



# COMUNE DI BORETTO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

P.zza San Marco, 5 42022 BORETTO C.F. 00439040353 P.IVA 00439040353

Casella di posta elettronica certificata: [protocolloboretto@legalmail.it](mailto:protocolloboretto@legalmail.it)

## **AVVISO PUBBLICO PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI ALLA PERSONA, CAT. D1, AI SENSI DELL'ART. 110 C.1 DEL TUEL n. 267/00**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione, in esecuzione della determinazione n. 38 del 12.02.2018 procederà alla selezione di un Istruttore Amministrativo, cat. giuridica D1, a tempo determinato e a tempo pieno, al quale verrà affidato l'incarico di posizione organizzativa e di responsabilità dei Servizi Generali alla Persona, con decorrenza dal 2 maggio 2018 data di pensionamento dell'attuale responsabile. L'incarico verrà conferito dal Sindaco intuitu personae, scelto tra tutte le domande che perverranno a seguito del presente avviso, con proprio provvedimento fiduciario.

**In ogni caso la domanda di partecipazione non è vincolante per il Sindaco che potrà anche non procedere all'assunzione.**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal CCNL per il personale degli Enti Locali a tempo indeterminato inquadrato nella categoria "D1" (oltre ad assegni famigliari se dovuti). Con deliberazione motivata della Giunta comunale, è possibile riconoscere la retribuzione di posizione oppure, giusto il disposto di cui all'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n.267/2000, una indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

L'incarico sarà disciplinato da apposito contratto di lavoro individuale la cui durata non può avere durata superiore al mandato del Sindaco in carica (presumibilmente maggio 2019), ed in ogni caso è risolto di diritto in caso di cessazione anticipata del mandato del Sindaco, per qualsiasi causa.

### **Requisiti di partecipazione**

1. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio universitari triennali conseguiti ai sensi del Decreto Ministeriale 16 marzo 2007, Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 9 luglio 2007 n. 155, appartenente ad una delle seguenti classi di laurea:
  - Laurea in Scienze dei servizi giuridici (L-14)
  - Laurea in Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L-18)
  - Laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (L-16)
  - Laurea in Scienze politiche e della relazioni internazionali (L-36)
  - Laurea in Servizio Sociale (L-39)
  - Laurea in Sociologia (L-40)

### **Servizi Generali alla Persona**

Tel. 0522 963722 - email: [gveroni@comune.boretto.re.it](mailto:gveroni@comune.boretto.re.it)  
sito internet: [www.comune.boretto.re.it](http://www.comune.boretto.re.it)



# COMUNE DI BORETTO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

P.zza San Marco, 5 42022 BORETTO C.F. 00439040353 P.IVA 00439040353

Casella di posta elettronica certificata: [protocolloboretto@legalmail.it](mailto:protocolloboretto@legalmail.it)

Qualora non in possesso di una delle lauree triennali precedentemente indicate sono ammessi, i seguenti titoli superiori:

- diploma di laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) o titoli equipollenti. Sono equiparate: laurea specialistica in Giurisprudenza (22/S); laurea specialistica in Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica (102/S); laurea magistrale in Giurisprudenza (LMG/01)
- diploma di laurea in Economia e commercio (vecchio ordinamento) o titoli equipollenti. Sono equiparate: laurea specialistica in Scienze dell'economia (64/S); laurea magistrale in Scienze dell'economia (LM- 56); laurea specialistica in Scienze economico-aziendali (84/S); laurea magistrale in Scienze economico-aziendali (LM-77)
- diploma di laurea in Scienze dell'amministrazione (vecchio ordinamento) o titoli equipollenti. Sono equiparate: laurea specialistica in Scienze delle pubbliche amministrazioni (71/S); laurea magistrale in Scienze delle pubbliche amministrazioni (LM-63)
- diploma di laurea in Scienze Politiche (vecchio ordinamento) o titoli equipollenti: laurea specialistica in Scienze dell'economia (64/S) Laurea Magistrale Scienze dell'economia (LM-56); Laurea specialistica in Scienze della politica (70/S) Laurea Magistrale in Scienze della politica (LM62); Laurea specialistica in Relazioni internazionali (60/S) Laurea magistrale in Relazioni internazionali (LM-52)
- diploma di laurea in Sociologia (vecchio ordinamento) o titoli equipollenti: laurea specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (57/S); laurea magistrale in Servizio sociale e politiche sociali (LM-87)
- diploma di laurea in Sociologia (vecchio ordinamento) o titoli equipollenti: laurea specialistica in Sociologia (89/S); laurea magistrale in Sociologia e ricerca sociale (LM-88)

2. Qualificata esperienza pluriennale di lavoro subordinato presso Enti Locali in materia di servizi demografici, URP, servizi socio assistenziali.

