



COMUNE DI BARBARANO MOSSANO

Provincia di Vicenza



DECRETO DEL SINDACO N. 3 del 25/02/2022

Oggetto: ATTRIBUZIONE INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA "SERVIZI SOCIALI"

PREMESSO che il nuovo CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21/5/2018, agli art. 13 e 14, fissa nuove regole per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 20/02/2019 al oggetto *“Istituzione area delle posizioni organizzative e quantificazione delle relative indennità di posizione, ai sensi degli art. 13 e 15 del CCNL 21/05/2018”*;

VISTO il decreto del Sindaco n. 5 del 27.02.2019, con cui è stato attribuito alla dipendente MONICA PRETTO, funzionario (Cat. D1, P.E. D6), l’incarico di posizione organizzativa dell’Area “Servizi Sociali” per tre anni fino al 28/02/2022;

VISTO l’art. 19 del Piano Comunale Anticorruzione, in tema di rotazione dei Responsabili di Settore e sentito preliminarmente il Responsabile della prevenzione corruzione;

RITENUTO di confermare l’individuazione della dipendente Monica Pretto quale soggetto adeguato per la conduzione dell’Area “Servizi Sociali” del Comune di Barbarano Mossano, in considerazione sia della professionalità di riferimento, sia della collocazione giuridico – contrattuale acquisita, con marcata diversità delle competenze e non essendo emersi presupposti di rotazione né ordinaria né straordinaria;

RICHIAMATI

- l’art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, in forza del quale spetta al Sindaco nominare i Responsabili degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- l’art. 109, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 267/2000, inerenti le modalità del conferimento degli incarichi gestionali e la loro revoca;
- il Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione n. 1 del 17/02/2018, assunta dal sottoscritto Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale;
- il D.L. 31.05.2010 n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30.07.2010, n. 122;

DECRETA

1. Di conferire alla dipendente MONICA PRETTO, funzionario (Cat. D1, P.E. D6), l’incarico di posizione organizzativa dell’Area “Servizi Sociali” decorrente dal 01/03/2022 e per tutta la durata del mandato del Sindaco.
2. Alla scadenza del mandato, e per un tempo massimo di prorogatio di 45 giorni in attesa di nuovo decreto, l’incaricato continuerà ad esercitare le funzioni sopra indicate, mantenendo in via provvisoria il trattamento economico disposto dal presente decreto.

3. Di stabilire che l'incarico è revocabile annualmente con provvedimento motivato adottato almeno 1 mese prima della scadenza annuale.
4. Di attribuire all'incaricato di posizione organizzativa le funzioni, i compiti e le responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, di cui all'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 e le funzioni indicate dal vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi, dalla normativa nazionale in materia e dell'organigramma approvato da ultimo con delibera di Giunta comunale n. 5 del 26/01/2022.
5. Di attribuire alla responsabile l'indennità di posizione pari ad € 7.700,00= complessivi annui riferiti a 13 mensilità, così come stabilito con deliberazione G.C. n. 17 del 20/2/2019.
6. Di dare atto che alla responsabile sarà attribuita l'indennità di risultato con le modalità previste all'art. 9 del C.C.D.I. sottoscritto il 21/12/2018 e ss.mm.ii.
7. Di attribuire, in caso di assenza della titolare Monica Pretto, le funzioni di Responsabile dell'area "Servizi Sociali" alla dipendente Renata Cogo, in servizio di ruolo presso questo Comune, inquadrato nella categoria professionale "D";
8. Di attribuire le funzioni predette alla dipendente Franca De Grandi, in servizio di ruolo presso questo Comune inquadrata nella categoria professionale "D", esclusivamente nel caso in cui il titolare ed il vicario fossero contemporaneamente assenti dal servizio o contemporaneamente impossibilitati.
9. Il presente provvedimento, trasmesso ai soggetti interessati, sarà inserito nei rispettivi fascicoli personali.

IL SINDACO
PRETTO CRISTIANO
(Firma acquisita digitalmente)

Per ricevuta ed accettazione,

(firma del dipendente Titolare)

(firma del dipendente Vicario)

(firma del secondo dipendente Vicario)