



COMUNE DI BARBARANO MOSSANO



Avviso ai soggetti che intendono organizzare progetti di centri estivi nel territorio comunale per l'estate 2022

È istituito l'elenco comunale dei soggetti interessati a proporre progetti di centri estivi nel territorio del Comune di Barbarano Mossano, per alunni delle scuole dell'Infanzia e Primaria. Ogni progetto di centro estivo dovrà essere svolto in piena autonomia gestionale ed organizzativa dal soggetto proponente, che in quanto titolare ne determina modalità di svolgimento, iscrizione e rette di frequenza.

I soggetti interessati a organizzare un centro estivo possono presentare **richiesta di iscrizione all'elenco comunale, purché in presenza dei requisiti elencati nell'allegato al presente avviso**. Contestualmente alla richiesta di iscrizione all'elenco comunale vanno presentati, i seguenti **documenti**, tutti sottoscritti del legale rappresentante:

1. il progetto del singolo centro estivo, contenente tutte le indicazioni richieste nell'allegato al presente avviso;
2. istanza per ottenere in uso locali, impianti e attrezzature di proprietà del Comune (per es. palestre, impianti sportivi, aree attrezzate, parchi gioco ecc) o destinati alla funzione scolastica (aule, atri, sale mensa, servizi igienici, giardini esterni ecc.) con specifica individuazione degli stessi. Si precisa che, in caso di istanze concomitanti sullo stesso bene, l'Amministrazione deciderà a proprio insindacabile giudizio a quale progetto assegnare i beni richiesti, secondo criteri che tengano conto delle esigenze dei richiedenti e degli utenti. I rapporti per la fruizione dei beni di proprietà comunale saranno gestiti direttamente dall'ufficio tecnico comunale; i rapporti per la fruizione dei beni destinati alla funzione scolastica saranno gestiti secondo il *Disciplinare per l'utilizzo da parte dell'Istituto comprensivo statale "Ramiro Fabiani" di Barbarano Mossano dei plessi e di strutture per le attività didattiche e per la fruizione dei locali in orario extrascolastico*, sottoscritto dal Comune in data 12/04/2021, previo nulla dell'Istituto comprensivo, cui va inoltrata per conoscenza la relativa istanza di utilizzo.
OVVERO copia della domanda di utilizzo di locali, impianti e attrezzature di altri soggetti, (Parrocchia, privati, ecc.), debitamente inviata al titolare o comunque altro titolo che ne autorizzi già l'uso;
3. il presente avviso e il relativo allegato, sottoscritti per presa visione ed accettazione.

Le domande afferenti a progetti di centri estivi possono essere presentate al Comune **fino alle ore 12.00 del 19 maggio 2022**, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.barbaranomossano.vi.it, allegando tutta la documentazione su elencata oltre a documento d'identità valido del legale rappresentante del soggetto proponente il singolo progetto.

I progetti sono istruiti e dichiarati ammessi o meno all'elenco, man mano che vengono presentati, per dar modo ai proponenti ammessi di attivarli il più tempestivamente possibile. L'elenco formato dall'Amministrazione e costantemente aggiornato è **disponibile sul sito internet** dell'ente, per permettere alle famiglie interessate ai centri estivi di conoscere l'offerta del territorio. Ogni famiglia può scegliere di iscrivere il proprio figlio ad uno dei progetti presenti nell'elenco, secondo le peculiari preferenze ed esigenze familiari.

L'Amministrazione intende sostenere la frequenza al servizio delle famiglie residenti che sceglieranno di aderire ad uno dei progetti presenti nell'elenco comunale. Verrà riconosciuto un **contributo massimo di 7,00 euro settimanali lordi pro capite**, commisurato alle effettive settimane di frequenza del centro estivo da parte dell'utente. Tale contributo verrà erogato alle famiglie **sotto forma di sconto** da parte del gestore prescelto, che applicherà lo stesso sulla tariffa settimanale ordinaria richiesta per frequentare il servizio. Il Comune provvede poi a **rimborsare** al gestore prescelto lo sconto praticato, su precisa rendicontazione degli iscritti e delle frequenze settimanali.

Per i requisiti per essere iscritti all'elenco comunale si veda l'allegato al presente avviso.



COMUNE DI BARBARANO MOSSANO

CENTRI ESTIVI 2022

REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO COMUNALE E BENEFICI CONNESSI

Per essere iscritto nell'elenco comunale il soggetto privato che intende organizzare un servizio di centro estivo a Barbarano Mossano deve avere **specifici requisiti** indicati nei seguenti paragrafi.

