

COPIA

Deliberazione N. **95**

Data 11/09/2010



COMUNE DI BORETTO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: **INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE N. 94 DEL 01/12/2004 AD OGGETTO: "DPR 445/2000.PROTOCOLLO INFORMATICO.INDIVIDUAZIONE DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA E ISTITUZIONE DEL SERVIZIO ARCHIVISTICO.**

L'anno duemiladieci , addì undici del mese di settembre alle ore 11.00 nella casa comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti Leggi, vennero oggi convocati i componenti in carica della Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

1	GAZZA MASSIMO	Sindaco
2	BIACCHI MARIO	Assessore Effettivo
3	FARRI WILMER	Assessore Effettivo
4	ALBERICI ALESSIO	Assessore Effettivo
5	SOLIANI ISABELLA	Assessore Effettivo
6	BORCIANI MARCO	Assessore Effettivo

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
	X
	X
4	2

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott. Angelo Brugaletta, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. GAZZA MASSIMO nella sua qualità di Sindaco , constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato, compreso nell'odierna adunanza.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che l'articolo 50 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 stabilisce che *“ Le pubbliche amministrazioni provvedono entro il 1° gennaio 2004 a realizzare o revisionare sistemi informativi automatizzati finalizzati alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi in conformità alle disposizioni del presente testo unico ed alle disposizioni di legge sulla tutela della riservatezza dei dati personali , nonché dell'art 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 1997, n 59 e dei relativi regolamenti di attuazione. Ciascuna amministrazione individua, nell'ambito del proprio ordinamento , gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti per grandi aree organizzative omogenee, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione , nonché di comunicazione interna tra le aree stesse”*;
- che inoltre l'articolo 61 del suddetto D.P.R dispone che ciascuna amministrazione istituisca un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle grandi aree organizzative omogenee e disciplina i compiti del servizio;

VISTI:

- il D.P.C.M. 31 ottobre 2000 recante le norme tecniche per il protocollo informatico che disciplina, tra le altre cose, i compiti del Responsabile del Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;
- la Direttiva del Ministro per l'innovazione e le tecnologie del 9 dicembre 2002 *“trasparenza dell'azione amministrativa e gestione elettronica dei flussi documentali”*
- il Decreto del Ministro per l'innovazione e le tecnologie 14 ottobre 2003 *“Approvazione delle linee guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi”*, pubblicato sulla G.U. n° 249 del 25 ottobre 2003;

VISTA la deliberazione G.C. n. 94 del 01/12/2004, esecutiva ai sensi di legge, con la quale in ragione delle dimensioni e della vigente organizzazione del Comune di Boretto , è stato individuato l'intero ente come un'unica area organizzativa omogenea (AOO);

CONSIDERATO:

- che attualmente la protocollazione degli atti e la gestione dell'archivio comunale fa parte delle competenze assegnate al Servizio Affari Generali;
- che il peg per l'esercizio 2010, approvato con propria deliberazione n. 63 del 07/06/2010 prevede tra gli obiettivi trasversali, *“la riorganizzazione della gestione del protocollo”*, ai fini di accelerare i tempi di spedizione della documentazione nonché di sfruttare le potenzialità offerte dal sistema informativo ed adeguarsi quindi alla normativa vigente;

DATO ATTO pertanto, che ogni servizio dovrà procedere alla registrazione a protocollo della posta in partenza e che ogni responsabile del procedimento sarà responsabile dell'apposizione del numero di protocollo;

RITENUTO di dover integrare la propria deliberazione n. 94 del 01/12/2004, nella parte dispositiva prevedendo:

- l'affidamento della funzione di registrazione a protocollo della posta in partenza ad ogni singolo servizio;
- l'istituzione del servizio protocollo posta in arrivo e spedizione posta in partenza presso il servizio affari generali;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione è stato espresso , ai sensi dell'art. 49.l del D.lgs.vo n° 267/2000 e s.m, il seguente parere :

- favorevole , da parte del Responsabile del Servizio affari generali in ordine alla regolarità tecnica;

CON VOTI unanimi favorevoli, resi in forma palese ai sensi di legge,

DELIBERA

- 1) DI CONFERMARE, in ragione delle dimensioni del Comune di Boretto l'intero ente come un'unica area organizzativa omogenea (AOO);
- 2) DI DARE ATTO che l'ufficio per la tenuta del protocollo informatico istituito con propria deliberazione n. 94 del 01/12/2004 avrà competenza generale per quanto concerne la posta in arrivo e la spedizione della posta in partenza;

- 3) DI AFFIDARE la funzione di registrazione a protocollo della posta in partenza ad ogni singolo servizio;
- 4) DI DARE ATTO che le mansioni specifiche dei singoli uffici di cui sopra saranno meglio specificate nel manuale di gestione del protocollo informatico in corso di elaborazione;
- 5) DI DARE ATTO inoltre, che ciascun responsabile di servizio avrà responsabilità in merito alla registrazione a protocollo effettuata nell'ambito del servizio di competenza;
- 6) DI DARE ATTO infine che nulla cambia in merito alla gestione del servizio archivistico;
- 7) DI DARE ATTO che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere prescritto dall'art. 49. 1 del D.lgs.vo n° 267/2000 e s.m.
- 8) DI COMUNICARE la presente deliberazione ai capigruppo consiliari , ai sensi e per gli effetti dell'art. 125 del D.lgs n° 267/2000 e s.m.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
Fto GAZZA MASSIMO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto Dott. Angelo Brugaletta

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art . 124 , comma 1, D.Lgs.vo n° 267/00 e s.m)

n. Registro delle pubblicazioni

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione dell'addetto, che copia del presene verbale è stato pubblicato il giorno all'Albo Pretorio , ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

L' Addetto

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto Dott. Angelo Brugaletta

Addì

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Angelo Brugaletta

La presente deliberazione :

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 Dlgs.vo n 267/00 e s.m.)
- E' stata comunicata con lettera prot n° in data ai signori Capigruppo consiliari, così come prescritto dall'art. 125 del D.lgs.vo n. 267/00 e s.m.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto Dott. Angelo Brugaletta

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal.....al....., come prescritto dall'art 124 comma 1 , Dlgs.vo 267/2000 s.m, senza reclami.
- E' diventata esecutiva il giorno, decorsi 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione (art. 134, comma 3 D.lgs.vo n 267/00 e s.m)

Boretto,.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto Dott. Angelo Brugaletta