



# COMUNE DI BARBARANO MOSSANO

Provincia di Vicenza



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **07/09/2022** alle ore **18.10** nella Residenza Comunale.

Convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale di Barbarano Mossano si è riunita sotto la presidenza del Sig. PRETTO CRISTIANO, nella sua qualità di Sindaco, e nelle persone dei Sigg. Assessori:

	Presenti	Assenti
1 PRETTO CRISTIANO	X	
2 ORSO MASSIMO	X	
3 MARAN IRENE	X	
4 FRACASSO GIORGIO	X	
5 NARDON MICHELA	X	
	<b>5</b>	<b>0</b>

Partecipa alla seduta, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Dr. SACCO STEVANELLA PAOLO Segretario del Comune, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita i membri della Giunta a prendere in esame il seguente:

### OGGETTO

**INDIRIZZI PER L'ATTIVAZIONE DI PROGETTI DI DOPOSCUOLA PRESSO LE SCUOLE DEL TERRITORIO COMUNALE PER L'A.S. 2022/ 2023**

---

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che il Comune di Barbarano Mossano da alcuni anni supporta l'organizzazione di un servizio di doposcuola a favore degli alunni delle scuole primarie e secondaria del territorio comunale, attraverso l'istituzione di un elenco comunale di soggetti privati proponenti progetti di doposcuola, per cui il servizio è fortemente radicato nel tessuto sociale ed educativo del territorio, con risultati soddisfacenti per l'utenza;

**RICORDATO** che i tratti specifici del modello di supporto adottato in passato dal Comune sono:

- il supporto economico ai diversi progetti privati, con l'obiettivo di contenere i costi per le famiglie, privilegiando modelli che prevedano agevolazioni tariffarie a favore dei residenti;
- la messa a disposizione gratuita, per chi ne abbia necessità non disponendo di locali propri, di locali, spazi e attrezzature di proprietà comunale o destinati alla funzione scolastica, in accordo con l'Istituto comprensivo statale di Barbarano Mossano;

**DATO ATTO** che tale modello gestionale in particolare:

- seppur meno invasivo nella sua componente pubblica, risponde comunque adeguatamente alla domanda del territorio, lasciando un maggiore spazio alla libera iniziativa del settore privato, quale interprete più qualificato dei diversificati bisogni dell'utenza;
- permette di costruire una rete integrata fra i diversi attori pubblici e privati interessati al benessere psicofisico e alla crescita del minore;
- permette comunque al Comune un certo monitoraggio sui singoli progetti realizzati, a tutela degli utenti e delle famiglie, agevolando contestualmente la fruizione del servizio da parte di più utenti possibili attraverso la messa in campo risorse pubbliche sia economiche che strumentali,

**RILEVATO** che è necessario che qualsiasi servizio di doposcuola sia organizzato nell'osservanza, in generale, delle norme nazionali e regionali sullo svolgimento delle attività socio-educative rivolte ai minori, nonché, in caso di svolgimento presso locali dedicati alla funzione scolastica, altresì delle norme dettate per l'avvio dell'anno scolastico 2022/2023 in presenza;

**RICHIAMATI** in particolare per quest'ultimi locali:

- il recente *Disciplinare per l'utilizzo da parte dell'Istituto comprensivo statale "Ramiro Fabiani" di Barbarano Mossano dei plessi e di strutture per le attività didattiche e per la fruizione dei locali in orario extrascolastico*, sottoscritto da questo Comune in data 12/04/2021 che prescrive per l'utilizzo delle aule l'individuazione precisa dei fruitori e la definizione rigorosa degli aspetti organizzativi (spazi, compresi i servizi igienici, orari di accesso, utilizzo di attrezzature/arredi/strumenti, tempi, modi e competenze della pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti utilizzati, gestione di tutti gli aspetti legati alla sicurezza);
- i vigenti protocolli di sicurezza di plesso adottati dall'Istituto Comprensivo di Barbarano Mossano per l'avvio dell'anno scolastico 2022/2023;

