



COMUNE DI BARBARANO MOSSANO

Provincia di Vicenza



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **30/09/2022** alle ore **10.20** nella Residenza Comunale.

Convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale di Barbarano Mossano si è riunita sotto la presidenza del Sig. PRETTO CRISTIANO, nella sua qualità di Sindaco, e nelle persone dei Sigg. Assessori:

	Presenti	Assenti
1 PRETTO CRISTIANO	X	
2 ORSO MASSIMO		X
3 MARAN IRENE		X
4 FRACASSO GIORGIO	X	
5 NARDON MICHELA	X	
	3	2

Partecipa alla seduta, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Dr. SACCO STEVANELLA PAOLO Segretario del Comune, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita i membri della Giunta a prendere in esame il seguente:

OGGETTO

ADOZIONE DELLA GUIDA OPERATIVA PER I DIPENDENTI "RISPARMIO ED EFFICIENZA ENERGETICA IN UFFICIO" PUBBLICATA DALL'ENEA E DI ALTRE PRESCRIZIONI

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 n. 241 e smi);
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL) e smi;

PREMESSO CHE:

- il Ministero per la transizione ecologica, il 6 settembre 2022, ha reso noto il Piano nazionale di contenimento dei consumi di gas naturale;
- il piano dovrebbe consentire allo Stato, nel breve periodo, di limitare il consumo di energia e, nel medio periodo, di diversificare la provenienza del gas importato per abbattere la quota acquistata dalla Russia;
- misure a costo zero sono implementabili attraverso comportamenti virtuosi per “limitare il consumo di energia con riduzione dei costi di bolletta degli utenti e impatti positivi anche sull'ambiente” (Piano nazionale di contenimento dei consumi di gas, Paragrafo 3.3);
- la pubblica amministrazione non può che rappresentare un settore strategico per conseguire gli obiettivi di risparmio ed attuare la riduzione del consumo di gas prevista dall'Unione europea con il Regolamento 2022/1369 del 5/8/2022;
- pertanto, il Dipartimento della Funzione pubblica ha definito dieci azioni che le pubbliche amministrazioni dovrebbero attuare per ridurre sprechi e consumi: formazione e campagna di sensibilizzazione per i dipendenti pubblici; formazione specifica dei dirigenti; collaborazione a una campagna di comunicazione e di informazione diretta alla cittadinanza; collaborazione a una campagna di comunicazione e sensibilizzazione nelle scuole; rinnovo di impianti e apparecchiature; semplificazioni normative e incentivi per l'installazione di impianti fotovoltaici nel patrimonio edilizio pubblico; incentivazione delle comunità energetiche; inserimento di indicazioni specifiche nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici; incentivi e premialità per i dipendenti pubblici; premio PA per l'uso efficiente dell'energia;
- il Dipartimento della Funzione Pubblica, in collaborazione con Formez PA, ha trasmesso una circolare di raccomandazioni affinché ci si attenga ai suggerimenti della pubblicazione “Risparmio ed Efficienza energetica in Ufficio - Guida operativa per i Dipendenti”, predisposta dall'Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile (ENEA);
- secondo l'ENEA, circa il 30% dei consumi energetici degli uffici sono dovuti all'uso di luce artificiale, il 25% al riscaldamento, il 16% all'uso di apparecchiature (computer, stampanti, fotocopiatrici, scanner, ecc.), il 9% alla climatizzazione estiva e, infine, il 9% per riscaldare l'acqua sanitaria;
- tali consumi potrebbero essere ridotti, anche in misura superiore al 50%, con interventi di riqualificazione energetica degli edifici e degli impianti e informando gli utenti sulle possibilità di risparmio dovute ad un “uso più attento” delle apparecchiature;

ATTESO CHE:

- questa amministrazione è da sempre attenta alle politiche di tutela dell'ambiente;
- inoltre, dati gli esorbitanti prezzi raggiunti da gas ed energia è doveroso limitare i costi di funzionamento degli impianti e delle apparecchiature;

