

COPIA

Deliberazione N. **20**

Data **26/04/2013**



COMUNE DI BORETTO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

C.F. P.IVA

Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale Adunanza Ordinaria di 1^a convocazione - seduta pubblica

Oggetto:

REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO IN ECONOMIA DEGLI APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DEL COMUNE DI BORETTO (R.E) . APPROVAZIONE.

L'anno duemilatredici , addì ventisei del mese di aprile alle ore 20.30 in Boretto, nella sala delle adunanze consiliari, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti Leggi e dal Regolamento in vigore, vennero oggi convocati i componenti in carica del Consiglio Comunale.

Sono presenti alla discussione del presente punto:

			Presenti	Assenti
1	GAZZA MASSIMO	Sindaco	X	
2	GIOVANNI BIA	Consigliere	X	
3	BIACCHI MARIO	Consigliere	X	
4	FARRI WILMER	Consigliere	X	
5	BARATTI MARIO	Consigliere	X	
6	ALBERICI ALESSIO	Consigliere		X
7	BONAZZI FAUSTO	Consigliere	X	
8	SAVINI PATRIZIA	Consigliere	X	
9	ARTONI ROBERTA	Consigliere	X	
10	ZANETTI ANDREA	Consigliere	X	
11	NARDOMARINO NICOLA	Consigliere		X
12	BIA GIORGIA	Consigliere	X	
13	CORRADINI GIORGIO	Consigliere	X	
14	BENASSI MARIAELENA	Consigliere		X
15	SOLIANI GRAZIANO	Consigliere		X
16	ZILIOLI LORENZO	Consigliere	X	
17	SPIGARDI GIOANNA	Consigliere	X	
			13	4

Partecipano alla seduta gli assessori esterni : Soliani Isabella e Savini Silvia

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott. D'Araio Mauro, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig.GAZZA MASSIMO nella sua qualità di Sindaco , constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato, compreso nell'odierna adunanza.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Relazione sull'argomento il Segretario Comunale dott. Mauro D'Araio.

VISTA la deliberazione di CC n. 2 del 08/02/2005 ad oggetto : “ Regolamento dei contratti e regolamenti per l'affidamento di lavori, forniture e servizi da eseguirsi in economia;

VISTO il D.Lgs del 12 Aprile 2006 n. 163 ad oggetto “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n.11 del 05/03/2009 con la quale è stata approvata la convenzione per il trasferimento all'Unione dei Comuni Bassa Reggiana, formata dai Comuni di Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Novellara, Luzzara, Poviglio, Reggiolo, delle funzioni in materia di Servizio Appalti di Lavori Pubblici, di Forniture di Beni, Servizi e Alienazione Immobiliari;

VISTA la deliberazione del Consiglio dell'Unione dei Comuni Bassa Reggiana n.03 del 01/03/2012 con la quale veniva approvato il regolamento per l'affidamento in economia degli appalti di lavori, servizi e forniture a cui, con il presente regolamento s'intende uniformarsi ;

RICHIAMATI:

- l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 che stabilisce che le acquisizioni in economia di beni, servizi

lavori possono essere effettuate:

- mediante amministrazione diretta
- mediante procedura di cottimo fiduciario
- gli artt. 173 e ss. e 332 e ss. del D.P.R. 207/2010 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163) e l'art.4, comma 2, lettera m-bis del D.L.70/2011 convertito in L.106/2011, che eleva, da 20.000 a 40.000 euro, la soglia per l'affidamento diretto in economia da parte del responsabile del procedimento;

CONSIDERATA l'importanza che tale regolamento riveste in ordine alla economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa nell'ambito dei servizi gestiti dal Comune;

VISTO l'allegato schema di regolamento per gli affidamenti dei lavori, servizi e forniture in economia allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale ;

RITENUTO di proporre la bozza di regolamento proposta dall'Unione in attesa di disciplinare la materia in modo più organico la materia, dell'attività alla luce delle recenti norme inerenti gli obblighi di avvalersi del mercato elettronico e di trasparenza della Pubblica Amministrazione;