**RITENUTO** che permangono le valutazioni che hanno consigliato il modello gestionale degli anni passati, in quanto lo stesso, favorendo l'autonoma iniziativa dei privati nello svolgimento di attività di interesse generale, si pone quale applicazione del generale principio di sussidiarietà;

**VALUTATO** opportuno altresì, sempre sulla scorta dell'esperienza passata, sostenere con le medesime modalità e misure sia i progetti da realizzarsi presso i locali scolastici sia quelli che si svolgono al di fuori di essi;

**LETTO** il modello gestionale elaborato a tal fine dal responsabile dei servizi sociali alla luce delle direttive dell'assessorato di riferimento, modello che riconferma l'istituzione dell'elenco comunale e contestualmente detta le condizioni per l'ottenimento di specifici contributi ed agevolazioni;

**RITENUTO** che il suddetto modello - che viene allegato sub a) al presente atto a formarne arte integrante e sostanziale - ben risponda alle esigenze e agli obiettivi posti dall'amministrazione e sopra descritti;

**VALUTATO** di concretizzare il sostegno ai progetti che saranno ammessi all'elenco comunale:

- prevedendo un contributo per l'abbattimento dei costi discendenti dai singoli progetti, da erogarsi direttamente ai soggetti titolari, secondo le modalità esposte nell'allegato A);
- garantendo il servizio ausiliario di mensa a favore degli utenti del doposcuola, secondo le modalità organizzative adottate dall'Area dei servizi scolastici;
- autorizzando, qualora richiesto, l'uso gratuito di beni comunali o comunque afferenti alla funzione scolastica, quest'ultimi in accordo con l'Istituto comprensivo che ne ha la diretta gestione, previa osservanza del Disciplinare e dei protocolli su menzionati,

**PRECISATO** che il su menzionato contributo, come specificato nell'allegato A,

- è finalizzato alla copertura delle agevolazioni tariffarie previste a favore dei residenti, per cui sarà riconosciuto pro capite esclusivamente a favore degli utenti residenti nel comune di Barbarano Mossano,
- potrà essere liquidato solo a fronte di un'effettiva differenziazione delle tariffe tra residenti e non residenti, commisurata al valore definito nell'allegato A;
- è strutturato in misura variabile in quanto parametrato sulle effettive presenze;
- è previsto con un tetto massimo, opportunamente suddiviso fra i diversi plessi come segue:
  1. € 3.500,00 per i progetti rivolti agli alunni dei plessi delle scuole primarie di Barbarano capoluogo e Ponte di Barbarano;
  2. € 2.000,00 per i progetti rivolti agli alunni del plesso della scuola primaria di Mossano, in ragione del minor numero di alunni complessivi del plesso medesimo;
  3. € 3.000,00 per i progetti rivolti agli alunni della scuola secondaria, in ragione della minor utenza storicamente fruente il servizio,

**FERMO** che l'erogazione del suddetto contributo è vincolata alla presenza dei requisiti definiti nell'allegato A), richiesti in primis a tutela degli utenti, e che il titolare dell'iniziativa ammessa all'elenco comunale dovrà opportunamente documentare;

**RINVIATA** al responsabile del servizio ogni attività per dare esecuzione al presente atto, assegnando allo stesso il budget complessivo di € 12.000,00 (compresi gli eventuali progetti presso locali diversi da quelli scolastici) e autorizzandolo fin da ora a impegnare le somme necessarie a valere sugli specifici esercizi finanziari;

**VISTI** i pareri del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica e del responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli artt. 49 e 151 del D.Lgs 267/2000;

**VISTA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 29/12/2021 esecutiva a norma di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario anno 2022, e la successiva delibera di Giunta Comunale n. 7 del 02/02/2022, che approva il P.E.G.;

**VISTO** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto Comunale ed il Regolamento Comunale di Contabilità;

**CON VOTI** favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge

**DELIBERA**

1. Di attivare, per i motivi in premessa esposti e con le finalità descritte, per l'anno scolastico 2022/2023 il modello gestionale di servizio di doposcuola predisposto dall'ufficio servizi sociali, allegato sub A) al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, autorizzando l'istituzione dell'elenco dei soggetti proponenti progetti di doposcuola diretti agli alunni delle scuole primarie e secondaria del territorio.

