Performance - Presentazione

Il **Piano della Performance 2021/2023** (di seguito “Piano”) descrive i “traguardi” che il Comune di Agrigento propone di raggiungere nel corso dell’anno, tenuto conto delle condizioni di contesto attuali e passate e di quelle future (prevedibili).

Il Piano costituisce un “documento *ad hoc*” che si aggiunge ai documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio che il Comune di Agrigento è tenuto a redigere dopo la definitiva approvazione del bilancio di previsione da parte dell’organo competente.

Il Piano delle Performance risponde ad un’esigenza dinamica dell’Amministrazione che è pronta a cogliere le nuove istanze dei cittadini e del territorio. Ciò fa sì che la programmazione dell’attività non sia statica, bensì suscettibile di quegli aggiustamenti, miglioramenti e variazioni che dovessero rendersi necessari nel tempo. In tale ottica ci si muove tramite il monitoraggio delle attività oggetto di obiettivo strategico dell’Ente anche attraverso incontri aperti con l’amministrazione e, con riferimento ad ogni anno, con la Relazione della Performance.

Il **Piano della Performance 2021/2023** si propone di “mettere a sistema” le informazioni contenute nei documenti di programmazione, nonché di fornire una sintesi ragionata, allo scopo di aiutare i cittadini e gli altri *stakeholder* - anche ricorrendo ad un linguaggio semplice e accessibile – a comprendere meglio la *Performance* futura dell’Ente, sotto il profilo:

- dell’efficacia delle politiche pubbliche;
- della qualità dei servizi pubblici;
- dei rendimenti dei fattori della produzione, primo fra tutti il lavoro;
- del contenimento dei costi;
- della salvaguardia di delicati equilibri economici, finanziari e patrimoniali.

Il presente documento è redatto in coerenza con il programma amministrativo, giunto alla fine del primo anno di mandato e nella prospettiva di un graduale miglioramento delle condizioni di vivibilità della città.

Il presente documento è altresì funzionale all’attuazione del controllo strategico di cui all’articolo 147 ter del t.u. 267/00, introdotto con la citata legge 213/12.

Il presente documento, mira a sviluppare e perfezionare alcuni fattori di rilievo, quali:

- a) il raccordo con il piano di prevenzione della corruzione, inglobante il piano per la trasparenza;
- b) il raccordo con il ciclo di gestione del bilancio secondo la logica del nuovo sistema contabile introdotto con d.l.vo 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, ma tenendo conto delle reali difficoltà finanziarie dell’ente. A tale scopo gli obiettivi gestionali non hanno un orizzonte triennale, coincidente con la programmazione di bilancio, ma hanno un orizzonte annuale che si proietta nel triennio se l’ipotesi di bilancio riequilibrato viene approvato dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali del Ministero degli Interni consentendo di cogliere meglio lo sviluppo delle attività nel tempo;
- c) il raccordo con le diverse forme di controllo interno ed in particolare con quello strategico, di gestione, sulla qualità dei servizi, sulla regolarità amministrativo e contabile, sugli equilibri di bilancio;
- d) il raccordo con i sistemi incentivanti il personale dirigenziale e non dirigenziale e la connessa disciplina per la costituzione ed utilizzo dei fondi per il trattamento accessorio;
- e) l’informatizzazione del processo di gestione del ciclo della performance e del sistema di valutazione del personale.

Identità dell’Ente: mandato, visione e missione

Il MANDATO è codificato dagli articoli dello Statuto comunale. Il Comune di Agrigento è un ente locale autonomo, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune promuove lo sviluppo e il progresso civile, sociale ed economico della comunità ispirandosi ai valori e agli obiettivi della Costituzione. Il Comune ricerca la collaborazione e la cooperazione con altri soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei singoli cittadini, delle associazioni e delle forze sociali ed economiche all’attività amministrativa. In particolare il Comune ispira la sua azione ai seguenti principi:

- a) rimozione di tutti gli ostacoli che impediscono l’effettivo sviluppo della persona umana e l’eguaglianza degli individui;
- b) promozione di una cultura di pace e cooperazione internazionale e di integrazione razziale;
- c) recupero, tutela e valorizzazione delle risorse naturali, ambientali, storiche, culturali e delle tradizioni locali;
- d) tutela attiva della persona improntata alla solidarietà sociale, in collaborazione con le associazioni di volontariato e nel quadro di un sistema integrato di sicurezza sociale;
- e) superamento di ogni discriminazione tra i sessi, anche tramite la promozione di iniziative che assicurino condizioni di pari opportunità;

f) promozione delle attività culturali, sportive e del tempo libero della popolazione, con particolare riguardo alle attività di socializzazione giovanile e anziana;

g) valorizzazione dello sviluppo economico e sociale della comunità, promuovendo la partecipazione dell'iniziativa imprenditoriale dei privati alla realizzazione del bene comune.

Il Comune di Agrigento si caratterizza come una entità aperta al dialogo ed al confronto, proiettato in una dimensione regionale ed interregionale per cogliere le sfide della globalizzazione.

