



COMUNE DI BIENTINA
PROVINCIA DI PISA



Decreto

Oggetto:

Responsabilità di Posizione Organizzativa Area Affari Generali e Legali - Attribuzione incarico ad interim.

IL SINDACO

Richiamate:

- La deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 9/5/2019, ad oggetto: "Approvazione regolamento per il conferimento, la revoca e la pesatura degli incarichi di posizione organizzativa – Individuazione e pesatura posizioni organizzative", come modificata e integrata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 20/5/2019;
- Gli artt. 13, 14 e 15 del CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali 2016/2018, sottoscritto in data 21/5/2018;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12/5/2015 con la quale è stata approvata la struttura organizzativa dell'Ente;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 20/12/2018 con la quale è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.lgs. 18/8/2000, n. 267, ed in particolare gli articoli:

- n. 107, recante norme in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- n. 109, il quale dispone che, nei comuni privi di qualifiche dirigenziali, le funzioni dirigenziali possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente della loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- n. 50, comma 10, che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del citato Testo Unico, dallo Statuto e dai Regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;

Richiamati il Regolamento disciplinante le posizioni organizzative approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 9/5/2019 e l'allegato B della deliberazione n. 73/2019 che individua le posizioni organizzative del Comune di Bientina e la loro graduazione;

Visto il precedente decreto n. 17 del 18/12/2019 con il quale ha attribuito la responsabilità di posizione organizzativa dell'Area Affari Generali e Legali alla dipendente Veronica Stelitano, cat. D, assunta a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.lgs. 267/2000;

Preso atto che il rapporto di lavoro della dipendente suddetta è cessato in data 15/9/2020, per dimissioni volontarie, e che pertanto è contestualmente cessato l'incarico di responsabilità attribuito con il citato decreto n. 17/2019;

Dovendo garantire continuità e buon andamento dell'azione amministrativa, assicurando il corretto ed efficiente funzionamento degli uffici dell'Ente;

Ritenuto di procedere, nelle more della formale attribuzione di un nuovo incarico di posizione organizzativa per l'Area Affari Generali e Legali, all'attribuzione di un incarico ad interim;

Individuato il soggetto idoneo, per competenze e professionalità, nella figura della dipendente Barbara Giorgi, già nominata in qualità di titolare di posizione organizzativa per l'Area Demografici e Sistema Informatico con proprio decreto n. 16 del 18/12/2019;

Ritenuto di attribuire alla dipendente Barbara Giorgi l'incarico di responsabilità dell'Area Affari Generali e Legali ad interim, con una maggiorazione dell'indennità di risultato pari al 20% della pesatura della posizione organizzativa dell'Area stessa, ai sensi dell'art. 15, comma 6, del CCNL 2016/2018, in ragione della complessità e del livello di responsabilità connessi;

Visti:

- il CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali;
- il Decreto Legislativo 30/3/2001, n. 165;
- lo Statuto Comunale;

DECRETA

1. di affidare l'incarico di responsabilità dell'Area Affari Generali e Legali ad interim, alla dipendente Barbara GIORGI, I. D. Amministrativo, cat. D, già responsabile PO dell'Area Demografici e Sistema Informatico, con decorrenza dalla data del presente provvedimento e fino alla formale attribuzione di nuovo incarico;
2. di attribuire alla stessa, in ragione della complessità e del livello di responsabilità connessi, una maggiorazione dell'indennità di risultato pari al 20% della pesatura della posizione organizzativa dell'Area Affari Generali e Legali, ai sensi dell'art. 15, comma 6, del CCNL 2016/2018, quantificata nella misura di Euro 1.952,00, da erogare secondo il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance;
3. di disporre che la suddetta responsabile diriga, coordini e controlli l'attività dei servizi che da essa dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
4. di confermare l'incarico di responsabilità di posizione organizzativa precedentemente attribuito con decreto n. 16/2019;

DISPONE

Che il presente decreto sia:

- 1) notificato all'interessata;
- 2) trasmesso in copia al Segretario Comunale, ai Responsabili di PO dell'Ente ed al Servizio Risorse Umane per gli adempimenti di competenza;
- 3) pubblicato all'albo on line per la durata di 15 giorni consecutivi.

IL SINDACO
Dario Carmassi

Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 07/03/2005 n.82 e s.m.i. (C.A.D.). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Bientina, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs n. 82/2005.