RITENUTO di procedere alla relativa approvazione;

VISTO il D.P.R. 207/2010, Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs.vo 12/04/2006 n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;

RICHIAMATE le sotto elencate disposizioni legislative:

- 1) la Legge 488/1999;
- 2) il D.Lgs. 163/2006;
- 3) la Legge 111/2011;
- 4) il D.P.R. 207/2010;
- 5) il D.L. 95/2012 convertito nella Legge n° 135/2012;

RICHIAMATI gli articoli 7 e 42, secondo comma lettera a), del D.Lgs. n. 267/2000;

UDITI in proposito in proposito i commenti e le osservazioni dei consiglieri intervenuti alla discussione come da verbale di seduta;

RILEVATO:

-che il Responsabile del Servizio Affari Generali, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs.vo n°267/00, modificato dall'art.3 c.1 lett.a) del DL 174/2012 convertito in Legge 213/2012, ha espresso il seguente parere: FAVOREVOLE;

-che il Responsabile del servizio finanziario, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs.vo n°267/00, modificato dall'art.3 c.1 lett.a) del DL 174/2012 convertito in Legge 213/2012, ha espresso il seguente parere: FAVOREVOLE;

CON VOTI n.10 (dieci) favorevoli, n.3 (tre) contrari (Spigardi, Zilioli e Corradini), nessun astenuto , resi in forma palese ai sensi di legge da n.13 (tredici) consiglieri presenti e votanti,

DELIBERA

1) DI APPROVARE l'allegato schema di regolamento per l'affidamento in economia degli appalti di lavori, servizi e forniture, redatto in attuazione delle norme citate in premessa, composto da numero 8 articoli e che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

- all. "A";

2) DI PRECISARE che il nuovo regolamento annulla e sostituisce il precedente regolamento Comunale per l'Esecuzione di Forniture e Servizi in Economia approvato con atto del Consiglio Comunale n.2 del 8/02/2005;

3) DI TRASMETTERE il presente provvedimento a tutti gli uffici comunali ;

4) DI PROVVEDERE alla pubblicazione della presente deliberazione, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e regolamentari;

5) DI DARE ATTO che il regolamento in oggetto, entrerà in vigore con decorrenza dalla data di eseguibilità del presente atto;

6) DI DARE ATTO altresì che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri prescritti dall'art. 49, art. 147 bis 1° comma del T.U. D.Lgs.vo 267/2000 così come modificati ed integrati dalla Legge 213 del 7.12.2012;

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Ravvisata l'urgenza di provvedere in merito, con separata votazione, con voti n.10 (dieci) favorevoli, n.3 (tre) contrari (Spigardi, Zilioli e Corradini), nessun astenuto, resi in forma palese ai sensi di legge da n.13 (tredici) consiglieri presenti e votanti,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134. 4 del D.Lgs.vo n. 267/2000 e s.m.

Regolamento per l'affidamento in economia degli appalti di lavori, servizi e forniture del Comune di BORETTO (R.E.)

Articolo 1 – Ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina l'affidamento in economia degli appalti pubblici del Comune di Boretto (R.E.) ex artt. 125, 204 D.Lgs. 163/06 nel rispetto della disciplina di cui al vigente regolamento DPR 207/2010 emanato ex art. 5 D.Lgs. 163/06 per importi a base di gara al netto delle imposte fino alle soglie massime ex artt. 125 comma 5 e art. 204 comma 4 D.Lgs. 163/06 per i lavori, e fino alla soglia massima ex art. 125 comma 9 D.Lgs. 163/06 per le forniture e i servizi, compresi i servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria (punto 12 all. IIA D.Lgs. 163/06) per quanto compatibili con la vigente normativa di settore. Per i servizi è inoltre consentito il ricorso all'affidamento in economia sopra la citata soglia nei casi previsti ex art. 125 comma 10 D.Lgs. 163/06.