La VISION è quella di una città che esalti le proprie ricchezze ambientali, storiche ed architettoniche, facendole divenire strumento di sviluppo socio-economico. Una città che faccia del turismo, delle piccole e medie imprese, le leve di crescita economica ed occupazionale. Una realtà aperta ad ogni forma di cooperazione ed in rapporto sinergico con i territori circostanti per cogliere ogni potenzialità di crescita. Una città attenta ai giovani, ma che tutela i bambini e sostiene gli anziani come risorsa, orientata all'inclusione sociale delle fasce deboli in una logica di recupero e prevenzione anziché di mera assistenza. Una città che assume il centro storico come espressione intima della propria identità culturale e quindi come elementi portanti e caratterizzanti il proprio percorso di crescita.

La MISSION che l'amministrazione comunale assume è quella di essere motore del percorso di crescita, valorizzazione e promozione del territorio e della Comunità insediata, assicurando massima attenzione e razionalità nell'impiego delle risorse pubbliche, cogliendo ogni possibilità di reperimento di finanziamenti esterni. L'amministrazione dovrà accompagnare e supportare le leve dello sviluppo sociale, economico e produttivo, creando le condizioni per una piena espressione delle loro potenzialità. Una amministrazione leggera, trasparente ed integra, capace di governare i processi e di guidare le leve strategiche per lo sviluppo. Una amministrazione attenta alle diverse anime del tessuto cittadino, aperta al confronto dialettico, ma al contempo capace di fare sintesi.

I contenuti

L'attuale *insieme* degli obiettivi tiene conto di più fonti:

- della nota prot. n. 17250 dell'11.03.2021 recante: "*Piano obiettivi 2021 e 2022. Performance individuale e collettiva*" a firma del Segretario Generale, con la quale è stato appositamente trasmesso il format di fascicolo per procedere alla definizione della programmazione degli obiettivi strategici per lo sviluppo del mandato del Sindaco anno 2022 e per l'eventuale modifica degli obiettivi 2021;
- della e-mail del 23.06.2021 dell'Assessore Gerlando Principato, con la quale sono stati indicati gli obiettivi afferenti al Settore V;
- delle lavorazioni eccezionali richieste dall'Amministrazione (COVID)
- di quanto rimesso nei precedenti documenti di programmazione e in diverse altre sedi, già recanti titolo di assegnazione e scadenze;
- delle indicazioni di massima ricavate dalle lavorazioni interne
- nelle indicazioni fornite dalla Giunta Comunale con atti di indirizzo
- dagli obiettivi confermati in sede di confronto con la Giunta Comunale (seduta del 6/7/2021)
- dei documenti economici finanziari e di pianificazione approvati nel dicembre del 2020, per il triennio 2020-2022;
- delle indicazioni fornite dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – DFP, nel dicembre 2019.

Fasi e soggetti

I contenuti finali degli strumenti di programmazione economica finanziaria, ancora non noti, portano a suggerire una successiva rimodulazione, al fine di operare in modo coerente con gli strumenti finanziari. Devono considerarsi confermati, invece, quasi tutti gli obiettivi già pianificati per il triennio 2020-2022 nei documenti approvati e non direttamente collegati alla pianificazione economica finanziaria, nonché quelli permanenti del sistema anticorruzione.

Procedura

Per linea generale la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi sarà effettuata pre-attribuendo a ciascun obiettivo una serie di valori-coefficienti. Questi sono speculari a ciascuno dei parametri in uso per la verifica a consuntivo ma, altresì, recano informazione anche sulle componenti di complessità e difficoltà.

Ciascun obiettivo è declinato in un'apposita scheda e, di regola, è soggetto a concordamento o già conosciuto in quanto oggetto di apposito atto di indirizzo.

Per ciascun Settore è tracciata la struttura, per l'aspetto della competenza/consegna istituzionale e per l'aspetto delle risorse umane assegnate, con queste ultime calibrate e misurate anche in ragione di forza effettiva in rapporto alle ore di servizio settimanale. Lo scopo è quello di fotografare la consistenza reale della forza a disposizione e, pertanto, sarà importante per ciascun Settore segnare il totale delle risorse assegnate

Le schede, sviluppate in coerenza al sistema di valutazione in essere presso il Comune di Agrigento, mantengono finalità di ottimizzare la progettazione e l'attuazione e, per pervenire a una più utile visione d'insieme (e mantenerla), è stata fissata una metodologia recante innanzitutto un'elaborazione unitaria su triennio, sebbene poi destinata a essere sviluppata per ciascuna annualità.

La scheda di valutazione dell'obiettivo è suddivisa in:

- parametri strutturali obbligatori minimi (***budget, grado di raggiungimento, tempo***)
- parametri di caratterizzazione (***priorità, complessità, difficoltà, valenza strategica***)

La tempistica di approvazione del bilancio di previsione 2021-2023, a cui il presente atto è inscindibilmente collegato, condiziona quella dell'odierno documento e la sua provvisorietà.