## **Modalità di svolgimento della selezione:**

La selezione verrà svolta dal Responsabile del Servizio sulla base dei curricula presentati dai candidati, con ricorso eventuale a colloquio, tenendo conto in particolare delle esperienze lavorative maturate presso Enti Locali. La selezione non ha lo scopo di redigere una graduatoria di merito tra i partecipanti, ma quello di fornire al Sindaco una rosa di potenziali interessati alla copertura del posto di che trattasi, tenuto conto della capacità professionale attestata, dell'esperienza acquisita e delle motivazioni evidenziate.

**L'esito della selezione sarà partecipato al Sindaco, cui competerà l'affidamento formale dell'incarico.** Prima di tale incarico il Sindaco potrà effettuare un ulteriore colloquio con gli interessati.

## **Servizi Generali alla Persona**

Tel. 0522 963722 - email: [gveroni@comune.boretto.re.it](mailto:gveroni@comune.boretto.re.it)

sito internet: [www.comune.boretto.re.it](http://www.comune.boretto.re.it)



# COMUNE DI BORETTO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

P.zza San Marco, 5 42022 BORETTO C.F. 00439040353 P.IVA 00439040353

Casella di posta elettronica certificata: [protocolloboretto@legalmail.it](mailto:protocolloboretto@legalmail.it)

## Presentazione della domanda e del curriculum

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e secondo il modulo allegato, deve essere indirizzata al Responsabile dei Servizi Generali alla Persona del Comune di Boretto – Piazza S. Marco, 5, Boretto, e fatta pervenire **inderogabilmente entro le ore 12,30 del giorno lunedì 5 marzo 2018**, secondo le modalità di seguito indicate:

- Con consegna diretta all' Ufficio Protocollo del Comune di Boretto oppure all'U.R.P. – Piazza San Marco, 5 – Boretto negli orari di apertura di seguito indicati:

### ORARI DI APERTURA UFFICI AL PUBBLICO

	LUN.	MART.	MERC.	GIOV.	VEN.	SAB.
UFF. PROTOCOLLO	----	10,00/13,00	---	10,00/13,00	----	9,00/12,30
UFF.URP	10,00/13,00	----	7,30/12,30	----	----	----

- mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [protocolloboretto@legalmail.it](mailto:protocolloboretto@legalmail.it) (farà fede la data di spedizione dal sistema di PEC). La domanda sarà ritenuta valida solo se inviata nei formati pdf, tiff o Jpeg, privi di macroistruzioni o codici eseguibili. In tutti i casi farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Boretto, attestata dalla ricevuta di consegna.

Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 la firma del candidato in calce alla domanda ed al curriculum non è soggetta ad autentica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per le omesse comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamenti di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

## Dichiarazione da indicare nella domanda

Gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. Il cognome e il nome.
2. Data e luogo di nascita.
3. Stato civile (celibe, nubile, coniugato/a, vedovo/a, con o senza prole).
4. L'attuale residenza e il recapito preso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni.
5. Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero l'appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal DPCM del 07.02.1994 n.174 (pubblicato nella G.U. del 15.2.1994 SG n.61).
6. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.

### Servizi Generali alla Persona

Tel. 0522 963722 - email: [gveroni@comune.boretto.re.it](mailto:gveroni@comune.boretto.re.it)  
sito internet: [www.comune.boretto.re.it](http://www.comune.boretto.re.it)



# COMUNE DI BORETTO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

P.zza San Marco, 5 42022 BORETTO C.F. 00439040353 P.IVA 00439040353

Casella di posta elettronica certificata: [protocolloboretto@legalmail.it](mailto:protocolloboretto@legalmail.it)

7. Le eventuali condanne riportate.
8. Gli eventuali procedimenti penali in corso.
9. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione.
10. Di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
11. Di essere fisicamente idoneo all'impiego.
12. La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli aspiranti di sesso maschile).
13. Il possesso del titolo di studio richiesto;
14. Il possesso dell'abilitazione professionale;
15. Le esperienze professionali e/o lavorative richieste.

