



COMUNE DI BARBARANO MOSSANO

Provincia di Vicenza



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **15/09/2021** alle ore **15.10** nella Residenza Comunale.

Convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale di Barbarano Mossano si è riunita sotto la presidenza del Sig. PRETTO CRISTIANO, nella sua qualità di Sindaco, e nelle persone dei Sigg. Assessori:

	Presenti	Assenti
1 PRETTO CRISTIANO	X	
2 ORSO MASSIMO	X	
3 MARAN IRENE	X	
4 FRACASSO GIORGIO	X	
5 NARDON MICHELA		X
	4	1

Partecipa alla seduta, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Dr. SACCO STEVANELLA PAOLO Segretario del Comune, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita i membri della Giunta a prendere in esame il seguente:

OGGETTO

INDIRIZZI PER L'ATTIVAZIONE DI PROGETTI DI DOPOSCUOLA PRESSO LE SCUOLE DEL TERRITORIO COMUNALE IN OSSERVANZA DI PROTOCOLLI DI SICUREZZA COVID-19.

Il Segretario Generale, in esordio di seduta, dà atto che:

- la odierna seduta di Giunta si tiene nella forma sperimentale della “videoconferenza”, utilizzando il sistema applicativo *Hanghouts Meet*, in attuazione delle direttive date dal decreto sindacale n. 1/2020;
- secondo il principio di trasparenza le “proposte di deliberazione” sono state anticipatamente inviate in forma digitale agli Assessori;
- le proposte sono munite dei preliminari visti tecnico e finanziario (ove questo occorra);
- l’appello dei presenti è svolto a video, in esordio di seduta;
- la votazione è svolta per con la verifica “de visu” in videoconferenza;
- i partecipanti assicurano, ciascuno per la propria ubicazione, che si sta rispettando il principio della “riunione in forma segreta”.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Comune di Barbarano Mossano da alcuni anni supporta l’organizzazione di un servizio di doposcuola a favore degli alunni delle scuole primarie e secondaria del territorio comunale, attraverso l’istituzione di un elenco comunale di soggetti privati proponenti progetti di doposcuola, per cui il servizio è fortemente radicato nel tessuto sociale ed educativo del territorio, con risultati soddisfacenti per l’utenza;

RICORDATO che tratti specifici del modello di supporto adottato dal Comune sono:

- il supporto economico ai diversi progetti privati, con l’obiettivo di contenere i costi per le famiglie, privilegiando modelli che prevedano agevolazioni tariffarie a favore dei residenti;
- la messa a disposizione gratuita, per chi ne abbia necessità non disponendo di locali propri, di locali, spazi e attrezzature di proprietà comunale destinati alla funzione scolastica in accordo con l’Istituto comprensivo statale di Barbarano Mossano;

DATO ATTO che tale modello gestionale in particolare:

- seppur meno invasivo nella sua componente pubblica, risponde comunque adeguatamente alla domanda del territorio, lasciando un maggiore spazio alla libera iniziativa del settore privato, quale interprete più qualificato dei diversificati bisogni dell’utenza;
- permette di costruire una rete integrata fra i diversi attori pubblici e privati interessati al benessere psicofisico e alla crescita del minore;
- permette comunque al Comune un certo monitoraggio sui singoli progetti realizzati, a tutela degli utenti e delle famiglie, agevolando contestualmente la fruizione del servizio da parte di più utenti possibili attraverso la messa in campo risorse pubbliche sia economiche che strumentali,

RILEVATO che nel persistente contesto epidemiologico da Covid 19, è assolutamente necessario che qualsiasi servizio di doposcuola sia organizzato nell’osservanza - in generale- delle norme nazionali e regionali sullo svolgimento delle attività socio-educative rivolte ai minori, nonché - in caso di svolgimento presso locali dedicati alla funzione scolastica- altresì delle norme dettate per l’avvio dell’anno scolastico 2021/2022 in presenza;

RICHIAMATI in particolare per quest’ultimi progetti:

- il recente *Disciplinare per l'utilizzo da parte dell'Istituto comprensivo statale "Ramiro Fabiani" di Barbarano Mossano dei plessi e di strutture per le attività didattiche e per la fruizione dei locali in orario extrascolastico*, sottoscritto da questo Comune in data 12/04/2021;

- i protocolli di sicurezza di plesso adottati dall'Istituto Comprensivo di Barbarano Mossano per l'avvio dell'anno scolastico 2021/2022;

