



COMUNE DI BARBARANO MOSSANO

Provincia di Vicenza



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **15/05/2019** alle ore **18.15** nella Residenza Comunale.

Convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale di Barbarano Mossano si è riunita sotto la presidenza del Sig. **PRETTO CRISTIANO**, nella sua qualità di Sindaco, e nelle persone dei Sigg. Assessori:

| | Presenti | Assenti |
|--------------------|----------|----------|
| 1 PRETTO CRISTIANO | X | |
| 2 ORSO MASSIMO | X | |
| 3 MARAN IRENE | X | |
| 4 FRACASSO GIORGIO | X | |
| 5 NARDON MICHELA | | X |
| | 4 | 1 |

Partecipa alla seduta, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Dr. **SACCO STEVANELLA PAOLO** Segretario del Comune, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita i membri della Giunta a prendere in esame il seguente:

OGGETTO

APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE 2018.

Entra l'Assessore Nardon Michela;

La Giunta sale a n. 5 presenze compreso il Sindaco;

LA GIUNTA COMUNALE

RILEVATO che, secondo quanto stabilito dal D.lgs n. 150/2009 e del nuovo regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il Comune di Barbarano Mossano, a seguito dell'approvazione del bilancio 2018/2020, con deliberazione G.C. n. 53 del 03/09/2018 ha approvato il Piano della performance, a valenza triennale, con la specifica dell'impatto annuale degli obiettivi programmati;

VISTO l'art. 10 – comma 1 lettera b) – del D.lgs 150/2009, così come modificato dal D.lgs 74/2017, il quale prevede che entro il 30 giugno di ciascun anno le amministrazioni redigono e pubblicano sul proprio sito istituzionale la Relazione annuale sulla performance, approvata all'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'OIV;

VISTO il referto finale sulla gestione 2018 redatto dal Segretario Generale, che tiene conto delle relazioni dei singoli responsabili e del percorso valutativo del Nucleo Tecnico di Valutazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi (allegato A);

DATO ATTO che il Nucleo Tecnico di Valutazione, dr. Pietro Bevilacqua, in data 10/05/2019 ha validato la relazione finale sulla performance 2018 ed ha anche provveduto alla valutazione dei responsabili titolari di P.O.;

RITENUTO pertanto di poter procedere all'approvazione della relazione annuale sulla performance del Comune di Barbarano Mossano, riferita all'anno 2018, così come allegato sub. A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

VISTI il D.lgs 267/2000, il vigente Statuto comunale ed il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTI i pareri del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica e del responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 18/8/200 n. 267, riportati in calce;

CON VOTI favorevoli unanimi, legalmente espressi

DELIBERA

1. Di approvare la relazione finale sulla performance 2018 del Comune di Barbarano Mossano, riferita all'anno 2018, così come allegato sub. A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
2. Di dare atto che la suddetta relazione è stata validata dal Nucleo Tecnico di Valutazione dr. Pietro Bevilacqua in data 10/05/2019.
3. Di demandare al competente ufficio il riconoscimento e la liquidazione dell'indennità di risultato conseguente alla valutazione delle P.O. espressa dal N.T.V. dr. Bevilacqua con apposite schede di valutazione, che per riservatezza sono conservate in atti all'ufficio.
4. Di disporre la pubblicazione della relazione finale sulla performance 2018 sul sito istituzionale dell'ente e sul portale della Performance, ai sensi dell'art. 10 – comma 1 lettera b) – del D.lgs 150/2009, così come modificato dal D.lgs 74/2017.

Con successiva votazione unanime la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma - del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Ai sensi dell'art. 49 del T.U. Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Area Servizi Finanziari

*Il sottoscritto, in qualità di responsabile dell'area dei servizi finanziari, esprime **parere favorevole**, per quanto di competenza, in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.*

Barbarano Mossano, li 08/05/2019

*Il responsabile del servizio
Fto FRANCA DE GRANDI*

Area Economico Finanziaria e Risorse Umane

*Il sottoscritto, in qualità di responsabile del servizio, esprime **parere favorevole**, per quanto di competenza, in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.*

Barbarano Mossano, li 08/05/2019

*Il responsabile del servizio
Fto FRANCA DE GRANDI*

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
FtoPRETTO CRISTIANO

IL SEGRETARIO
Fto SACCO STEVANELLA PAOLO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Comunale a partire dalla data odierna per 15 giorni consecutivi

Si certifica altresì che la medesima è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari in data odierna.

Li, 30.05.2019

IL RESPONSABILE
Fto Cogo Renata

REFERTO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suesposta deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

(art. 134 comma 4 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267)

IL RESPONSABILE
Fto Cogo Renata

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Li, ..30.05.2019.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Cogo Renata