

DOPOSCUOLA 2022/2023

Avviso ai soggetti che intendono organizzare progetti di doposcuola nel territorio comunale

È istituito per l'anno scolastico 2022/2023, l'**elenco comunale** dei soggetti interessati a proporre progetti di doposcuola nel territorio del Comune di Barbarano Mossano a favore degli alunni delle scuole Primarie e/o Secondaria, sia presso locali comunali o dedicati alla funzione scolastica, sia presso locali diversi, purché nell'osservanza delle norme generali di sicurezza vigenti, ed in caso di uso di locali scolastici in particolare delle norme adottate dall'Istituto comprensivo statale di Barbarano Mossano per la didattica in presenza.

Il progetto di doposcuola proposto deve essere svolto in **piena autonomia gestionale ed organizzativa** dal soggetto proponente, che ne determina modalità di svolgimento, condizioni di iscrizione e rette di frequenza.

I soggetti interessati a organizzare un servizio di doposcuola possono presentare **richiesta di iscrizione all'elenco comunale**, purché presentino gli specifici requisiti elencati nell'allegato al presente avviso.

Alla richiesta vanno **allegati**, tutti debitamente sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto proponente:

- il presente avviso e il relativo allegato, a presa visione ed accettazione delle condizioni per l'iscrizione nell'elenco comunale.
- il progetto del doposcuola;
- in caso di progetto da svolgersi presso locali comunali o scolastici specifica istanza per ottenerne l'uso con
 - a) specifica individuazione di tutti i locali, compresi i servizi igienici, di cui si chiede l'uso;
 - b) completa indicazione di tutti gli arredi, strumenti e attrezzature di cui si intende usufruire;
 - c) precisa esplicitazione dei tempi, modi e competenze per la pulizia e disinfestazione degli ambienti e attrezzature concessi, che deve intendersi a totale carico del soggetto proponente;
 - d) preciso impegno a osservare ogni prescrizione del Comune e/o dalla Scuola.
- in caso di utilizzo di locali diversi da quelli comunali o scolastici, breve illustrazione dei locali prescelti, delle autorizzazioni all'utilizzo e dei protocolli di sicurezza che si intendono adottare.

Le richieste di iscrizione devono essere **presentate al Comune entro le ore 12.00 del 20/9/2022** via PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.barbaranomossano.vi.it e per conoscenza al responsabile del servizio sociale all'indirizzo: mpretto@comune.barbaranomossano.vi.it , allegando valido documento d'identità del legale rappresentante. In caso di richiesta di uso di locali scolastici l'istanza di utilizzo deve contestualmente essere indirizzata anche al Dirigente dell'Istituto comprensivo, sempre via pec all'indirizzo istituzionale: viic87300r@pec.istruzione.it .

L'Amministrazione si riserva di ammettere o meno all'elenco i progetti presentati nei termini, in base alle caratteristiche dello stesso e alla sua piena aderenza e conformità alle norme su richiamate. **L'elenco dei progetti ammessi**, così formato dall'Amministrazione è pubblicato sul sito internet dell'ente, **dal 22/9/2021**, per permettere alle famiglie interessate al servizio di doposcuola di conoscere l'offerta del territorio.

L'Amministrazione comunale intende sostenere i progetti di doposcuola ammessi all'elenco comunale con un **contributo parametrato sulle effettive presenze** secondo le specifiche contenute nell'allegato al presente avviso.

DOPOSCUOLA 2022/2023

REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO COMUNALE

Per essere iscritto nell'elenco comunale il soggetto privato che intende organizzare un servizio di doposcuola nel territorio comunale per l'anno 2022/2023 deve garantire le sotto elencate condizioni e caratteristiche.

CONDIZIONI MINIME PER ESSERE ISCRITTI ALL'ELENCO COMUNALE

Il soggetto gestore che chiede l'iscrizione all'elenco comunale:

- è titolare del servizio ed in quanto tale svolge l'attività in piena autonomia gestionale ed organizzativa, nel rispetto delle normative in materia, impegnandosi a garantire il servizio per tutta la durata dell'anno scolastico 2022/2023;
- è l'unico referente per i genitori interessati al servizio con i quali cura direttamente ogni rapporto, assumendosi la piena, totale ed esclusiva responsabilità del servizio;
- si impegna a) in caso di uso di locali di proprietà comunale a rispettare le prescrizioni dell'ufficio tecnico comunale; b) in caso di uso di locali scolastici a rispettare i protocolli di sicurezza del plesso cui il progetto si riferisce, adottati dall'Istituzione scolastica e reperibili presso quest'ultima, c) in caso di uso di locali diversi a gestire tutti gli aspetti legati alla sicurezza, secondo la normativa vigente;
- risponde dei danni causati a terzi (ivi compresa l'Amministrazione Comunale) e/o a cose (distruzione, deterioramento ecc.) che dovessero derivare per qualsiasi causa, in relazione all'espletamento del servizio, senza riserve ed eccezioni, provvedendo prima dell'inizio dell'attività, alla stipula di apposita polizza assicurativa a garanzia e copertura del relativo rischio per responsabilità civile verso terzi e cose, con oneri a totale proprio carico, la cui copia deve essere prodotta all'ente in caso di positiva ammissione all'elenco;
- si impegna a curare i necessari rapporti con il personale insegnante dell'Istituto comprensivo di Barbarano Mossano e gli altri attori del territorio aventi funzioni educative, sociali e socio-sanitarie nei confronti dei minori frequentanti il servizio, in un'ottica di massima collaborazione per lo sviluppo di una rete di servizi integrati miranti al benessere psicofisico e alla crescita del minore;
- cura l'ottenimento delle eventuali autorizzazioni previste dalla normativa vigente per lo svolgimento del servizio di doposcuola.

CARATTERISTICHE MINIME DEL PROGETTO

Il progetto da presentare deve obbligatoriamente riguardare gli utenti di un singolo plesso scolastico.

Il progetto di cui si chiede l'iscrizione all'elenco comunale, deve:

- esaurientemente e puntualmente illustrare: le finalità del servizio, l'organizzazione generale e specifica dello stesso, il preciso target cui il servizio è rivolto (plesso), i costi per le famiglie evidenziando opportunamente la diversa tariffazione riservata alle famiglie dei residenti, la presenza delle condizioni minime elencate al precedente paragrafo. Fermo che in primis il servizio mira al supporto nello svolgimento dei compiti e dell'attività di studio, il progetto può prevedere la proposta di attività ricreative e di svago, laboratori creativi e artistici, nonché attività di supporto all'apprendimento strutturate e/o personalizzate;
- prevedere un programma pomeridiano completo dal lunedì al venerdì dalla cessazione delle lezioni di ciascun specifico plesso almeno fino alle 17.00, per tutta la durata dell'anno scolastico;

- tenere conto dei diversi bisogni dell'utenza, operando la diversificazione delle attività proposte (in particolare per la scuola primaria) per età e per bisogni emergenti;
- prevedere l'impiego di personale competente, con idonea professionalità ed esperienza nella gestione di servizi di doposcuola, diligente e riservato, di condotta irreprensibile nei confronti dei minori ed un rapporto numerico fra personale educativo e minori non superiore a quello fissato dalle norme vigenti in materia, nonché la figura di un coordinatore/referente;
- garantire l'accoglienza di qualsiasi minore, che intenda iscriversi, senza discriminazioni di sorta, basate su qualsivoglia motivo, ivi compresi i minori in situazione di handicap o che presentino, comunque, disagi e difficoltà di adattamento e di apprendimento, assicurando il necessario coordinamento con i competenti servizi del Comune, della scuola e dell'Azienda Ulss n. 8 Berica;
- prevedere a proprio carico tutte le spese di funzionamento del servizio (per il personale educativo e non; per l'eventuale materiale ludico-didattico e di consumo necessario per garantire la funzionalità del servizio ed il regolare svolgimento delle attività programmate - salvo solo il materiale scolastico proprio di ciascun utente; per la manutenzione, riordino, pulizia e sanificazione dei locali ed attrezzature propri o avuti in concessione per lo svolgimento del servizio, ivi compreso quanto necessario all'osservanza dei diversi protocolli vigenti; per la predisposizione di tutta la documentazione amministrativa necessaria all'espletamento del servizio - modulo di iscrizione, volantino pubblicitario, ecc.-, per ogni altro onere connesso con il regolare funzionamento del servizio, nessuno escluso).