COMUNE DI BIENTINA
PROVINCIA DI PISA



Decreto

Oggetto:

Responsabilità di Posizione Organizzativa Area Affari Generali e Legali - Attribuzione incarico ad interim.

IL SINDACO

Richiamate:

- La deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 9/5/2019, ad oggetto: "Approvazione regolamento per il conferimento, la revoca e la pesatura degli incarichi di posizione organizzativa – Individuazione e pesatura posizioni organizzative", come modificata e integrata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 20/5/2019;
- Gli artt. 13, 14 e 15 del CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali 2016/2018, sottoscritto in data 21/5/2018;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12/5/2015 con la quale è stata approvata la struttura organizzativa dell'Ente;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 20/12/2018 con la quale è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.lgs. 18/8/2000, n. 267, ed in particolare gli articoli:

- n. 107, recante norme in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- n. 109, il quale dispone che, nei comuni privi di qualifiche dirigenziali, le funzioni dirigenziali possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente della loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- n. 50, comma 10, che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del citato Testo Unico, dallo Statuto e dai Regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;

Richiamati il Regolamento disciplinante le posizioni organizzative approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 9/5/2019 e l'allegato B della deliberazione n. 73/2019 che individua le posizioni organizzative del Comune di Bientina e la loro graduazione;

Visto il precedente decreto n. 17 del 18/12/2019 con il quale ha attribuito la responsabilità di posizione organizzativa dell'Area Affari Generali e Legali alla dipendente Veronica Stelitano, cat. D, assunta a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.lgs. 267/2000;

Preso atto che il rapporto di lavoro della dipendente suddetta è cessato in data 15/9/2020, per dimissioni volontarie, e che pertanto è contestualmente cessato l'incarico di responsabilità attribuito con il citato decreto n. 17/2019;

Dovendo garantire continuità e buon andamento dell'azione amministrativa, assicurando il corretto ed efficiente funzionamento degli uffici dell'Ente;

Ritenuto di procedere, nelle more della formale attribuzione di un nuovo incarico di posizione organizzativa per l'Area Affari Generali e Legali, all'attribuzione di un incarico ad interim;

Individuato il soggetto idoneo, per competenze e professionalità, nella figura della dipendente Barbara Giorgi, già nominata in qualità di titolare di posizione organizzativa per l'Area Demografici e Sistema Informatico con proprio decreto n. 16 del 18/12/2019;

Ritenuto di attribuire alla dipendente Barbara Giorgi l'incarico di responsabilità dell'Area Affari Generali e Legali ad interim, con una maggiorazione dell'indennità di risultato pari al 20% della pesatura della posizione organizzativa dell'Area stessa, ai sensi dell'art. 15, comma 6, del CCNL 2016/2018, in ragione della complessità e del livello di responsabilità connessi;

Visti:

- il CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali;
- il Decreto Legislativo 30/3/2001, n. 165;
- lo Statuto Comunale;

DECRETA

1. di affidare l'incarico di responsabilità dell'Area Affari Generali e Legali ad interim, alla dipendente Barbara GIORGI, I. D. Amministrativo, cat. D, già responsabile PO dell'Area Demografici e Sistema Informatico, con decorrenza dalla data del presente provvedimento e fino alla formale attribuzione di nuovo incarico;
2. di attribuire alla stessa, in ragione della complessità e del livello di responsabilità connessi, una maggiorazione dell'indennità di risultato pari al 20% della pesatura della posizione organizzativa dell'Area Affari Generali e Legali, ai sensi dell'art. 15, comma 6, del CCNL 2016/2018, quantificata nella misura di Euro 1.952,00, da erogare secondo il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance;
3. di disporre che la suddetta responsabile diriga, coordini e controlli l'attività dei servizi che da essa dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
4. di confermare l'incarico di responsabilità di posizione organizzativa precedentemente attribuito con decreto n. 16/2019;

DISPONE

Che il presente decreto sia:

- 1) notificato all'interessata;
- 2) trasmesso in copia al Segretario Comunale, ai Responsabili di PO dell'Ente ed al Servizio Risorse Umane per gli adempimenti di competenza;
- 3) pubblicato all'albo on line per la durata di 15 giorni consecutivi.

IL SINDACO
Dario Carmassi

Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 07/03/2005 n.82 e s.m.i. (C.A.D.). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Bientina, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs n. 82/2005.