Il Segretario Generale
f.to
Dott.ssa Maria Concetta Floresta

SETTORE 1

Responsabile	Dr. Antonio INSALACO (<i>dirigente, titolare</i>)								
Denominazione e competenze del settore	SETTORE I Affari Generali ed Istituzionali. Affari legali. Servizi sociali Servizi di Staff del Segretario Generale - Trasparenza - Anticorruzione - Controlli successivi - Ufficio per i procedimenti disciplinari - Affari Generali -Organi Istituzionali- Assistenza agli organi - Protocollo - Albo Pretorio on line - Messaggi e notifiche – URP - Affari Legali e contenzioso - Procedimenti ex legge 689/81								
Risorse professionali del Settore (compreso il Responsabile)	Dir	cat. D	cat. C	cat. B	cat. A	altro	Posizioni organizzative	Altri incarichi e/o deleghe	
	1	4	25	18	26	2 LSU	1	--	
Totale risorse umane (unità fisiche)	67								

Pr Perf	Obiettivo dettagliati (sintesi – schedatura per singolo obiettivo in calce)	Annualità interessate		
		2021	2022	2023
	Gestione di competenza del sistema anticorruzione e dei controlli - Report di monitoraggio e attuazione del PTPCT. Inoltro puntuale e rispetto dei contenuti - Definizione della revisione dei processi a rischio. Obblighi periodici e continuativi di trasparenza previsti dal Piano	X	X	//
1	Attuazione permanente e report periodico e finale della customer satisfaction dell'utenza sull'attività di Settore	X	X	//
2	Prosecuzione obiettivo di revisione della spesa gestita dal Settore, attuazione misure di salvaguardia di competenza	X	X	//
3	Progettazione e attuazione, con relazione iniziale e stima risultato e relazione finale a consuntivo, di attività e azioni finalizzate alla revisione della spesa e all'incremento dell'entrata	X	X	//
	Definizione e inoltro del fabbisogno formativo del personale al RPC e al Settore competente per la gestione del personale, con indicazione delle priorità per soggetti e per argomento.	X	X	//
4	Definizione e attuazione di attività formative per il proprio personale specifiche e aggiuntive a quelle del sistema anticorruzione	X	X	//
5	Formazione e aggiornamento del personale	X	X	//
6	Attuazione delle procedure deflative e definitorie del contenzioso	X	X	//
7	Riordino complessivo del sistema mercati e fiere, con aggiornamento eventuale delle allocazioni, nonché degli strumenti regolamentari, operativi e di controllo	X	X	//
8	Monitoraggio contratto TPL, anche in relazione all'attivazione di minibus turistici, in coerenza alla progettazione e attuazione di sistema integrato finalizzato all'implemento sostenibile della mobilità da e verso Città - Centro Storico - Poli turistici	X	X	//
9	Coordinamento gestione debiti fuori bilancio	X	X	//
10	Aggiornamento periodico contenzioso e costituzione fondo contenzioso	X	X	//
11	Referendum consultivo rettifica confini Agrigento, Favara, Aragona – Ultima fase: Sistemazione rapporti finanziari e patrimoniali	X	X	//
12	Cultura e turismo: Gestione poli d'arte e di interesse Progetti speciali di interazione e comunicazione.	X	X	//
13	Eventi Estate 2021 – predisposizione istanza di manifestazione di interesse direttamente promossa dall'Assessorato al Turismo, Sport e Spettacolo della Regione Siciliana	X	X	//

SETTORE 2

Responsabile	Dott Gaetano Di Giovanni (<i>dirigente, titolare</i>)								
Denominazione e competenze del settore	SETTORE II SERVIZI ALLA PERSONA <i>Servizi Sociali e Distrettuali-Volontariato e terzo settore - Pari opportunità- Servizi Demografici - Elettorale- Contratti-Pubblica Istruzione</i>								
Risorse professionali del Settore (<i>compreso il Responsabile</i>)	Dir	cat. D	cat. C	cat. B	cat. A	altro	Posizioni organizzative	Altri incarichi e/o deleghe	
	1	4	26	19	5	-	2	--	
Totale risorse umane (<i>unità fisiche</i>)			92						

