



COMUNE DI BORETTO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

P.zza San Marco, 5 42022 BORETTO C.F. 00439040353 P.IVA 00439040353

Casella di posta elettronica certificata: protocolloboretto@legalmail.it

Programmazione e Controllo

Oggetto: AVVISO DI MOBILITA' INTERCOMPARTIMENTALE TRA ENTI SOGGETTI A VINCOLI ASSUNZIONALI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" - Categoria "C" -, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO PRESSO IL COMUNE DI BORETTO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

In esecuzione della delibera di G.C. n. 128 del 6.12.2008, il Comune di Boretto intende attivare la procedura di mobilità esterna volontaria tra Pubbliche Amministrazioni - soggette a limiti assunzionali - ai sensi dell'art. 30 del D.L.vo 165/2001 e s.m.i., per la copertura di N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - Profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile (Categoria C) da assegnare al SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i candidati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in corso presso le Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2, del D.L.vo 165/2001, sottoposte anch'esse a vincoli in materia di assunzioni, in possesso dei seguenti requisiti:

possesso di esperienza lavorativa nell'ambito del SERVIZIO RAGIONERIA

possesso del diploma di ragioniere;

possesso della patente B in corso di validità;

nullaosta preventivo, specifico e definitivo da parte dell'amministrazione di provenienza;

possesso della cittadinanza italiana (compresi i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano), ovvero possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (ai sensi dell'art. 3, c. 1, lett. c del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174), o ancora cittadini extra comunitari in possesso della carta/permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria che conoscano la lingua italiana (ai sensi dell'articolo 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97). Ai sensi del D.P.C.M. 174/1994, non si può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana per:

a) i posti dei livelli dirigenziali dell'Amministrazione;

b) i posti degli avvocati dell'Amministrazione;

Ufficio Personale e Organizzazione

sito internet: www.comune.boretto.re.it



COMUNE DI BORETTO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

P.zza San Marco, 5 42022 BORETTO C.F. 00439040353 P.IVA 00439040353

Casella di posta elettronica certificata: protocolloboretto@legalmail.it

Programmazione e Controllo

c) i posti per i quali è previsto l'esercizio di funzioni che comportano l'elaborazione, la decisione, l'esecuzione di provvedimenti autorizzativi e coercitivi;

d) i posti per i quali è previsto l'esercizio di funzioni di controllo di legittimità e di merito;

di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso, superiori al rimprovero scritto;

Conoscenza informatica e della lingua inglese

Idoneità fisica all'impiego senza riserve o prescrizioni ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

Il nulla osta definitivo e non revocabile deve in ogni caso essere presentato obbligatoriamente in allegato alla domanda di ammissione e deve anche contenere la dichiarazione dell'amministrazione di provenienza della soggezione alle limitazioni in materia delle assunzioni di personale.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

MODALITA' E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE:

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Boretto - Piazza S. Marco, 5 - 42022 Boretto (RE), inderogabilmente entro e non oltre le ore 12 del giorno 17 gennaio 2019 domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata al RESPONSABILE del SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO del Comune di Boretto - Piazza S. Marco, 5 - 42022 Boretto (RE), con le seguenti modalità:

con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Boretto oppure all'U.R.P. - Piazza S. Marco, 5 - 42022 Boretto (RE) negli orari di apertura di apertura al pubblico, disponibili sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.boretto.re.it

mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocolloboretto@legalmail.it (farà fede la data di spedizione dal sistema di PEC). La domanda sarà ritenuta valida solo se inviata nei formati pdf, tiff o Jpeg, privi di macroistruzioni o codici eseguibili. In tutti i casi farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Boretto, attestata dalla ricevuta di consegna.

Il termine di scadenza per la presentazione della domanda sopra indicato è perentorio e non verranno prese in considerazione istanze che non siano pervenute all'amministrazione entro il termine previsto nel presente bando.

Ufficio Personale e Organizzazione

sito internet: www.comune.boretto.re.it



COMUNE DI BORETTO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

P.zza San Marco, 5 42022 BORETTO C.F. 00439040353 P.IVA 00439040353

Casella di posta elettronica certificata: protocolloboretto@legalmail.it

Programmazione e Controllo

A tal fine, per le istanze presentate direttamente fa fede esclusivamente il timbro apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione.