Articolo 2 – Oggetto degli affidamenti in economia

Nel rispetto delle soglie massime di cui all'articolo 1, oggetto degli affidamenti in economia sono i lavori, i servizi e le forniture indicati nell'allegato A al presente regolamento di cui è parte integrante.

Articolo 3 – Procedure di affidamento

Le procedure di affidamento devono svolgersi nel rispetto dei principi trasparenza, rotazione e parità di trattamento di cui agli artt. 125 e 204 del D.Lgs. 163/06 e agli artt. 173-177, 329-338 del DPR 207/2010 e sono:

a) **Amministrazione diretta**: consiste nell'acquisto/noleggino di appositi mezzi e materiali con esecuzione della prestazione con personale proprio sotto la direzione del Responsabile del Procedimento; la soglia massima per l'amministrazione diretta di lavori è € 50.000,00 per il settore ordinario e € 300.000,00 per i beni culturali, oltre l'IVA.

b) **Cottimo fiduciario con affidamento diretto**: consiste nell'affidamento diretto dell'appalto a terzi previa acquisizione di almeno tre preventivi ovvero, qualora per la natura dell'affidamento il responsabile del procedimento ritenga più efficace e/o efficiente, mediante verifica della congruità dell'offerta con la comparazione dell'offerta rispetto a strumenti aggiornati quali elenchi prezzi, offerte al pubblico, indagini di mercato, di fonte indipendente rispetto all'affidatario; in ogni caso nell'atto di affidamento il responsabile del procedimento illustra la modalità di selezione dell'affidatario e attesta la congruità dell'offerta rispetto ai parametri di comparazione scelti dando atto per iscritto nel provvedimento che affida l'appalto dei fornitori contattati, delle offerte ricevute e valutate nonché delle ragioni economiche e qualitative che hanno condotto all'individuazione dell'affidatario; sempre dandone atto nel provvedimento che affida l'appalto il responsabile del procedimento può prescindere dalle valutazioni di cui sopra per motivata urgenza o, non sussistendo soggetti idonei in tale numero minimo, non vi sia nemmeno disponibilità di strumenti per valutare la congruità dell'offerta; la scelta dei soggetti cui è richiesto il preventivo deve avvenire prioritariamente tra gli iscritti nell'elenco fornitori predisposto a livello di Unione dei Comuni Bassa Reggiana, per la specifica tipologia di appalto e, in carenza di questo, tra i soggetti presenti nel mercato elettronico (Me-Pa) che risultino in possesso dei requisiti specifici necessari per l'esecuzione ex artt. 39-42 D.Lgs. 163/06; **il cottimo fiduciario con affidamento diretto è ammesso per lavori, servizi e forniture in economia di importo inferiore a € 40.000,00 esclusa I.v.a.,**

si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi nel caso di nota specialità del lavoro, della fornitura del bene e della prestazione del servizio, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato , ovvero quando l'importo della spesa non superi l'ammontare dei 40.000,00 euro esclusa iva;

c) **Cottimo fiduciario con affidamento mediante procedura negoziata:** consiste nell'affidamento a terzi mediante selezione tra almeno cinque soggetti invitati a presentare offerta; la scelta dei soggetti da invitare deve avvenire prioritariamente tra gli iscritti nell'elenco predisposto dall'amministrazione per la specifica tipologia di appalto e, in carenza di questo, tra soggetti che da indagini di mercato risultino in possesso dei requisiti specifici di partecipazione ex artt. 39-42 D.Lgs. 163/06.

Articolo 4 – Responsabile del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione

Se non diversamente individuato da atti o convenzioni, il responsabile del procedimento per gli acquisti in economia e il responsabile del settore cui il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) assegna le relative risorse finanziarie.

Il responsabile del procedimento svolge anche le funzioni di direttore dell'esecuzione salvo i casi previsti ex art. 300 c.2. lett b) DPR 207/2010.

