

COPIA

Deliberazione N. **94**

Data 01/12/2004



COMUNE DI BORETTO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

P.zza S. Marco, 5 42022 BORETTO C.F. 00439040353 P.IVA 00439040353

Prot. Num.

Li

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:

DPR 445/2000. PROTOCOLLO INFORMATICO . INDIVIDUAZIONE DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA E ISTITUZIONE DEL SERVIZIO ARCHIVISTICO.

L'anno duemilaquattro , addì uno del mese di dicembre alle ore 18:00 nella casa comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti Leggi, vennero oggi convocati i componenti in carica della Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

1	GAVETTI MARIA	Sindaco
2	BOVI LUCIANA	Vice Sindaco
3	GAZZA MASSIMO	Assessore
4	PACCHIARINI RENZO	Assessore
5	FARRI WILMER	Assessore
6		
7		

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	
5	0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott. GANDELLINI STEFANO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. GAVETTI MARIA nella sua qualità di Sindaco , constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato, compreso nell'odierna adunanza.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'articolo 50 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 stabilisce che *“ Le pubbliche amministrazioni provvedono entro il 1° gennaio 2004 a realizzare o revisionare sistemi informativi automatizzati finalizzati alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi in conformità alle disposizioni del presente testo unico ed alle disposizioni di legge sulla tutela della riservatezza dei dati personali , nonché dell'art 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 1997, n 59 e dei relativi regolamenti di attuazione. Ciascuna amministrazione individua, nell'ambito del proprio ordinamento , gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti per grandi aree organizzative omogenee, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione , nonché di comunicazione interna tra le aree stesse”*;

RICORDATO che il comune di Boretto ha programmato l'introduzione del protocollo informatico e di tutti gli adempimenti conseguenti in ambito sovracomunale avendo approvato – con deliberazione di C.C n° 70 del 4/12/2002 - la convenzione con la Provincia di Reggio Emilia per la realizzazione del progetto “PANTA REI la comunicazione digitale dell'Ente e fra enti – flussi documentali e la gestione dei processi, la rete degli sportelli unici per l'impresa, la rete degli URP “ ora denominato DOCAREA.

VISTO inoltre l'articolo 61 del suddetto D.P.R che:

- dispone che ciascuna amministrazione istituisca un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle grandi aree organizzative omogenee;
- disciplina i compiti del servizio;

VISTI infine :

- il D.P.C.M. 31 ottobre 2000 recante le norme tecniche per il protocollo informatico che disciplina, tra le altre cose, i compiti del Responsabile del Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;
- la Direttiva del Ministro per l'innovazione e le tecnologie del 9 dicembre 2002 “trasparenza dell'azione amministrativa e gestione elettronica dei flussi documentali “
- il Decreto del Ministro per l'innovazione e le tecnologie 14 ottobre 2003 “Approvazione delle linee guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi “, pubblicato sulla G.U. n° 249 del 25 ottobre 2003;

RITENUTO che , in ragione delle dimensioni e dell'attuale organizzazione del Comune di Boretto , sia possibile individuare l'intero ente come un'unica area organizzativa omogenea (AOO);

CONSIDERATO che attualmente la protocollazione degli atti e la gestione dell'archivio comunale fa parte delle competenze assegnate al Servizio Affari Generali;

VISTI :

- il “ Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali “ approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n° 267 e successive modificazioni ed integrazioni ,in particolare l'art. 48;
- lo statuto comunale;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione reso , a norma dell'art 49 del “testo Unico” , dal Responsabile del servizio ;

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge ;

DELIBERA

- 1) di individuare , in ragione delle dimensioni e dell'attuale Comune di Boretto l'intero ente come un'unica area organizzativa omogenea (AOO);
- 2) di istituire l'ufficio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi (ufficio archivistico) nell'ambito del servizio Affari generali ;
- 3) di dare atto che il Sindaco , con proprio decreto , ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U , provvederà all'individuazione del responsabile dell'ufficio archivistico;
- 4) di dichiarare , stante l'urgenza di provvedere, previa separata ed unanime votazione , il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del Testo Unico.

OGGETTO : DPR 445/2000. PROTOCOLLO INFORMATICO . INDIVIDUAZIONE
DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA E ISTITUZIONE DEL
SERVIZIO ARCHIVISTICO.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA (art. 49 D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

Il responsabile incaricato del servizio interessato alla proposta in oggetto ha espresso parere da formulare in ordine
alla regolarità tecnica.

Motivo:

Li,

**IL RESPONSABILE
BRANCHINI ALESSANDRA**



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
Fto GAVETTI MARIA

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GANDELLINI STEFANO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi dal giorno 20 Ai sensi dell'art. 124 D.Lgs 267/2000.

Addi 20 DIC. 2004

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GANDELLINI STEFANO

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Li, 20 DIC. 2004

IL SEGRETARIO GENERALE
GANDELLINI STEFANO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del comune ed è :

- IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**
- NON SOGGETTA A CONTROLLO**
- SOGGETTA A CONTROLLO**

Trasmessa al Co.Re.Co. di Bologna prot. N.
in data
Pervenuta al Co.Re.Co. di Bologna al N. in
data
Richiesti elementi integrativi con nota N. in
data
Controdeduzioni del comune con lettera N. in
data

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GANDELLINI STEFANO

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

- DIVENUTA ESECUTIVA PER DECORRENZA DEL TERMINE DALLA DATA DI RICEVIMENTO DEL Co.Re.Co. in data
- DIVENUTA ESECUTIVA PER DECORRENZA DEL TERMINE di 10 gg DALLA PUBBLICAZIONE in data 31 DIC. 2004
- DIVENUTA ESECUTIVA A SEGUITO ESAME DEL Co.Re.Co., SENZA RILIEVI.
- IL Co.Re.Co. DI BOLOGNA, AVENDO RISCOINTRATO VIZI DI LEGITTIMITA'/COMPETENZA, HA ANNULLATO LA DELIBERAZIONE AL N..... in data

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GANDELLINI STEFANO