Settore 2 (Piano Performance)				
<i>pr</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Annualità interessate</i>		
		<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
1	Gestione di competenza del sistema anticorruzione e dei controlli - Report di monitoraggio e attuazione del PTPCT. Inoltro puntuale e rispetto dei contenuti - Definizione della revisione dei processi a rischio. Obblighi periodici e continuativi di trasparenza previsti dal Piano	X	X	
	Attuazione permanente e report periodico e finale della customer satisfaction dell'utenza sull'attività di Settore	X	X	
2	Prosecuzione obiettivo di revisione della spesa gestita dal Settore, attuazione misure di salvaguardia di competenza	X	X	
3	Progettazione e attuazione, con relazione iniziale e stima risultato e relazione finale a consuntivo, di attività e azioni finalizzate alla revisione della spesa e all'incremento dell'entrata	X	X	
4	Definizione e inoltro del fabbisogno formativo del personale al RPC e al Settore competente per la gestione del personale, con indicazione delle priorità per soggetti e per argomento.	X	X	
5	Definizione e attuazione di attività formative per il proprio personale specifiche e aggiuntive a quelle del sistema anticorruzione	X	X	
6	Formazione e aggiornamento del personale	X	X	//
	Attuazione permanente e report periodico e finale della customer satisfaction dell'utenza sull'attività di Settore	X	X	//
7	Progettazione e attuazione, con relazione iniziale e stima risultato e relazione finale a consuntivo, di attività e azioni finalizzate alla revisione della spesa e all'incremento dell'entrata	X	X	//
8	Definizione e inoltro del fabbisogno formativo del personale al RPC e al Settore competente per la gestione del personale, con indicazione delle priorità per soggetti e per argomento.	X	X	//
	Definizione e attuazione di attività formative per il proprio personale specifiche e aggiuntive a quelle del sistema anticorruzione	X	X	//
9	Servizi sociali: Gestione completa delle consegne derivanti dal Distretto Socio Sanitario, comprensiva della programmazione, attuazione e aggiornamento. Fondi PAC. Iniziative speciali di contrasto alla povertà. SIA-REI-PUC. Anziani. Progetti sociali speciali (a titolo indicativo ambito Agenda urbana, Girgenti, Trebisonda, LGNET - COOPERA)	X	X	//
10	Contenzioso e rapporti con la Regione in tema di assistenza disabili psichici: compartecipazione 40% (appello sentenza - azioni giudiziarie da 2017 in poi); revisione tecnica pro - partecipazione ASP 100% (assistenza sanitaria piena); definizione procedure presa in carico disabili psichici	X	X	//
11	Contrasto alla povertà: tirocini formativi SIA e completamento progetti SIA -REI; avviamento nuovo piano povertà; progettazione e avviamento nuovi cantieri di servizio; definizione procedure per avviamento Progetti utili alla collettività (PUC) relativi al Reddito di Cittadinanza	X	X	//
12	Attività inerenti la programmazione e le risorse di cui ai piani di zona del Distretto Socio Sanitario: completamento piano di zona 2010-2012 e piano di zona 2013-2015; Redazione piano di zona 2016-2018	X	X	//
13	Definizione procedure di arruolamento anziani	X	X	//
14	Servizio Civile Universale	X	X	//
15	Completamento iter ed eventuale avviamento progetti europei	X	X	//
16	Misure emergenza COVID 19 – Erogazione buoni spesa elettronici attraverso l'utilizzo risorse fondo FSE – POC - DPCM - Convenzioni con altri Enti o Associazioni	X	X	//
17	Realizzazione Centri Estivi	X	X	//
18	Estensione contrattuale da 25 a 34 ore settimanali del personale a tempo parziale per la progettazione e realizzazione attività afferenti i progetti SAI ex SIPROIMI a valere sulle Ministeriali	X	X	//
19	Assunzione a tempo determinato Assistenti Sociali a valere sul Fondo Povertà e Pon Inclusion AV 1	X	X	//
20	Programmazione Piani di Zona 2021	X	X	//

21	Svincolo somme Fondo Povertà e PPOIN Inclusione – Realizzazione servizi per Assistenza Domiciliare anziani(ADA) – Educativa Domiciliare – Sostegno alla genitorialità	X	X	//
22	Realizzazione Biblioteca Sociale	X	X	//
23	Partecipazione Avvisi Regionali e Ministeriali	X	X	//
24	Realizzazione Spazio Gioco a valere sui Fondi PAC	X	X	//
25	Ammodernamento e miglioramento dei servizi all'utenza degli uffici demografici: progettazione e attuazione di misure migliorative (step predefiniti e qualitativamente misurabili) relativi a logistica, organizzazione e servizi	X	X	//
26	Realizzazione Front Office uffici demografici Fontanelle e Villaseta	X	X	//
27	Avvio procedure allineamento e bonifica banca dati immigrati	X	X	//
28	Riduzione costi assistenza scolastica alla comunicazione	X	X	

SETTORE 3

Responsabile	Dott. Giovanni Mantione (<i>dirigente, ad interim</i>)								
Denominazione e competenze del settore	SETTORE III PATRIMONIO E TRIBUTI <i>Tributi ed entrate patrimoniali - Pari opportunità Contenzioso Tributario - Patrimonio Servizi informatici - CED . Adempimenti AGID - DPO patrimonio e gestione immobili comunali - Società e Organismi partecipati -</i>								
Risorse professionali del Settore (compreso il Responsabile)	Dir	cat. D	cat. C	cat. B	cat. A	altro	Posizioni organizzative	Altri incarichi e/o deleghe	
	1	3	15	3	3	-	2	--	
Totale risorse umane (unità fisiche)	24								

