



# COMUNE DI BARBARANO MOSSANO

Provincia di Vicenza



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **29/07/2022** alle ore **12.00** nella Residenza Comunale.

Convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale di Barbarano Mossano si è riunita sotto la presidenza del Sig. PRETTO CRISTIANO, nella sua qualità di Sindaco, e nelle persone dei Sigg. Assessori:

	Presenti	Assenti
1 PRETTO CRISTIANO	X	
2 ORSO MASSIMO	X	
3 MARAN IRENE	X	
4 FRACASSO GIORGIO	X	
5 NARDON MICHELA		X
	<b>4</b>	<b>1</b>

Partecipa alla seduta, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Dr. SACCO STEVANELLA PAOLO Segretario del Comune, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita i membri della Giunta a prendere in esame il seguente:

### OGGETTO

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE - P.I.A.O SEMPLIFICATO  
INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 51 DEL 24/06/2022**

---

### ***Il Segretario Generale, in esordio di seduta, dà atto che:***

- *con delibera di Giunta comunale n. 22 del 27/03/2020 sono stati approvati i criteri che regolamentano il funzionamento delle Giunte comunali in modalità a distanza;*
- *la odierna seduta di Giunta si tiene nella forma della “videoconferenza”, utilizzando il sistema applicativo Hanghouts Meet;*
- *secondo il principio di trasparenza le “proposte di deliberazione” sono state anticipatamente inviate in forma digitale agli Assessori;*
- *le proposte sono munite dei preliminari visti tecnico e finanziario (ove questo occorra);*
- *l'appello dei presenti è svolto a video, in esordio di seduta;*
- *la votazione è svolta per con la verifica “de visu” in videoconferenza;*
- *i partecipanti assicurano, ciascuno per la propria ubicazione, che si sta rispettando il principio della “riunione in forma segreta”.*
- *Ai sensi del combinato disposto degli artt. 6, 7 e 38 del D.lgs. n. 267/2000 gli Enti Locali hanno la potestà regolamentare di disciplinare il funzionamento dei propri organi collegiali;*
- *il D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) prevede che le pubbliche amministrazioni, nell'organizzare autonomamente le proprie attività, utilizzano le tecnologie dell'informazione per realizzare obiettivi di efficienza, efficacia, economicità;*
- *tale potestà regolamentare è esercitata in via ordinaria, a prescindere dalle procedure emergenziali ammesse dall'art. 73 del D.Lgs. n. 18/2020, e quindi anche cessato lo stato emergenziale;*
- *depongono in tal senso il parere Ministero Interno del 10/11/2020, circolare Ministero Interno prot. n. 15350/117 del 18/03/2020, Ufficio Legale Regione F.V.G. prot. n. 13721 del 25/03/2022, Nota Anci prot. n. 28/Vb6/5D del 2022.*

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**Richiamata** la propria precedente deliberazione n. 51 del 24/06/2022 con la quale, in assenza dell'emanazione del D.P.R. previsto dal 5° comma dell'art. 6 del D.L. 80/2021 e del correlato D.M. previsto dal 6° comma del medesimo articolo per la definizione del “Piano Tipo”:

- *si è voluto rispettare il termine vigente per l'adozione del Piano (comma 6-bis)*
- *ci si è ispirati al principio costituzionale delle economicità dell'azione amministrativa adottando un provvedimento ricognitivo, e non ripetitivo, con richiamo dei provvedimenti pianificatori già adottati ed imputabili alle Sezioni e relative Sottosezioni;*

**Visto** il D.P.R. 24/06/2022, n. 81 pubblicato nella G.U. n. 151 del 30/06/2022 e vigente dal 15/07/2022 e più precisamente l'art. 1, comma 3;

**Visto** il Decreto del Ministro della P.A. di concerto con il Ministro dell'Economia e Finanze del 30.06.2022 con cui sono stati definiti i contorni del PIAO;

**Considerato** che detto D.M., con riferimento alle Amministrazioni con meno di 50 dipendenti, emergono le modalità per la adozione di un PIAO semplificato da una lettura combinata degli artt.:

- art. 2: Schema anagrafica del Comune
- art. 6, c. 1 e art. 3, c. 1 lett. c) numero3: Mappatura dei processi con maggiori rischi corruttivi
- art.6, c. 3 e art. 4, c. 1 lett. a) e b): Regolamentazione del lavoro agile
- art. 6, c. 3 e art. 4, c. 1 lett. c): Piano Triennale dei fabbisogni
- art. 7 e art. 8, c.3: Termine di programmazione 120 gg dal vigente termine di approvazione del bilancio di previsione (31 luglio 2022);

**Ritenuto**, comunque , opportuno non attendere lo spiarre del citato termine in quanto la documentazione relativa alle Sezioni e Sottosezioni interessate dal Piano Semplificato è già disponibile e parte integrante della documentazione pianificatoria già adottata dal Comune e richiamata dalla citata deliberazione di Giunta comunale n. 51 del 24/06/2022 che va ad integrare con il presente provvedimento;

**Visto** il parere di regolarità tecnica ed amministrativa del Segretario Generale, che assomma in sé pure il ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, e, vista la interrelazione delle varie sottosezioni con le diverse funzioni gestionali assegnate alle varie Aree Funzionali, esercita le funzioni di coordinamento previste dall'art. 97, comma 4° del TUEL;

**Visto** il parere di regolarità contabile del Responsabile finanziario ai sensi dell'art. 49 del DLgs 267/2000;

**Richiamati:**

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sul Sistema di misurazione, valutazione, della performance, inserito nel capo 3° del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizio;
- il Regolamento di contabilità;
- il d.lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il d.lgs. n. 150/2009;
- il d.lgs. n. 198/2006;

**CON VOTI** favorevoli unanimi resi nelle forme di legge;

**DELIBERA**

1. Di integrare, per le ragioni esposte in premessa e la sopravvenuta produzione di atti con efficacia normativa, la precedente deliberazione di Giunta comunale n. 51 del 24/06/2022 approvando il Piano di Attività e Organizzazione – PIAO SEMPLIFICATO ai sensi dell'art. 6 del D.M. del 30.06.2022 che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (All. 1) composto dalle seguenti schede:

- a) SCHEDA ANAGRAFICA DELL'ENTE
- b) SEZIONE VALORE PUBBLICO: scheda con mappatura dei processi con maggiori rischi corruttivi
- c) SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO:
  1. Organigramma
  2. Regolamento lavoro agile
  3. Accordo individuale
  4. Informativa di sicurezza
- d) Piano triennale fabbisogni

2. Di comunicare il presente provvedimento al Dipartimento della Funzione Pubblica inserendolo nell'apposito "portale PIAO"

Con successiva votazione unanime favorevole il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.

## **PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE**

*Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267*

<b>Area Servizi Finanziari</b>
<p><i>Il Responsabile dell'area dei servizi finanziari</i></p> <p>sulla proposta associata al presente atto ha espresso, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, <b>parere favorevole</b>, per quanto di competenza, in ordine alla regolarità contabile.</p> <p>Barbarano Mossano, li 29/07/2022</p> <p><i>Il responsabile del servizio</i></p> <p>F.to ANGELO DOTTO</p> <p><small>(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale della proposta ed è conservata presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs7/3/2005, n.82es.m.i.(CAD) e norme collegate)</small></p>

<b>Segretario</b>
<p><i>Il Responsabile del servizio</i></p> <p>sulla proposta associata al presente atto ha espresso, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, <b>parere favorevole</b>, per quanto di competenza, in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.</p> <p>Barbarano Mossano, li 29/07/2022</p> <p><i>Segretario Generale</i></p> <p>F. to SACCO STEVANELLA PAOLO</p> <p><small>(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale della proposta ed è conservata presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs7/3/2005, n.82es.m.i.(CAD) e norme collegate)</small></p>

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
PRETTO CRISTIANO  
( Firma acquisita digitalmente )

IL SEGRETARIO  
SACCO STEVANELLA PAOLO  
( Firma acquisita digitalmente )

---

### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Comunale per 15 giorni consecutivi  
e che la medesima è stata trasmessa contestualmente ai Capigruppo Consiliari.

IL RESPONSABILE  
Cogo Renata  
( Firma acquisita digitalmente )

---

### **REFERTO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la suesposta deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

( art. 134 comma 4 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 )

IL RESPONSABILE  
Cogo Renata  
( Firma acquisita digitalmente )

---