Eventuali integrazioni della domanda per quanto riguarda i titoli culturali e professionali da valutare, devono pervenire nei termini di cui sopra: oltre i termini, non potranno costituire oggetto di valutazione nell'ambito della procedura selettiva.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito telefonico da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancanza della firma in calce alla domanda;
- domanda pervenuta fuori termine.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda dovrà essere dichiarato:

cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica;

l'Amministrazione presso cui il candidato presta servizio;

la disponibilità alla trasformazione del proprio orario di lavoro a tempo parziale in un orario di lavoro a tempo pieno, solo per coloro per i quali l'attuale orario di lavoro presso l'Amministrazione di provenienza sia a tempo parziale;

il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione;

la motivazione della richiesta di trasferimento;

le eventuali condanne penali e i procedimenti penali in corso;

le eventuali sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale relative all'ultimo biennio;

ogni altra informazione che il candidato ritenga utile al fine dell'esame della richiesta;

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il curriculum professionale e formativo, debitamente datato e firmato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti a pena di esclusione:

Nullaosta con le caratteristiche precedentemente esposte;

Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

Ufficio Personale e Organizzazione

sito internet: www.comune.boretto.re.it



COMUNE DI BORETTO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

P.zza San Marco, 5 42022 BORETTO C.F. 00439040353 P.IVA 00439040353

Casella di posta elettronica certificata: protocolloboretto@legalmail.it

Programmazione e Controllo

Curriculum professionale con dichiarazione dei servizi prestati sia presso Pubbliche Amministrazioni che presso altre Amministrazioni o Aziende, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;

Fotocopia in carta semplice della/e patente/i di guida posseduta/e.

VALUTAZIONE

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice sulla base dei criteri secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- esiti del colloquio;
- professionalità posseduta dal candidato afferenti il posto da ricoprire;
- valutazione del curriculum formativo - professionale del candidato;
- motivazione della richiesta di trasferimento.

Il colloquio è fissato per il giorno 26 Gennaio 2019, a partire dalle ore 09.30 presso la Sala Consigliare del Comune di Boretto - Piazza S. Marco, 5 - 42022 Boretto (RE).

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, unitamente all'ora di convocazione, verrà pubblicato sul sito internet: <http://www.comune.boretto.re.it/> alla Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" a partire dal 19 gennaio 2019.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione al giorno ed all'ora suddetti si intenderà come espressa rinuncia alla partecipazione alla selezione.

I candidati ammessi alla partecipazione alla selezione dovranno presentarsi nella data e ora sopra indicata, muniti di documento di identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere il colloquio.

Nel caso in cui il numero di candidati con giudizio positivo fosse superiore rispetto al posto vacante oggetto della presente selezione, si procederà a stilare apposita graduatoria di idoneità che avrà validità di un anno dalla data di esecutività della determinazione di approvazione della graduatoria.

L'esito dei colloqui selettivi e l'eventuale graduatoria che verrà stilata nel caso in cui il numero di candidati con giudizio positivo fosse superiore rispetto al posto vacante oggetto della presente selezione sarà pubblicata sul sito internet: http://www.comune.boretto.re.it/_alla Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" a partire dal giorno 26 gennaio 2019.

GRADUATORIA

La Commissione formula la graduatoria, trasmette gli atti al Responsabile di Servizio per l'approvazione della graduatoria che sarà trasmessa all'ufficio personale per la sua pubblicazione nel sito internet del Comune. L'eventuale trasferimento sarà subordinato al parere preventivo favorevole dell'Amministrazione di provenienza corredato da dichiarazione dell'Amministrazione di essere, ai sensi della normativa vigente, soggetta a limitazioni delle

Ufficio Personale e Organizzazione

sito internet: www.comune.boretto.re.it



COMUNE DI BORETTO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

P.zza San Marco, 5 42022 BORETTO C.F. 00439040353 P.IVA 00439040353

Casella di posta elettronica certificata: protocolloboretto@legalmail.it

Programmazione e Controllo

assunzioni di personale. Il trasferimento del candidato selezionato per la copertura del posto, potrà avere decorrenza nei termini concordati con lo stesso Ente.

DISPOSIZIONI FINALI

L'esito della procedura di cui all'oggetto è condizionata all'esito negativo della procedura ex art. 34bis del D.Lgs 165/2001.