Articolo 5 – Requisiti di ammissibilità

I requisiti soggettivi richiesti ai potenziali appaltatori non possono essere oggetto di avvalimento ex art. 49 D.Lgs. 163/06 quando riguardino l'iscrizione in albi, registri o elenchi.

Articolo 6 – Criterio di aggiudicazione

Quando il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa la determinazione a contrarre ne motiva la scelta con riferimento alla specificità dell'appalto e ai contenuti del capitolato approvato.

Articolo 7 – Affidamento urgente

Quando l'esecuzione in economia dell'appalto sia motivata dall'urgenza, questa deve risultare da apposito verbale redatto dal responsabile del procedimento o da un soggetto all'uopo incaricato, seguito da apposita perizia estimativa. Qualora il responsabile del procedimento ritenga non esservi i tempi utili per redigere un progetto, la perizia tiene luogo di progetto ai fini di assicurare la necessaria copertura finanziaria per l'esecuzione dell'appalto.

Articolo 8 – Disposizioni finali

Il presente regolamento costituisce disciplina speciale per gli affidamenti degli appalti in economia pertanto, nell'ambito di applicazione di cui all'articolo 1, prevale sulle contrastanti disposizioni regolamentari precedenti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alla vigente normativa in materia di appalti pubblici.

ALLEGATO A

al regolamento per l'affidamento in economia degli appalti di lavori, servizi e forniture del Comune di Boretto (R.E.)

I – Lavori: nei casi previsti ex art. 125 comma 6 D.Lgs. 163/06 per opere di competenza dell'amministrazione perchè inerenti il proprio patrimonio o inerenti funzioni delegate dalla legge o convenzione ex art. 30 D.Lgs. 267/00.

II – Servizi: tutti i servizi di cui agli allegati IIA e IIB del D.Lgs. 163/06, compresi i servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria (punto 12 all. IIA D.Lgs. 163/06) per quanto compatibili con la vigente normativa di settore, e per qualsiasi servizio nei casi previsti ex art. 125 comma 10 D.Lgs. 163/06 e inoltre:

- a. servizi per l'erogazione di acqua, combustibili ed energia in genere quando il servizio di distribuzione sia prevalente rispetto alla fornitura;
- b. traduzione e interpretariato;
- c. corsi di formazione;
- d. fornitura contratti di lavoro;
- e. onoranze funebri e servizi connessi;
- f. trasloco, facchinaggio e logistica in genere;
- g. servizi di notarili e prestazioni accessorie;
- h. servizi particolari non espressamente contemplati nel presente elenco a condizione che si motivi la convenienza dell'acquisto rispetto ai procedimenti alternativi.

III – Forniture:

- a. arredi e attrezzature per i quali debba essere garantita l'omogeneità funzionale, estetica o di manutenzione, con arredi e attrezzature già esistenti;
- b. libri, riviste, giornali e pubblicazioni di ogni genere, anche in abbonamento, sia su supporto cartaceo che su supporto informatico;
- c. materiale di cancelleria, di consumo, di funzionamento e ricambio d'uso di attrezzature d'ufficio di qualsiasi genere;
- d. materiale per la redazione degli atti, stampati, modelli, manifesti, locandine, altri materiali per la diffusione e la pubblicità istituzionale;
- e. prodotti per autoveicoli e autotrazione e funzionamento dei mezzi meccanici, altro materiale di consumo e pezzi di ricambio per gli stessi mezzi;
- f. vestiario di servizio e dei dispositivi di protezione individuale per i dipendenti;
- g. farmaci, vaccini, presidi medico-chirurgici, supporti medicali e paramedicali per lo svolgimento dei servizi urgenti o dei servizi socio-assistenziali svolti in qualsiasi forma;
- h. beni per la gestione delle mense o della distribuzione di pasti o altri beni di conforto;
- i. beni necessari al funzionamento delle strutture relative all'istruzione, all'assistenza, al volontariato, alla ricreazione, alla cultura, allo sport, a manifestazioni pubbliche o ad altre necessità derivanti da compiti istituzionali o da servizi a domanda individuale;
- j. combustibile per il riscaldamento di immobili;
- k. carburante per automezzi e altre attrezzature (decespugliatori, tagliaerba, motoseghe ecc.)
- l. fornitura e consumo di acqua, gas, energia elettrica, utenze telefoniche e telematiche, compresi gli allacciamenti agli immobili, illuminazione e climatizzazione dei locali;
- m. materiali per la pulizia, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli immobili, delle infrastrutture, degli arredi e degli automezzi;