RITENUTO quindi questo esecutivo, pertanto, ritiene di approvare formalmente i contenuti della pubblicazione *“Risparmio ed Efficienza energetica in Ufficio - Guida operativa per i Dipendenti”*, predisposta ENEA, quale atto di indirizzo per l'intera struttura organizzativa – allegato A alla presente delibera, dando nel contempo agli uffici alcune indicazioni operative sulle postazioni di lavoro:

- tutte le postazioni PC, complete di periferiche, saranno collegate alla rete elettrica attraverso una ciabatta o pulsante che permetta al dipendente di spegnerla al termine della giornata lavorativa;

- computers e periferiche dovranno sempre essere spenti dal dipendente durante la pausa pranzo e in altri casi di assenza “prolungata” dalla postazione, utilizzando la funzione “risparmio energia” negli altri casi;
- non utilizzare “screensaver” che, inutilmente, aumentano il consumo di energia;
- utilizzare il più possibile la luce naturale al posto della luce artificiale negli uffici;

accertato che sulla proposta della presente è stato acquisito il solo parere in ordine alla regolarità tecnica (art. 49 del TUEL);

CON VOTI favorevoli unanimi espressi delle forme di legge;

DELIBERA

1) Di approvare i richiami, le premesse e l’intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo.

2) Di approvare, e fare propri, i contenuti della pubblicazione “*Risparmio ed Efficienza energetica in Ufficio - Guida operativa per i Dipendenti*”, predisposta ENEA, quale atto di indirizzo per l’intera struttura organizzativa – allegato A alla presente delibera, dando nel contempo agli uffici alcune indicazioni operative sulle postazioni di lavoro:

- tutte le postazioni PC, complete di periferiche, saranno collegate alla rete elettrica attraverso una ciabatta o pulsante che permetta al dipendente di spegnerla al termine della giornata lavorativa.
- computers e periferiche dovranno sempre essere spenti dal dipendente durante la pausa pranzo e in altri casi di assenza “prolungata” dalla postazione, utilizzando la funzione “risparmio energia” negli altri casi;
- non utilizzare “screensaver” che, inutilmente, aumentano il consumo di energia;
- utilizzare il più possibile la luce naturale al posto della luce artificiale negli uffici.

Con successiva votazione unanime favorevole la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma - del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Area Servizi Finanziari	Area Tecnica
<p style="text-align: center;"><i>Il Responsabile dell'area dei servizi finanziari</i></p> <p><i>Il sottoscritto, in qualità di responsabile del servizio finanziario, dichiara che la presente deliberazione <u>non ha rilievo contabile.</u></i></p> <p><i>Barbarano Mossano, li 30/09/2022</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Il responsabile del servizio</i></p> <p style="text-align: right;"><i>F.to FRANCA DE GRANDI</i></p> <p style="font-size: small;"><i>(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale della proposta ed è conservata presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs7/3/2005,n.82es.m.i.(CAD)e norme collegate)</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>Il Responsabile del servizio</i></p> <p><i>sulla proposta associata al presente atto ha espresso, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, <u>parere favorevole</u>, per quanto di competenza, in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.</i></p> <p><i>Barbarano Mossano, li 30/09/2022</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Il responsabile del servizio</i></p> <p style="text-align: right;"><i>F. to SERGIO BARBIERI</i></p> <p style="font-size: small;"><i>(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale della proposta ed è conservata presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs7/3/2005,n.82es.m.i.(CAD)e norme collegate)</i></p>

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
PRETTO CRISTIANO
(Firma acquisita digitalmente)

IL SEGRETARIO
SACCO STEVANELLA PAOLO
(Firma acquisita digitalmente)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Comunale per 15 giorni consecutivi
e che la medesima è stata trasmessa contestualmente ai Capigruppo Consiliari.

IL RESPONSABILE
Cogo Renata
(Firma acquisita digitalmente)

REFERTO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suesposta deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

(art. 134 comma 4 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267)

IL RESPONSABILE
Cogo Renata
(Firma acquisita digitalmente)