A. CONDIZIONI MINIME PER ESSERE ISCRITTI ALL'ELENCO COMUNALE

Il soggetto proponente che chiede l'iscrizione all'elenco comunale obbligatoriamente:

- deve essere ente senza scopo di lucro;
- deve organizzare il centro estivo impegnandosi a garantire il servizio a favore di tutti gli utenti che ne facciano richiesta;
- deve porsi come unico titolare del servizio ed in quanto tale svolgere l'attività in piena autonomia gestionale ed organizzativa e come unico referente per i genitori interessati al servizio con i quali cura direttamente ogni rapporto, assumendosi la piena, totale ed esclusiva responsabilità del servizio;
- cura i rapporti con i titolari dei locali, impianti e attrezzature di cui intende fare uso per l'espletamento del centro estivo, come indicato in avviso;
- cura l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni previste dalla normativa vigente per lo svolgimento del servizio, comprese quelle richieste in caso di preparazione, trasporto e somministrazione di alimenti e bevande a favore agli utenti, se intende offrire anche tale opzione agli utenti;
- risponde dei danni causati a terzi (ivi compresa l'Amministrazione Comunale) e/o a cose (distruzione, deterioramento ecc.) che dovessero derivare per qualsiasi causa, in relazione all'espletamento del servizio, senza riserve ed eccezioni, con manleva del Comune da eventuali richieste di risarcimento danni fatte ai sensi e per gli effetti degli articoli 2043, 2048, 2049 e 2051 del Codice Civile. A tal fine provvede prima dell'inizio dell'attività, alla stipula di apposita polizza assicurativa, con oneri a totale proprio carico, a garanzia e copertura del rischio per infortuni e per responsabilità civile contro terzi, ivi compreso l'impegno a rifondere al Comune eventuali spese per danni subiti alle strutture concesse in uso; copia della polizza deve essere prodotta tempestivamente all'ente in caso di positiva ammissione all'elenco.

B. CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

Il progetto organizzativo del centro estivo

- illustra esaurientemente e puntualmente le finalità del servizio, la presenza delle condizioni minime di iscrizione all'elenco comunale su elencate, l'organizzazione generale e specifica dello stesso, il periodo e luogo di svolgimento, il target cui è rivolto, i costi per le famiglie evidenziando opportunamente la diversa tariffazione riservata alle famiglie dei residenti rispetto ai non residenti;
- prevede l'impiego di personale competente, con idonea professionalità ed esperienza nella gestione del servizio, diligente e riservato, di condotta irreprensibile nei confronti dei minori, con opportuna formazione, nonché un rapporto numerico fra personale educativo e minori in linea con i parametri dettati dalla normativa vigente in materia; oltre che un referente, esclusivo responsabile del progetto, che curi i rapporti con il Comune;
- garantisce l'accoglienza di qualsiasi minore, che intenda iscriversi, senza discriminazioni di sorta, basate su qualsivoglia motivo, ivi compresi i minori in situazione di handicap o che presentino, comunque, disagi e difficoltà di adattamento, assicurando il necessario coordinamento con i competenti servizi del Comune e dell'Azienda Ulss n. 8 Berica, in caso di assegnazione di personale di sostegno per i minori che ne abbiano diritto;
- prevede a proprio carico tutte le spese di funzionamento del servizio (per il personale educativo e non; per l'eventuale materiale ludico e di consumo necessario per garantire la funzionalità del servizio ed il regolare svolgimento delle attività programmate; per la manutenzione, riordino e pulizia dei locali ed attrezzature propri o avuti in concessione per lo svolgimento del servizio; per la predisposizione di tutta la documentazione amministrativa necessaria all'espletamento del servizio - modulo di iscrizione,

volantino pubblicitario, ecc.-, per ogni altro onere connesso con il regolare funzionamento del servizio, nessuno escluso)

- contiene le seguenti informazioni minime:

- 1) calendario di apertura, orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza da quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana degli spazi e per il loro riordino dopo la conclusione delle attività; possibilità o meno del pranzo e/o dello svolgimento pomeridiano;
- 2) numero minimo e massimo ed età dei bambini ammessi al centro, in linea con gli spazi disponibili; *si precisa che verrà data priorità a progetti rivolti a target omogenei di utenti (alunni scuola primaria o alunni scuola dell'infanzia); in caso di non distinzione dell'utenza ne dovrà essere data specifica motivazione in sede progettuale;*
- 3) ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale;
- 4) programma giornaliero e programma settimanale;
- 5) elenco del personale da impiegare, rapporto numerico operatore/utenti che si intende osservare per l'intera durata delle attività in ragione degli spazi richiesti; personale con funzioni di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori, nonché eventuale previsione di operatori supplenti disponibili in caso di necessità;
- 6) modalità di accoglienza dei bambini con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, ivi comprese le forme di consultazione dei servizi sociosanitari per l'individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;
- 7) modalità inerenti la pulizia e manutenzione ordinaria degli spazi, il controllo dello stato dei diversi arredi e attrezzature;
- 8) eventuali criteri di priorità in caso di istanze superiori ai posti disponibili, assicurando per quanto possibile prioritariamente l'accesso a famiglie in cui è presente un minore in condizione di disabilità, o con maggiori difficoltà nella conciliazione fra cura e lavoro (*entrambi i genitori lavoratori, nuclei monoparentali, , condizioni di fragilità del nucleo ecc.*).