- n. attrezzature per il gioco e l'arredo dei parchi urbani, per l'arredo urbano in genere, per gli impianti sportivi, i servizi culturali e sportivi, di giochi, arredo urbano e accessori per impianti sportivi;
- o. sabbia, ghiaia, pietrisco conglomerato bituminoso e altri inerti per la sistemazione di strade e piazzali;
- p. materiali per l'edilizia;
- q. coppe, trofei, medaglie, targhe, oggetti-ricordo, altri gadgets relativi a manifestazioni pubbliche, onorificenze, riconoscimenti, gemellaggi, inaugurazioni, ricorrenze, nonché acquisti necessari alla eventuale ricettività ed ospitalità in occasione di specifici eventi;
- r. acquisto di contrassegni legali, sigilli, bolli, francobolli, altri valori bollati;
- s. opere d'arte o pezzi unici in forma artistica, fuori dalle ipotesi ex L. 717/1949;
- t. forniture di qualsiasi genere di conforto in caso di calamità naturali anche extraterritoriali, anche in via indiretta sotto forma di contributi;
- u. forniture di qualsiasi natura da eseguirsi a carico o in luogo di contraenti, in caso di inadempimenti, risoluzione o scioglimento del contratto, o in dipendenza di carenze o incompletezze constatate in sede di accertamento della regolare esecuzione della fornitura;
- v. mobili e soprammobili, tende, brise - soleil, apparecchi di illuminazione, macchine per ufficio;
- w. beni informatici hardware e software, beni per la conservazione, riproduzione e diffusione di immagini, suoni e filmati;
- x. veicoli di servizio e attrezzature per gli apprestamenti speciali dei veicoli;
- y. apparecchi integranti le reti tecnologiche dei servizi (contatori, scatole di derivazione, cabine, trasformatori, quadri di distribuzione, chiusini, canali, pezzi prefabbricati, ecc...);
- z. mezzi e attrezzature per la mobilità (ascensori, servoscala, montacarozzelle, pedane, segnaletica);
- aa. materiale vario da ferramenta;
- bb. fornitura acqua, combustibili ed energia in genere quando la fornitura sia prevalente rispetto al servizio di distribuzione;
- cc. forniture di qualsiasi natura qualora ricorrano le circostanze ex art. 125 comma 10 D.Lgs. 163/06;
- dd. forniture accessorie e strumentali all'esecuzione di lavori e/o alla prestazione di servizi.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
Fto GAZZA MASSIMO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto Dott. D'Araio Mauro

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art .124, comma 1, D.Lgs.vo n. 267/00 e s.m)

Certifico io sottoscritto segretario Comunale, su conforme dichiarazione dell'addetto, che copia del presente verbale è stato pubblicato in data odierna all'Albo on line ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

L'Addetto

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto Dott. D'Araio Mauro

Addì

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. D'Araio Mauro

La presente deliberazione :

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 D.Lgs.vo n 267/00 e s.m)

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto Dott. D'Araio Mauro

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente deliberazione :

- e' stata affissa all' Albo Comunale on line per quindici giorni consecutivi dal come prescritto dall'art 124, comma 1 D.lgs.vo n 267/2000 e s.m , senza reclami;
- E' diventata esecutivo il giorno, decorsi 10 giorni dalla data d'inizio pubblicazione (art.134, comma 3,D.lgs.vo n. 267/00 e s.m)

Boretto ,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto Dott. D'Araio Mauro