## Allegati alla domanda

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

1. Curriculum personale, completo e dettagliato, nell'interesse del candidato, debitamente firmato dal medesimo;
2. Copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso pubblico. In ogni caso non è motivo di esclusione la omissione e/o incompletezza di una o più delle dichiarazioni richieste, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione eventualmente rimessa in allegato alla medesima, oppure riguardi la non dichiarazione di situazioni eventuali, nel qual caso l'omissione sottintende l'inesistenza della situazione stessa.

### **Comporta l'esclusione:**

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del comune di Boretto – Piazza San marco, 5 – Boretto (telefono 0522-963704).

Boretto, lì 14/02/2018

Il Responsabile dei Servizi Generali alla Persona  
Veroni Giuliana

### **Servizi Generali alla Persona**

Tel. 0522 963722 - email: [gveroni@comune.boretto.re.it](mailto:gveroni@comune.boretto.re.it)  
sito internet: [www.comune.boretto.re.it](http://www.comune.boretto.re.it)



# COMUNE DI BORETTO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

P.zza San Marco, 5 42022 BORETTO C.F. 00439040353 P.IVA 00439040353

Casella di posta elettronica certificata: [protocolloboretto@legalmail.it](mailto:protocolloboretto@legalmail.it)

## Allegato a) FAC SIMILE DELLA DOMANDA (IN CARTA LIBERA)

Al Responsabile dei Servizi Generali alla Persona  
del Comune di BORETTO  
Piazza S. Marco, 5  
42022 BORETTO

IL/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla **Selezione Pubblica per assunzione a tempo determinato e a tempo pieno del Responsabile dei Servizi Generali alla Persona, cat.D1, ai sensi dell'art.110 del TUEL**

A tale fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R. nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

b) di essere residente a \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_ (CAP) \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_ eventuale diverso recapito

al quale l'Amministrazione Comunale deve indirizzare tutta la documentazione relativa alla

selezione \_\_\_\_\_;

c) Di essere cittadino/a Italiano

Di essere cittadino/a del Seguento Stato dell'Unione Europea \_\_\_\_\_

d) Di essere in possesso del diritto di elettorato politico attivo;

e) Di avere assolto agli obblighi militari (solo per gli aspiranti di sesso maschile);

f) La mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o

### **Servizi Generali alla Persona**

Tel. 0522 963722 - email: [gveroni@comune.boretto.re.it](mailto:gveroni@comune.boretto.re.it)

sito internet: [www.comune.boretto.re.it](http://www.comune.boretto.re.it)



# COMUNE DI BORETTO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

P.zza San Marco, 5 42022 BORETTO C.F. 00439040353 P.IVA 00439040353

Casella di posta elettronica certificata: [protocolloboretto@legalmail.it](mailto:protocolloboretto@legalmail.it)

affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del sottoscritto;

- g) Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione e non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- h) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- i) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito nell'anno accademico \_\_\_\_\_  
presso l'Università \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ con il seguente punteggio/valutazione \_\_\_\_\_;
- j) di prendere atto che la presente selezione non ha lo scopo di redigere una graduatoria di merito tra i partecipanti, ma quello di fornire al Sindaco una rosa di potenziali interessati alla copertura del posto di che trattasi, tenuto conto della capacità professionale attestata, dell'esperienza acquisita e delle motivazioni evidenziate, e che la presente domanda di partecipazione non è vincolante per il Sindaco che potrà anche non procedere all'assunzione;
- k) di impegnarsi, in caso di assunzione, a rendere le dichiarazioni obbligatorie in tema di cause di incompatibilità/inconferibilità previste dal D.Lgs.n.3 9/2013 e dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Boretto.

Impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

**Per i candidati di un altro stato Membro dell'Unione Europea:**

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati di cui alla L. 196/03.

Allego alla presente,

- Curriculum personale completo e dettagliato, debitamente firmato dal medesimo;
- Copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**Servizi Generali alla Persona**

Tel. 0522 963722 - email: [gveroni@comune.boretto.re.it](mailto:gveroni@comune.boretto.re.it)  
sito internet: [www.comune.boretto.re.it](http://www.comune.boretto.re.it)