Settore 3 (Piano Performance)				
		2021	2022	2023
1	Gestione di competenza del sistema anticorruzione e dei controlli - Report di monitoraggio e attuazione del PTPCT. Inoltro puntuale e rispetto dei contenuti - Definizione della revisione dei processi a rischio. Obblighi periodici e continuativi di trasparenza previsti dal Piano	X	X	//
	Report bimestrale di monitoraggio e attuazione del PTPCT. Inoltro puntuale e rispetto dei contenuti.	X	X	//
	Definizione della revisione dei processi a rischio. Esitazione Mappatura Fase 1	X	--	//
	Attuazione permanente e report periodico e finale della customer satisfaction dell'utenza sull'attività di Settore	X	X	//
2	Gestione di competenza per la predisposizione, con scansione temporale, degli strumenti finanziari, prosecuzione obiettivo di revisione della spesa gestita dal Settore, attuazione misure di salvaguardia di competenza	X	X	//
3	Progettazione e attuazione, con relazione iniziale e stima risultato e relazione finale a consuntivo, di attività e azioni finalizzate alla revisione della spesa e all'incremento dell'entrata	X	X	//
4	Definizione rapporti a mezzo di convenzione con IACP Agrigento	X	X	//
5	Definizione e inoltro del fabbisogno formativo del personale al RPC e al Settore competente per la gestione del personale, con indicazione delle priorità per soggetti e per argomento.	X	X	//
	Definizione e attuazione di attività formative per il proprio personale specifiche e aggiuntive a quelle del sistema anticorruzione	X	X	//
6	Analisi del patrimonio programmazione del piano delle alienazioni e delle locazioni	X	X	//
7	Supporto al contrasto evasione tributi con particolare attenzione alla TARl con controlli periodici a campione.	X	X	//

SETTORE 4

Responsabile	Dr. Giovanni MANTIONE (<i>dirigente, titolare</i>)								
Denominazione e competenze del settore	SERVIZI FINANZIARI Programmazione finanziaria – Contabilità – Economato – Controlli - Gestione - Strategico Partecipate - Equilibri finanziari – Gestione economica e giuridica del personale								
Risorse professionali del Settore (compreso il Responsabile)	Dir	cat. D	cat. C	cat. B	cat. A	altro	Posizioni organizzative	Altri incarichi e/o deleghe	
	1	3	22	4	2	--	1	--	
Totale risorse umane (unità fisiche)								33	

Settore 4				
	Obiettivo	Annualità interessate		
		2020	2021	2022
1	Report bimestrale di monitoraggio e attuazione del PTPCT. Inoltro puntuale e rispetto dei contenuti.	X	X	//
	Definizione della revisione dei processi a rischio. Esitazione Mappatura Fase 1	X	X	//
	Verifiche a campione bimestrali presenza del personale (fogli di intervento)	X	X	//
	Gestione di competenza del sistema anticorruzione e dei controlli - Report di monitoraggio e attuazione del PTPCT. Inoltro puntuale e rispetto dei contenuti - Definizione della revisione dei processi a rischio. Obblighi periodici e continuativi di trasparenza previsti dal Piano			
2	Attuazione permanente e report periodico e finale della customer satisfaction dell'utenza sull'attività di Settore	X	X	//
	Gestione di competenza per la predisposizione, con scansione temporale, degli strumenti finanziari, prosecuzione obiettivo di revisione della spesa gestita dal Settore, attuazione misure di salvaguardia di competenza	X	X	//
3	Progettazione e attuazione, con relazione iniziale e stima risultato e relazione finale a consuntivo, di attività e azioni finalizzate alla revisione della spesa e all'incremento dell'entrata	X	X	//
4	Definizione e inoltro del fabbisogno formativo del personale al RPC e al Settore competente per la gestione del personale, con indicazione delle priorità per soggetti e per argomento.	X	X	//
	Definizione e attuazione di attività formative per il proprio personale specifiche e aggiuntive a quelle del sistema anticorruzione	X	X	//
5	Coordinamento generale delle misure di salvaguardia economiche finanziarie approvate dall'Ente	X	X	//
6	Coordinamento unico e generale della revisione della spesa e dell'entrata: progettazione con individuazione target; coinvolgimento dei Settori; monitoraggio e report periodici a confronto.	X	X	//
7	Definizione e attuazione del processo di incremento orario per estensione contrattuale al personale a tempo indeterminato a 25 ore settimanali, in forza all'Ente	X	X	//
8	Coordinamento generale e attuazione di azioni complessive, anche con sensibilizzazione presso i Settori, per migliorare e/o automatizzare i sistemi di gestione delle risorse contabili assegnate in Entrata e Spesa ai Settori	X	X	//
9	Attivazione del controllo di gestione con sessioni periodiche (mensili/bimestrali) dedicate a ciascun Settore al fine di individuare scostamenti e/o margini di miglioramento, nei termini del nuovo regolamento dei Controlli interni	X	X	//
10	Individuazione e condivisione periodica con il Governo dell'Ente e i RS di indicatori-marcatori relativi all'ottimizzazione delle Entrate e delle Spese.	X	X	//
11	Informazione pubblica periodica, con cadenza bimestrale/trimestrale, sulle facoltà di rateizzazione dei debiti verso l'Ente e sulle compensazioni crediti/debiti	X	X	//
12	Rideterminazione fondi risorse decentrate progressi e a regime.- Piano di recupero somme.	X	X	//
13	Avvio procedure di reclutamento Responsabili Settore tecnico	X	X	//
14	Predisposizione ed adozione Regolamento per la partecipazione ai programmi di Finanziamento (dell'Unione Europea, dei Ministeri, degli altri Enti territoriali, delle Fondazioni, degli altri Enti pubblici e privati) e per le attività progettuali del personale interno.	X	X	//

