



# COMUNE DI BARBARANO MOSSANO

Provincia di Vicenza



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **26/01/2022** alle ore **18.55** nella Residenza Comunale.

Convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale di Barbarano Mossano si è riunita sotto la presidenza del Sig. PRETTO CRISTIANO, nella sua qualità di Sindaco, e nelle persone dei Sigg. Assessori:

	Presenti	Assenti
1 PRETTO CRISTIANO	X	
2 ORSO MASSIMO		X
3 MARAN IRENE	X	
4 FRACASSO GIORGIO	X	
5 NARDON MICHELA	X	
	<b>4</b>	<b>1</b>

Partecipa alla seduta, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Dr. SACCO STEVANELLA PAOLO Segretario del Comune, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita i membri della Giunta a prendere in esame il seguente:

### OGGETTO

**MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2023/2024 APPROVATO CON D.G. 65 DEL 21/07/2021 E CONTESTUALE MODIFICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA E DELL'ORGANIGRAMMA DELL'ENTE.**

---

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

- il Decreto 8/05/2018 con il quale il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";

RICORDATO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 21/07/2021 è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2023-2024, redatto nel rispetto di quanto disposto dalla succitata normativa, ed è stata contestualmente verificata la struttura organizzativa dell'ente, con la ricognizione annuale delle eccedenze di personale.

DATO ATTO che il posto di collaboratore amministrativo cat. B3 inquadrato Unità Operativa n. 1 "Segreteria Generale, Servizi Demografici, Cultura", vacante dal 1/6/2021, non è ancora stato coperto con una nuova assunzione in ruolo e ritenuto opportuno valorizzare tale figura all'interno dell'area, portando il profilo professionale da B3 a C1, al fine di poter contare su una maggiore professionalità, in considerazione delle mansioni che si intendono attribuire alla stessa;

RILEVATO che l'art. 33 – comma 2 – del D.L. n. 34/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 58/2019, ha introdotto modifiche significative alla disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo la sostituzione delle vecchie regole fondate sul turn-over con un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

In base a tale nuova disciplina, *"i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione"*.

A tale norma è stata data attuazione con l'emanazione del decreto 17 marzo 2020 della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, recante *"Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni"*.

Il decreto, emanato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Ministro dell'Interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, individua: le fasce demografiche (art. 3); i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica (art. 4); le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio (art. 5); nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore (art. 6)

VISTO il prospetto di calcolo delle capacità assunzionali dell'ente per il 2021 allegato sub. A) alla citata delibera della Giunta Comunale n. 65 del 21/07/2021, predisposto ai sensi del citato decreto del 17/3/2020, da cui si rileva che il rapporto tra la spesa di personale 2020 e la media delle entrate correnti 2018/2020 al netto del FCDDE 2020 è pari al 24,23% mentre il valore soglia fissato dal decreto 17/3/2020 per i comuni della fascia demografica da 5.000 a 9.999 abitanti è del 26,9%;

EVIDENZIATO quindi che questo Comune, ai sensi della normativa suddetta, dispone di significative capacità assunzionali per personale a tempo indeterminato e ritenuto pertanto opportuno procedere alla modifica del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 approvato con la citata D.G. 65/2021, trasformando il posto di cat B3 vacante all'interno Unità Operativa n. 1 "Segreteria Generale, Servizi Demografici, Cultura" in un posto di categoria C1, sempre a tempo pieno;

DATO ATTO che la maggiore spesa conseguente a tale trasformazione, è molto inferiore al margine disponibile e le proiezioni di spesa per i prossimi esercizi, incluse tale assunzione, risultano comunque inferiori al valore soglia del 26,9%;

VERIFICATO il permanere del rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

CONSIDERATO altresì che il nuovo ente e, in precedenza i due enti fusi, non hanno mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato, relativo all'esercizio finanziario 2020, non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

VISTA le seguenti deliberazioni:

:

- n. 2 del 17/02/2018 assunta dal Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale ad oggetto "Approvazione dotazione organica del Comune di Barbarano Mossano";
- n. 3 del 17/02/2018 assunta dal Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale ad oggetto "Approvazione organigramma del Comune di Barbarano Mossano";
- n. 108 del 11/10/2019 assunta dalla Giunta Comunale, di variazione dell'organigramma comunale;
- n. 45 del 10/06/2020 assunta dalla Giunta Comunale, di variazione della dotazione organica e dell'organigramma comunale;

RITENUTO di modificare la dotazione organica e l'organigramma comunale come sopra specificato;

DATO ATTO che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 1 del 17/02/2018;

RICHIAMATO altresì il C.C.N.L. vigente;

DATO ATTO che il Conto del bilancio 2020 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 30/04/2021 e che il bilancio di previsione 2022-2024 è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 50 del 29/12/2021;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisori dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

## **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate

- 1) di approvare la seguente integrazione al piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2023-2024, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 21/07/2021:  
**trasformazione di un posto di cat B3, attualmente vacante, all'interno Unità Operativa n. 1 "Segreteria Generale, Servizi Demografici, Cultura", in un posto di categoria C1, sempre a tempo pieno.**
- 2) Di confermare tutta la restante programmazione triennale definita con la citata delibera G.C. 65/2021.
- 3) Di aggiornare la Dotazione Organica e l'Organigramma dell'ente, così come riportato negli allegati sub. A) e B) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
- 4) Di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste dalla nuova legislazione in materia e rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio".
- 5) Di disporre che venga effettuata la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali in merito all'assunzione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- 6) Di pubblicare il presente atto in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.
- 7) Di trasmettere il presente aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei Fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.
- 8) Di demandare ai competenti responsabili ogni ulteriore atto in esecuzione della presente delibera.

Con successiva votazione unanime la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma - del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

## PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

*Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267*

Area Servizi Finanziari
<p><i>Il Responsabile dell'area dei servizi finanziari</i></p>
<p>sulla proposta associata al presente atto ha espresso, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, <b><u>parere favorevole</u></b>, per quanto di competenza, in ordine alla regolarità contabile.</p>
<p>Barbarano Mossano, li 21/01/2022</p>
<p><i>Il responsabile del servizio</i></p> <p><b>F.to FRANCA DE GRANDI</b></p>
<p><small>(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale della proposta ed è conservata presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs7/3/2005,n.82es.m.i.(CAD)e norme collegate)</small></p>

Area Economico Finanziaria e Risorse Umane
<p><i>Il Responsabile del servizio</i></p>
<p>sulla proposta associata al presente atto ha espresso, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, <b><u>parere favorevole</u></b>, per quanto di competenza, in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.</p>
<p>Barbarano Mossano, li 21/01/2022</p>
<p><i>Il responsabile del servizio</i></p> <p><b>F. to FRANCA DE GRANDI</b></p>
<p><small>(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale della proposta ed è conservata presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs7/3/2005,n.82es.m.i.(CAD)e norme collegate)</small></p>

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
PRETTO CRISTIANO  
( Firma acquisita digitalmente )

IL SEGRETARIO  
SACCO STEVANELLA PAOLO  
( Firma acquisita digitalmente )

---

### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Comunale per 15 giorni consecutivi  
e che la medesima è stata trasmessa contestualmente ai Capigruppo Consiliari.

IL RESPONSABILE  
Cogo Renata  
( Firma acquisita digitalmente )

---

### **REFERTO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la suesposta deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

( art. 134 comma 4 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 )

IL RESPONSABILE  
Cogo Renata  
( Firma acquisita digitalmente )

---