2. Di concretizzare il sostegno ai progetti che saranno ammessi all'elenco comunale:

- prevedendo un contributo economico per l'abbattimento dei costi, da erogarsi direttamente al soggetto titolare del progetto ammesso all'elenco secondo le modalità esplicitate nell'allegato A.

- garantendo il servizio ausiliario di mensa a favore degli utenti del doposcuola, secondo le modalità dettate dall'area Servizi scolastici;

- autorizzando, qualora richiesto, l'uso gratuito di beni comunali o afferenti alla funzione scolastica, quest'ultimi in accordo con l'Istituto comprensivo secondo le modalità in premessa indicate

3. Di definire la contribuzione massima a carico dell'ente discendente dall'attivazione dei progetti di doposcuola in complessivi € 12.000,00, da riconoscersi secondo i tetti più sopra indicati e le modalità esplicitate nell'allegato A e vincolandone la liquidazione l'effettiva all'osservanza delle condizioni ivi specificate.

4. Di autorizzare il responsabile dei Servizi sociali a porre in essere gli atti necessari per dare esecuzione alla presente decisione e all'avvio del doposcuola 2022/2023, compresa l'analisi ed ammissione all'elenco comunale dei progetti pervenuti e i necessari impegni di spesa.

5. Di curare l'immediata condivisione del presente atto con l'Istituto comprensivo statale di Barbarano Mossano al fine di garantire le necessarie sinergie sia per la funzione educativa che per l'osservanza delle norme in narrativa richiamate.

6. Di dichiarare con apposita votazione unanime favorevole la presente delibera immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 quarto comma del D.Lgs. n. 267/2000 per l'urgenza di provvedere in merito.

## PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

*Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267*

Area Servizi Finanziari
<p><i>Il Responsabile dell'area dei servizi finanziari</i></p> <p>sulla proposta associata al presente atto ha espresso, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, <b>parere favorevole</b>, per quanto di competenza, in ordine alla regolarità contabile.</p> <p>Barbarano Mossano, li 06/09/2022</p> <p><i>Il responsabile del servizio</i></p> <p>F.to FRANCA DE GRANDI</p> <p><small>(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale della proposta ed è conservata presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs7/3/2005,n.82es.m.i.(CAD)e norme collegate)</small></p>

Area Servizi Sociali
<p><i>Il Responsabile del servizio</i></p> <p>sulla proposta associata al presente atto ha espresso, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, <b>parere favorevole</b>, per quanto di competenza, in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.</p> <p>Barbarano Mossano, li 06/09/2022</p> <p><i>Il responsabile del servizio</i></p> <p>F. to MONICA PRETTO</p> <p><small>(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale della proposta ed è conservata presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs7/3/2005,n.82es.m.i.(CAD)e norme collegate)</small></p>

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
PRETTO CRISTIANO  
( Firma acquisita digitalmente )

IL SEGRETARIO  
SACCO STEVANELLA PAOLO  
( Firma acquisita digitalmente )

---

### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Comunale per 15 giorni consecutivi  
e che la medesima è stata trasmessa contestualmente ai Capigruppo Consiliari.

IL RESPONSABILE  
Cogo Renata  
( Firma acquisita digitalmente )

---

### **REFERTO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la suesposta deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

( art. 134 comma 4 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 )

IL RESPONSABILE  
Cogo Renata  
( Firma acquisita digitalmente )

---