SETTORE 5

Responsabile	Dr. Antonio INSALACO (<i>dirigente, interim</i>)								
Denominazione e competenze del settore	SETTORE V Territorio ed Ambiente -Sanità Pianificazione Urbanistica - Edilizia Privata - Abusivismo - Vigilanza e sanzioni – Sanatoria - S.I.T. Catasto - Servizio Energia - Sanità e prevenzione del randagismo Attività produttive e SUAP - Protezione civile.								
Risorse professionali del Settore (compreso il Responsabile)	Dir	cat. D	cat. C	cat. B	cat. A	altro	Posizioni organizzative	Altri incarichi e/o deleghe	
	1	6	31	10	6	--	3	--	
Totale risorse umane (unità fisiche)			53						

Settore 5				
pr	Obiettivo	Annualità interessate		
		2021	2022	2023
1	Report bimestrale di monitoraggio e attuazione del PTPCT. Inoltro puntuale e rispetto dei contenuti.	X	X	//
	Definizione della revisione dei processi a rischio. Esitazione Mappatura Fase 1	X	X	//
	Verifiche a campione bimestrali presenza del personale (fogli di intervento)	X	X	//
	Gestione di competenza del sistema anticorruzione e dei controlli - Report di monitoraggio e attuazione del PTPCT. Inoltro puntuale e rispetto dei contenuti - Definizione della revisione dei processi a rischio. Obblighi periodici e continuativi di trasparenza previsti dal Piano			
2	Attuazione permanente e report periodico e finale della customer satisfaction dell'utenza sull'attività di Settore	X	X	//
3	Progettazione e attuazione, con relazione iniziale e stima risultato e relazione finale a consuntivo, di attività e azioni finalizzate alla revisione della spesa e all'incremento dell'entrata	X	X	//
4	Definizione e inoltro del fabbisogno formativo del personale al RPC e al Settore competente per la gestione del personale, con indicazione delle priorità per soggetti e per argomento.	X	X	//
	Definizione e attuazione di attività formative per il proprio personale specifiche e aggiuntive a quelle del sistema anticorruzione	X	X	//
5	Gestione di competenza per la predisposizione, con scansione temporale, degli strumenti finanziari, prosecuzione obiettivo di revisione della spesa gestita dal Settore, attuazione misure di salvaguardia di competenza	X	X	//
6	Ammodernamento e miglioramento dei servizi interni relativi all'urbanistica: progettazione e attuazione di misure migliorative (step predefiniti e qualitativamente misurabili), relativi a logistica, organizzazione e servizi, inerenti i profili edilizi (autorizzativi, di controllo, di sanatoria e di repressione dell'abusivismo) con implemento attuativo delle regole di versamento oneri a favore dell'Ente secondo le prescrizioni del PTPCT. Rapporti e convenzioni con Soprintendenza. Integrazione dei sistemi SUE e SUAP	X	X	//
7	Attivazione del laboratorio comunale realizzato in C/da Consolida destinato alle attività di sterilizzazione e microcippatura degli animali presenti nel territorio;	X	X	//
8	Riorganizzazione delle procedure di riposizionamento nel territorio dei cani che ne hanno le condizioni e sono ricoverati nel canile di Siculiana;	X	X	//
9	Recupero dei costi sopportati per interventi sostitutivi e demolizioni in danno e accesso al fondo demolizioni.	X	X	//
10	Controlli periodici sul rispetto dell'ordinanza sulla circolazione degli animali d'affezione lungo le vie cittadine.	X	X	//
11	Realizzazione della consulta delle associazioni animaliste presenti ad Agrigento	X	X	//
12	Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare di cui al Decreto Interministeriale n. 395/2020 – Piano sulla rigenerazione urbana.	X	X	//
13	Ammodernamento e miglioramento dei servizi interni relativi all'urbanistica: progettazione e attuazione di misure migliorative (step predefiniti e qualitativamente misurabili), relativi a logistica, organizzazione e servizi, inerenti i profili edilizi (autorizzativi, di controllo, di sanatoria e di repressione	X	X	//

	dell'abusivismo) con implemento attuativo delle regole di versamento oneri a favore dell'Ente secondo le prescrizione del PTPCT. Rapporti e convenzioni con Soprintendenza. Integrazione dei sistemi SUE e SUAP			
14	Attuazione operativa e amministrativa, nonché il controllo, con revisione del Piano, implemento dell'uso delle tecnologie informatiche e riformulazione della regolamentazione interna.	X	X	//

