



# COMUNE DI BARBARANO MOSSANO

Provincia di Vicenza



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **08/07/2022** alle ore **18.15** nella Residenza Comunale.

Convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale di Barbarano Mossano si è riunita sotto la presidenza del Sig. PRETTO CRISTIANO, nella sua qualità di Sindaco, e nelle persone dei Sigg. Assessori:

	Presenti	Assenti
1 PRETTO CRISTIANO	X	
2 ORSO MASSIMO	X	
3 MARAN IRENE		X
4 FRACASSO GIORGIO	X	
5 NARDON MICHELA	X	
	<b>4</b>	<b>1</b>

Partecipa alla seduta, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Dr. SACCO STEVANELLA PAOLO Segretario del Comune, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita i membri della Giunta a prendere in esame il seguente:

### OGGETTO

**APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE 2021.**

---

## LA GIUNTA COMUNALE

RILEVATO che, secondo quanto stabilito dal D.lgs n. 150/2009 e del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il Comune di Barbarano Mossano, a seguito dell'approvazione del bilancio 2021/2023, con deliberazione G.C. n. 21 del 10/03/2021 ha approvato il P.E.G. ed il Piano della performance, a valenza triennale, con la specifica dell'impatto annuale degli obiettivi programmati;

VISTO l'art. 10 – comma 1 lettera b) – del D.lgs 150/2009, così come modificato dal D.lgs 74/2017, il quale prevede che entro il 30 giugno di ciascun anno le amministrazioni redigono e pubblicano sul proprio sito istituzionale la Relazione annuale sulla performance, approvata all'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'OIV;

VISTO il referto finale sulla gestione 2021 redatto dal Segretario Generale, che tiene conto delle relazioni dei singoli responsabili e del percorso valutativo del Nucleo Tecnico di Valutazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi;

DATO ATTO che il Nucleo Tecnico di Valutazione, dr. Pietro Bevilacqua, dopo un confronto diretto con i vari responsabili, il segretario e gli amministratori, ha provveduto a verbalizzare i risultati della consultazione ed alla valutazione dei responsabili titolari di P.O; infine, in data 10/06/2022 ha validato la relazione finale sulla performance 2021;

RITENUTO pertanto di poter procedere all'approvazione della relazione annuale sulla performance del Comune di Barbarano Mossano, riferita all'anno 2021, allegata sub. A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale e costituita dal referto finale del Segretario Generale, dalle relazioni finali presentate dai vari responsabili di area e dalla validazione finale del Nucleo Tecnico di Valutazione;

VISTI il D.lgs 267/2000, il vigente Statuto comunale ed il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTI i pareri del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica e del responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 18/8/200 n. 267, riportati in calce;

CON VOTI favorevoli unanimi, legalmente espressi

### DELIBERA

1. Di approvare la relazione finale sulla performance del Comune di Barbarano Mossano, riferita all'anno 2021, così come allegata sub. A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
2. Di dare atto che la suddetta relazione è stata validata dal Nucleo Tecnico di Valutazione dr. Pietro Bevilacqua in data 10/06/2022.
3. Di demandare al competente ufficio il riconoscimento e la liquidazione dell'indennità di risultato conseguente alla valutazione delle P.O. espressa dal N.T.V. dr. Bevilacqua con apposite schede di valutazione, che per riservatezza sono conservate in atti all'ufficio.
4. Di disporre la pubblicazione della relazione finale sulla performance 2021 sul sito istituzionale dell'ente e sul portale della Performance, ai sensi dell'art. 10 – comma 1 lettera b) – del D.lgs 150/2009, così come modificato dal D.lgs 74/2017.

Con successiva votazione unanime favorevole la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma - del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

## **PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE**

*Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267*

<b>Area Servizi Finanziari</b>
<p><i>Il Responsabile dell'area dei servizi finanziari</i></p> <p>sulla proposta associata al presente atto ha espresso, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, <b><u>parere favorevole</u></b>, per quanto di competenza, in ordine alla regolarità contabile.</p> <p>Barbarano Mossano, li 29/06/2022</p> <p><i>Il responsabile del servizio</i></p> <p><b>F.to FRANCA DE GRANDI</b></p> <p><small>(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale della proposta ed è conservata presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 es. m. i. (CAD) e norme collegate)</small></p>

<b>Area Economico Finanziaria e Risorse Umane</b>
<p><i>Il Responsabile del servizio</i></p> <p>sulla proposta associata al presente atto ha espresso, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, <b><u>parere favorevole</u></b>, per quanto di competenza, in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.</p> <p>Barbarano Mossano, li 29/06/2022</p> <p><i>Il responsabile del servizio</i></p> <p><b>F. to FRANCA DE GRANDI</b></p> <p><small>(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale della proposta ed è conservata presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 es. m. i. (CAD) e norme collegate)</small></p>

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
PRETTO CRISTIANO  
( Firma acquisita digitalmente )

IL SEGRETARIO  
SACCO STEVANELLA PAOLO  
( Firma acquisita digitalmente )

---

### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Comunale per 15 giorni consecutivi  
e che la medesima è stata trasmessa contestualmente ai Capigruppo Consiliari.

IL RESPONSABILE  
Cogo Renata  
( Firma acquisita digitalmente )

---

### **REFERTO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la suesposta deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

( art. 134 comma 4 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 )

IL RESPONSABILE  
Cogo Renata  
( Firma acquisita digitalmente )

---