Ai sensi del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 nonché della normativa nazionale attualmente vigente, tra cui il D. Lgs. 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso gli uffici comunali e che i dati in esse contenuti non saranno diffusi. Il trattamento dei dati sarà effettuato esclusivamente ai fini dell'esame delle domande pervenute e per l'espletamento della procedura di mobilità.

La selezione del candidato sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro ai sensi della Legge 125/1991.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale a procedere alla copertura del posto di cui alla presente procedura di mobilità e si riserva la facoltà insindacabile di modificare, revocare, sospendere, prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione on-line "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

Ulteriori informazioni in merito, di carattere generale, possono essere richieste telefonicamente al seguente numero 0522 963704.

Boretto, 19 dicembre 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Fabio Massimo Ferretti

Ufficio Personale e Organizzazione

sito internet: www.comune.boretto.re.it



COMUNE DI BORETTO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

P.zza San Marco, 5 42022 BORETTO C.F. 00439040353 P.IVA 00439040353

Casella di posta elettronica certificata: protocolloboretto@legalmail.it

Programmazione e Controllo

Allegato: schema di domanda di ammissione alla selezione

Al Comune di Boretto

Piazza S. Marco, 5

42022 Boretto (RE)

Oggetto: domanda di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" - Cat. "C"

Il/La sottoscritto/a

_____ nato/a a _____ il _____

residente a _____ prov. _____ CAP _____

via _____ n. _____ C.F. _____

c h i e d e

di partecipare all'avviso di mobilità ai fini della copertura di un posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" - Cat. "C" presso il SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO, a tempo indeterminato e a tempo pieno, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs.n.165/2001.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R.

dichiara

Ufficio Personale e Organizzazione

sito internet: www.comune.boretto.re.it



COMUNE DI BORETTO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

P.zza San Marco, 5 42022 BORETTO C.F. 00439040353 P.IVA 00439040353

Casella di posta elettronica certificata: protocolloboretto@legalmail.it

Programmazione e Controllo

di possedere i requisiti descritti nell'avviso
di prestare servizio a tempo indeterminato presso l'Ente _____

Cat. giuridica _____ Cat. economica _____ con il profilo professionale di
_____ dal _____

Con il seguente numero di ore di lavoro settimanale _____

(SOLO PER DIPENDENTI A TEMPO PARZIALE) che in caso di assunzione presso il Comune di Boretto acconsente alla trasformazione del proprio rapporto di lavoro a tempo pieno;

di essere in possesso del diploma di ragioniere, conseguito presso
_____ con
voto _____

di essere in possesso della patente di categoria B

di risultare idoneo/a alle mansioni del profilo, senza limitazioni al servizio

motivazione del trasferimento

di non aver avuto condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso oppure

di essere incorso/a alle seguenti condanne penali, e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso

di non essere incorso/a a sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso oppure

di essere incorso/a nelle seguenti sanzioni disciplinari e/o di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso

di essere in possesso del nulla-osta preventivo, irrevocabile ed incondizionato al trasferimento per mobilità sul posto oggetto del presente Avviso rilasciato dall'Ente di provenienza, corredato da dichiarazione dell'Amministrazione di essere, ai sensi della normativa vigente, soggetta a limitazioni delle assunzioni di personale.

Dichiara inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente richiesta potrà avvenire mediante i seguenti recapiti:

telefono cellulare _____

indirizzo e-mail _____ P.E.C. _____

domicilio diverso dalla residenza

Ufficio Personale e Organizzazione

sito internet: www.comune.boretto.re.it



COMUNE DI BORETTO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

P.zza San Marco, 5 42022 BORETTO C.F. 00439040353 P.IVA 00439040353

Casella di posta elettronica certificata: protocolloboretto@legalmail.it

Programmazione e Controllo

Elenco allegati obbligatori:

copia di documento di riconoscimento in corso di validità

curriculum formativo e professionale datato e firmato

nullaosta dell'amministrazione di appartenenza

patente di guida posseduta

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003, per le finalità e le modalità previste dall'avviso pubblico.

luogo e data _____

firma _____

Il Responsabile del Servizio

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i

Ufficio Personale e Organizzazione

sito internet: www.comune.boretto.re.it