SETTORE 6

Responsabile	Dr. Giovanni MANTIONE (<i>dirigente, interim</i>)								
Denominazione e competenze del settore	SETTORE VI Infrastrutture Patrimonio Lavori Pubblici / Programmazione e progettazione OO.PP - Manutenzione strade - immobili comunali - Infrastrutture cimiteriali - Infrastrutture sportive - Edilizia Scolastica - Espropri / Progettazione e demolizione opere abusive - Servizi a rete - Ecologia - Verde pubblico e decoro urbano -Servizi Cimiteriali								
Risorse professionali del Settore (compreso il Responsabile)	Dir	cat. D	cat. C	cat. B	cat. A	altro	Posizioni organizzative	Altri incarichi e/o deleghe	
	--	4	21	17	33	1 LSU	4	--	
Totale risorse umane (unità fisiche)			68						

Settore 6				
pr	Obiettivo	Annualità interessate		
		2020	2021	2022
1	Report bimestrale di monitoraggio e attuazione del PTPCT. Inoltro puntuale e rispetto dei contenuti.	X	X	
	Definizione della revisione dei processi a rischio. Esitazione Mappatura Fase 1	X	X	
	Verifiche a campione bimestrali presenza del personale (fogli di intervento)	X	X	
	Gestione di competenza del sistema anticorruzione e dei controlli - Report di monitoraggio e attuazione del PTPCT. Inoltro puntuale e rispetto dei contenuti - Definizione della revisione dei processi a rischio. Obblighi periodici e continuativi di trasparenza previsti dal Piano			
2	Attuazione permanente e report periodico e finale della customer satisfaction dell'utenza sull'attività di Settore	X	X	//
3	Progettazione e attuazione, con relazione iniziale e stima risultato e relazione finale a consuntivo, di attività e azioni finalizzate alla revisione della spesa e all'incremento dell'entrata	X	X	//
4	Definizione e inoltro del fabbisogno formativo del personale al RPC e al Settore competente per la gestione del personale, con indicazione delle priorità per soggetti e per argomento.	X	X	//
5	Definizione e attuazione di attività formative per il proprio personale specifiche e aggiuntive a quelle del sistema anticorruzione.	X	X	//
6	Gestione di competenza per la predisposizione, con scansione temporale, degli strumenti finanziari, prosecuzione obiettivo di revisione della spesa gestita dal Settore, attuazione misure di salvaguardia di competenza	X	X	//
7	Interventi sul Territorio: Azioni di arredo urbano e rigenerazione; PUM; attivazione dei cantieri nell'ambito della programmazione integrata (<i>Progetto Girgenti, Museo Civico, Cantieri di lavoro, Piazza del Vespro, Ipogei, Via Cesare Battisti, Interventi riqualificazione Quadrivio Spiansanta (misure compensative SS 640), dei Project Financing (via Gioeni, Piazzale Rosselli)</i> e delle esternalizzazioni completa della gestione per parcheggi, parchi (<i>Cugno Vela e Parco dell'Addolorata</i>) e impianti sportivi; Edilizia scolastica (<i>Efficientamento energetico scuole, Adeguamento antincendio scuole, Indagini strutturali e di rischio sismico scuole</i>).	X	X	//
8	Avviare iniziative per la realizzazione del Cimitero degli animali;	X	X	//
9	Incremento e posizionamento delle passerelle per favorire l'accesso in spiaggia dei soggetti con disabilità	X	X	//
10	Piantumazione alberi per i nuovi nati	X	X	//
11	Ammodernamento e miglioramento dei servizi interni relativi all'urbanistica: progettazione e attuazione di misure migliorative (step predefiniti e qualitativamente misurabili), relativi a logistica, organizzazione e servizi, inerenti i profili edilizi (autorizzativi, di controllo, di sanatoria e di repressione dell'abusivismo) con implemento attuativo delle regole di versamento oneri a favore dell'Ente secondo le prescrizioni del PTPCT. Rapporti e convenzioni con Soprintendenza. Integrazione dei sistemi SUE e SUAP			
13	Spiagge e balneazione: Accesso disabili, attivazione dei presidi di controllo e salvataggio	X	X	//
14	Monitoraggio, coordinamento e gestione delle attività conclusive per l'utilizzo del finanziamento finalizzato al rifacimento della rete idrica cittadina	X	X	//