- gli accordi intercorsi fra il Dirigente scolastico e l'assessorato ai servizi sociali, per i quali almeno fino al 31/12/2021 dovranno essere osservate per i progetti di doposcuola da svolgersi presso i locali destinati alla funzione scolastica le medesime modalità dettate per il precedente anno scolastico e così riassumibili:

- divieto di promiscuità tra gli utenti dei diversi plessi scolastici;
- nei singoli plessi suddivisione gli utenti in gruppi in base al piano in cui è ubicata la rispettiva aula scolastica;
- per l'utilizzo delle aule individuazione precisa dei fruitori e definizione rigorosa degli aspetti organizzativi (spazi, compresi i servizi igienici, orari di accesso, utilizzo di attrezzature/arredi/strumenti, tempi, modi e competenze della pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti utilizzati, gestione di tutti gli aspetti legati alla sicurezza);

RITENUTO che nell'attuale contesto epidemiologico permangono le valutazioni che hanno consigliato il modello gestionale degli anni passati, opportunamente adeguato alle contingenti esigenze sanitarie sulla scia di quanto già predisposto per lo scorso anno scolastico, in quanto lo stesso, favorendo l'autonoma iniziativa dei privati nello svolgimento di attività di interesse generale, si pone quale applicazione del generale principio di sussidiarietà;

VALUTATO opportuno altresì, sempre sulla scorta dell'esperienza dell'anno scorso, sostenere con le medesime modalità e misure sia i progetti da realizzarsi presso i locali scolastici sia quelli che si svolgono al di fuori di essi;

LETTO il modello gestionale elaborato a tal fine dal responsabile dei servizi sociali alla luce delle direttive dell'assessorato di riferimento, modello che riconferma l'istituzione dell'elenco comunale e contestualmente detta le condizioni per l'ottenimento di specifici contributi ed agevolazioni, garantendo altresì il rispetto delle necessarie norme a contrasto dell'emergenza epidemiologica;

RITENUTO che il suddetto modello - che viene allegato sub a) al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale - ben risponda alle esigenze e agli obiettivi posti dall'amministrazione e sopra descritti;

VALUTATO di concretizzare il sostegno ai progetti che saranno ammessi all'elenco comunale:

- prevedendo un contributo per l'abbattimento dei costi discendenti dai singoli progetti, da erogarsi direttamente ai soggetti titolari, secondo le modalità esposte nell'allegato A);
- garantendo il servizio ausiliario di mensa a favore degli utenti del doposcuola, secondo le modalità organizzative adottate dall'Area dei servizi scolastici;
- autorizzando, qualora richiesto, l'uso gratuito dei beni afferenti alla funzione scolastica, in accordo con l'Istituto comprensivo che ne ha la diretta gestione, previa osservanza del Disciplinare e dei protocolli su menzionati,

PRECISATO che il su menzionato contributo, come specificato nell'allegato A), in considerazione dell'attuale contesto epidemiologico e delle conseguenti misure e condizioni poste per lo svolgimento dei progetti di doposcuola, è strutturato nelle due seguenti specifiche componenti:

quota fissa: finalizzata alla copertura delle maggiori spese discendenti dall'attivazione del progetto in osservanza dei protocolli di sicurezza per il contenimento del Covid 19, pari a

1. € 2000,00 per i progetti rivolti agli alunni delle scuole primarie;
2. € 1500,00 per i progetti rivolti agli alunni della scuola secondaria;

quota variabile: finalizzata alla copertura delle agevolazioni tariffarie a favore dei residenti pari a massimo

1. € 2.500,00 per i progetti rivolti agli alunni dei plessi delle scuole primarie di Barbarano capoluogo e Ponte di Barbarano;
2. € 1.500,00 per i progetti rivolti agli alunni del plesso della scuola primaria di Mossano, in ragione del minor numero di alunni complessivi del plesso medesimo;
3. € 2.000,00 per i progetti rivolti agli alunni della scuola secondaria, in ragione della minor utenza storicamente fruente il servizio,

FERMO che l'erogazione di entrambe le quota su descritte è vincolata alla presenza dei requisiti definiti nell'allegato A), richiesti in primis a tutela degli utenti, e che il titolare dell'iniziativa ammessa all'elenco comunale dovrà opportunamente documentare;

RICORDATO inoltre che la quota variabile, come per il passato:

- sarà riconosciuta pro capite esclusivamente a favore degli utenti residenti nel comune di Barbarano Mossano, ritenendo corretto impegnare le risorse economiche comunali esclusivamente a favore dei soggetti residenti, lasciando agli altri comuni - per i rispettivi residenti - ogni valutazione in merito alla possibilità di provvedere in egual misura;
- potrà essere liquidata solo a fronte di un'effettiva differenziazione delle tariffe tra residenti e non residenti, opportunamente commisurata al valore definito nell'allegato A;