BENEFICI DERIVANTI DALL'ISCRIZIONE NELL'ELENCO COMUNALE

L'Amministrazione Comunale si impegna, nei confronti dei soggetti la cui richiesta di iscrizione viene accolta, previa verifica dei requisiti richiesti, a:

- pubblicizzare il progetto di centro estivo sul sito web istituzionale dell'ente, pubblicando il materiale che il gestore predisporrà e fornirà tempestivamente in formato digitale;
- concedere l'uso gratuito di specifici locali, impianti e spazi di proprietà comunale, ivi comprese le presenti attrezzature ed arredi, necessari allo svolgimento del centro estivo, previa apposita istanza; allegata alla richiesta;
- farsi carico delle spese per le utenze elettriche, idriche ed energetiche relative ai locali di proprietà comunale regolarmente concessi in uso;
- riconoscere un **contributo massimo di 7,00 euro settimanali lordi a utente** residente a Barbarano Mossano commisurato alle effettive settimane di frequenza del centro, dietro puntuale rendicontazione degli utenti e delle presenze settimanali, fino al tetto massimo di € 1000,00 lordi complessivi in caso di centri estivi rivolti all'infanzia, ed € 2.500,00 lordi complessivi in caso di centro estivo rivolto a utenti della primaria.

Si evidenzia che l'Amministrazione stanZIA la somma complessiva di € 2.000,00 per progetti dedicati ai bambini della scuola dell'infanzia e di € 5000,00 per progetti dedicati ai bambini della scuola primaria. In caso pervenga un elevato numero di progetti, tutti regolarmente ammissibili, il contributo settimanale a bambino potrà essere proporzionalmente ridotto, al fine di garantire un congruo contributo pro capite per tutti i progetti.

Si precisa che:

I locali, le attrezzature, gli spazi e gli arredi di proprietà comunale o destinati alla funzione scolastica saranno concessi, nei limiti dei beni disponibili, in relazione al progetto presentato, al target cui il servizio è dedicato, nonché a fronte dell'esplicito impegno del soggetto richiedente: 1) ad osservare le norme che ne regolano l'uso; 2) a curarne l'allestimento preliminare, il riordino e pulizia al termine delle attività giornaliere, la riconsegna in buono stato, puliti e riordinati a fine centro; 3) ad educare gli utenti al rispetto degli stessi.

In caso di più istanze di utilizzo degli stessi beni l'Amministrazione comunale a proprio insindacabile giudizio valuterà la miglior organizzazione possibile, dando precedenza ai soggetti che saranno disponibili a forme di coordinamento spontaneo, riservandosi di proporre ai richiedenti anche spazi e locali in plessi e/o località diversi da quelli individuati nel progetto presentato, che il gestore può accettare o meno. In caso di non accettazione delle proposte di coordinamento e/o alternative, l'Amministrazione non è vincolata in alcun modo alle richieste

del gestore. Si consiglia di prevedere e indicare in progetto - se possibile- luoghi, immobili ed aree alternative per una celere istruttoria dell'istanza di iscrizione all'elenco comunale.

Qualora si intenda utilizzare locali, spazi e attrezzature di soggetti terzi, prima dell'avvio del servizio gli stessi dovranno, solo se previsto dalla normativa in materia, essere regolarmente autorizzati dall'Azienda Ulss n. 8 o dovrà almeno essere stata prodotta all'Asl medesima la relativa istanza.

Il contributo è liquidato al gestore ammesso all'elenco esclusivamente:

- se il centro estivo è previsto per almeno quattro settimane di svolgimento;
- se è prevista un'effettiva differenziazione delle tariffe tra residenti e non residenti, regolarmente documentata;
- dietro presentazione di:
 - relazione finale sul centro estivo attivato, che evidenzia numero e tipologia di frequentanti -età e provenienza-, periodi di svolgimento, frequenze settimanali, attività svolte, soddisfazione dell'utenza, problematiche riscontrate e soluzioni attivate ecc.,
 - specifico rendiconto dei minori residenti nel comune di Barbarano iscritti al servizio, delle tariffe agli stessi applicate e delle rispettive frequenze settimanali;
 - copia delle autorizzazioni (al funzionamento, per somministrazione pasti, ecc.) rilasciate dall'Asl n. 8 Berica, sempre se prescritte in base alla tipologia di servizio offerto e se non già prodotte prima dell'avvio del centro;
 - copia polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'attività del centro, se non già prodotta prima dell'avvio del centro.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sul corretto svolgimento del servizio, in qualsiasi momento, chiedendo ogni idonea documentazione e chiarimento atto a verificare il rispetto e la presenza dei requisiti di iscrizione al proprio elenco.