15	In coerenza con le consegne del gestore, censimento e monitoraggio delle attività di depurazione nel territorio urbano; definizioni e avvio azioni amministrative in ordine alle attività di ristrutturazione e messa a norma dei depuratori sotto sequestro.	X	X	//
16	Affinamento permanente, nell'ambito delle competenze comunali, per l'organizzazione e gestione ottimizzati del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti (scerbamento, spazzamento, azioni per l'incremento della raccolta differenziata, revisione convenzioni con piattaforme, convenzioni con associazioni, compostiere, verifiche e controlli, sviluppo delle regolamentazioni specifiche, telecontrolli)	X	X	//
17	Pianificazione annuale e attuazione a regime degli interventi di sanificazione e bonifica del territorio, inerenti disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione	X	X	//
18	<i>Patrimonio vegetale e bilancio arboreo. Cura permanente del verde pubblico, piantumazioni e riqualificazione ville e giardini pubblici</i>	X	X	//
19	Elaborare e proporre regolamento raccolta differenziata.	X	X	//
20	In coerenza con le obbligazioni contrattuali in essere azioni di intervento per migliorare il servizio di igiene urbana, lo spazzamento delle vie cittadine sia manuale che con le spazzatrici meccaniche, la funzionalità delle isole ecologiche anche con ripristino del sistema di pesatura dei rifiuti conferiti per bonus Tari, l'attivazione sistema telecontrollo del servizio di raccolta porta a porta, l'operatività a regime delle isole di prossimità, lo scerbamento di scarpate e retromarcia piedi, l'incremento dei controlli sui servizi svolti dal RTI	X	X	//
21	Fondo infrastrutture sociali per i Comuni del Sud	X	X	//
22	Interventi di sviluppo territoriale sostenibile – Art.1, comma 29, Legge n.160 del 27.12.2019 (<i>Bilancio previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e Bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022</i>)	X	X	//
23	Lavori di efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione.	X	X	//

SETTORE 7

Responsabile	Dr. Gaetano Di Giovanni (<i>dirigente, titolare</i>)								
Denominazione e competenze del settore	SETTORE VII Polizia Locale Polizia Urbana; Polizia Stradale; Polizia amministrativa.								
Risorse professionali del Settore (compreso il Responsabile)	Dir	cat. D	cat. C	cat. B	cat. A	altro	Posizioni organizzative	Altri incarichi e/o deleghe	
	1	2	72	3	5	--	1	--	
Totale risorse umane (unità fisiche)			83						

Settore 7				
<i>pr</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Annualità interessate</i>		
		<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
1	Gestione di competenza del sistema anticorruzione e dei controlli	X	X	//
	Gestione di competenza per la predisposizione, con scansione temporale, degli strumenti finanziari, prosecuzione obiettivo di revisione della spesa gestita dal Settore, attuazione misure di salvaguardia di competenza	X	X	//
	Formazione e aggiornamento del personale	X	X	//
	Gestione di competenza del sistema anticorruzione e dei controlli - Report di monitoraggio e attuazione del PTPCT. Inoltro puntuale e rispetto dei contenuti Definizione della revisione dei processi a rischio. Obblighi periodici e continuativi di trasparenza previsti dal Piano	X	X	//
2	Aggiornamento e/o revisione dei sistemi di controllo e dell'organizzazione degli stessi, con l'implemento delle tecnologie informatiche e/o innovazioni metodologiche	X	X	//
3	Implemento e manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale. Introduzione dei semafori intelligenti	X	X	//
4	Rapporti con le scuole: attività formative e informative presso gli istituti scolastici	X	X	//
5	Rafforzamento vigilanza spazi pubblici e controlli del rispetto di norme e regolamenti comunali Repressione sosta selvaggia e infrazioni al CdS, Controlli rispetto conferimento rifiuti, Controlli rispetto passi carrabili, Street control	X	X	//
6	Ammodernamento e ottimizzazione dei sistemi di vigilanza fiere, mercati, isole pedonali	X	X	//
7	Pianificazione delle attività di controllo sulla corretta applicazione tassa di soggiorno e della tassa di stazionamento	X	X	//
8	Efficientamento e implemento dei sistemi divideosorveglianza	X	X	//
9	Contrasto e abusivismo edilizio e commerciale	X	X	//
10	Contrasto e abusivismo edilizio e commerciale	X	X	//
11	Realizzazione/mantenimento in efficienza della segnaletica orizzontale e verticale, con pianificazione preventiva degli interventi su base settimanale	X	X	//
12	Attività di controllo per divieto di assembramento e stazionamento in alcuni luoghi del Comune di Agrigento per la prevenzione da COVID.	X	X	//

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

f.to Francesco Miccichè

L'Assessore Anziano

f.to Aurelio Trupia

Il Segretario Generale

f.to Maria Concetta Floresta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione del Responsabile del Settore 1 resa con la sottoscrizione del presente certificato

CERTIFICA

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e dell'art.12 della L.R. n.5/2011 è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal _____ (Reg. Pub. n. _____).

Lì, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Segretario Generale, visto l'art. 12 della L.R. 03/12/1991 N. 44,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- È stata dichiarata immediatamente esecutiva.
 È esecutiva essendo decorsi 10 giorni dalla relativa pubblicazione

Lì, 17/09/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Maria Concetta Floresta

Copia conforme all'originale, in carta libera, a uso amministrativo.

Agrigento, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

“ORIGINALE FIRMATO CUSTODITO IN ATTI”