RINVIATA al responsabile del servizio ogni attività per dare esecuzione al presente atto, assegnando allo stesso il budget complessivo di € 16.000,00 (compresi gli eventuali progetti presso locali diversi da quelli scolastici) e autorizzandolo fin da ora a impegnare le somme necessarie a valere sugli specifici esercizi finanziari;

VISTI i pareri del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica e del responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli artt. 49 e 151 del D.Lgs 267/2000;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 10/02/2021 esecutiva a norma di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario anno 2021/2023, e la successiva delibera di Giunta Comunale n. 21 del 10/03/2021, che approva il P.E.G.;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 -;

VISTO lo Statuto Comunale ed il Regolamento Comunale di Contabilità;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di attivare, per i motivi in premessa esposti e con le finalità descritte, per l'anno scolastico 2021/2022 il modello gestionale di servizio di doposcuola predisposto dall'ufficio servizi sociali, allegato sub A) al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, autorizzando l'istituzione dell'elenco dei soggetti proponenti progetti di doposcuola diretti agli alunni delle scuole primarie e secondaria del territorio.

2. Di concretizzare il sostegno ai progetti che saranno ammessi all'elenco comunale:

- prevedendo un contributo economico per l'abbattimento dei costi, da erogarsi direttamente al soggetto titolare del progetto ammesso all'elenco secondo le modalità esplicitate nell'allegato A.
- garantendo il servizio ausiliario di mensa a favore degli utenti del doposcuola, secondo le modalità dettate dall'area Servizi scolastici;

- autorizzando, se richiesto, l'uso gratuito dei locali destinati alla funzione scolastica, secondo le modalità in premessa indicate, in accordo con l'Istituto comprensivo statale.

3. Di definire la contribuzione massima a carico dell'ente discendente dall'attivazione dei progetti di doposcuola in complessivi € 16.000,00, da riconoscersi secondo le modalità indicate nell'allegato A e vincolandone la liquidazione l'effettiva all'osservanza delle condizioni ivi specificate.

4. Di autorizzare il responsabile dei Servizi sociali a porre in essere gli atti necessari per dare esecuzione alla presente decisione e all'avvio del doposcuola 2021/2022, compresa l'analisi ed ammissione all'elenco comunale dei progetti pervenuti e i necessari impegni di spesa.

5. Di curare l'immediata condivisione del presente atto con l'Istituto comprensivo statale di Barbarano Mossano al fine di garantire le necessarie sinergie sia per la funzione educativa che per l'osservanza delle norme atte a contenere la diffusione dell'epidemia da Covid 19.

6. Di dichiarare con apposita votazione unanime favorevole, la presente delibera immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 quarto comma del D.Lgs. n. 267/2000 per l'urgenza di provvedere in merito.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Area Servizi Finanziari
<p><i>Il Responsabile dell'area dei servizi finanziari</i></p> <p>sulla proposta associata al presente atto ha espresso, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, parere favorevole, per quanto di competenza, in ordine alla regolarità contabile.</p> <p>Barbarano Mossano, li 15/09/2021</p> <p><i>Il responsabile del servizio</i></p> <p>F.to FRANCA DE GRANDI</p> <p><small>(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale della proposta ed è conservata presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs7/3/2005,n.82es.m.i.(CAD)e norme collegate)</small></p>

Area Servizi Sociali
<p><i>Il Responsabile del servizio</i></p> <p>sulla proposta associata al presente atto ha espresso, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, parere favorevole, per quanto di competenza, in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.</p> <p>Barbarano Mossano, li 14/09/2021</p> <p><i>Il responsabile del servizio</i></p> <p>F. to MONICA PRETTO</p> <p><small>(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale della proposta ed è conservata presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs7/3/2005,n.82es.m.i.(CAD)e norme collegate)</small></p>

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
PRETTO CRISTIANO
(Firma acquisita digitalmente)

IL SEGRETARIO
SACCO STEVANELLA PAOLO
(Firma acquisita digitalmente)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Comunale per 15 giorni consecutivi
e che la medesima è stata trasmessa contestualmente ai Capigruppo Consiliari.

IL RESPONSABILE
Cogo Renata
(Firma acquisita digitalmente)

REFERTO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suesposta deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

(art. 134 comma 4 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267)

IL RESPONSABILE
Cogo Renata
(Firma acquisita digitalmente)