BENEFICI DERIVANTI DALL'ISCRIZIONE NELL'ELENCO COMUNALE

L'Amministrazione Comunale si impegna, nei confronti dei soggetti la cui istanza di iscrizione viene accolta, previa verifica dei requisiti su descritti, a:

- pubblicizzare il progetto di doposcuola sul sito web istituzionale dell'ente, pubblicando il materiale che il gestore predisporrà e fornirà in formato digitale;
- richiedere all'Istituto comprensivo l'inserimento del servizio di Doposcuola nel POF per l'anno scolastico 2022/2023, per garantire al servizio le sinergie derivanti dall'apporto professionale del corpo insegnante e quindi una maggior continuità con la scuola;
- a garantire, se richiesta, la messa a disposizione gratuita dei locali comunali o della funzione scolastica, ivi comprese le presenti attrezzature ed arredi, necessari allo svolgimento del doposcuola, sulla base della specifica richiesta inviata al Comune e all'Istituto comprensivo. Si precisa che i locali, le attrezzature e gli arredi comunali o destinati alla funzione scolastica saranno concessi, nei limiti dei locali disponibili indicati dal Comune e/o dall'Istituto scolastico, in relazione al progetto presentato, al target cui il servizio è dedicato, nonché a fronte dell'espresso impegno del soggetto richiedente ad osservare le norme regolanti sull'uso degli stessi, a curarne l'allestimento preliminare ed il riordino, pulizia e sanificazione al termine delle attività giornaliere, ad educare i ragazzi al rispetto degli oggetti, attrezzature, locali e spazi destinati allo svolgimento del doposcuola.
In caso di più progetti riguardanti il medesimo locale/plesso l'Amministrazione comunale si riserva di individuare a proprio insindacabile giudizio (e nel caso in accordo con l'Istituto comprensivo), il progetto che permetta la miglior organizzazione possibile, eventualmente riservandosi di proporre al gestore del progetto non prescelto locali/plessi diversi non coperti da alcuna progettualità.
- farsi carico delle spese per le utenze elettriche, idriche ed energetiche in caso di utilizzo di locali comunali e scolastici regolarmente concessi in uso;
- garantire, in caso di utilizzo dei locali scolastici, un servizio mensa secondo le specifiche modalità stabilite dal responsabile dell'area Servizi scolastici;

- riconoscere un contributo per lo svolgimento del doposcuola, parametrato sulle effettive presenze, e pari a massimo:
 - € 3500,00 per i progetti rivolti agli alunni delle scuole primarie di Barbarano capoluogo e Ponte di Barbarano;
 - € 2000,00 per i progetti rivolti agli alunni della scuola primaria di Mossano in ragione del minor numero di alunni complessivi del plesso;
 - € 3000,00 per i progetti rivolti agli alunni della scuola secondaria.

Il contributo comunale è finalizzato alla copertura delle agevolazioni tariffarie previste dal proponente a favore dei residenti; esso è liquidabile solo a fronte di un'effettiva differenziazione delle tariffe tra residenti e non residenti, commisurata ai seguenti valori:

frequenza scelta :2 giorni a settimana contributo settimanale riconoscibile € 6,00

frequenza scelta :3 giorni a settimana contributo settimanale riconoscibile € 7,00

frequenza scelta :4/5 giorni a settimana contributo settimanale riconoscibile € 8,00

Non è previsto alcun contributo per la frequenza di un solo pomeriggio a settimana.

Il contributo è corrisposto direttamente al gestore prescelto, che ha applicato la tariffa settimanale ridotta agli utenti residenti. Il contributo è liquidato al gestore esclusivamente dietro presentazione di due specifiche relazioni (intermedia al 31.1.2023 e finale) sul servizio svolto, entrambe che evidenzino: frequentanti suddivisi fra residenti e non, periodi e luoghi di svolgimento, frequenze settimanali scelte dagli utenti e frequenze effettive, attività svolte, soddisfazione dell'utenza, problematiche riscontrate e soluzioni attivate ecc.) e l'avvenuto rispetto dei requisiti e condizioni minime dettate dal Comune e più sopra specificate. La liquidazione avverrà in due tranches:

1) entro febbraio 2023 sulla base della relazione intermedia (rendicontazione frequenza fino al 31/01/2023);

2) entro luglio 2023 sulla base della relazione finale (rendicontazione frequenza da febbraio a giugno 2023).

In caso di agevolazioni tariffarie offerte alle famiglie e legate alla frequenza di più giorni settimanali, il gestore deve comunque garantire la permanenza di una rilevante differenziazione fra retta ordinaria e rette ridotta per residenti.

Il contributo comunale complessivo finalizzato ai diversi progetti di doposcuola è fissato nel limite massimo di complessivi € 12.000,00, in ragione delle disponibilità economiche dell'ente e tenuto conto dei potenziali utenti interessati al servizio, ivi compresi i progetti da svolgersi presso locali diversi da quelli scolastici.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sul corretto svolgimento del servizio, in qualsiasi momento, chiedendo ogni idonea documentazione e chiarimento atto a verificare il rispetto e la presenza dei requisiti di iscrizione al proprio elenco.