

**REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI PRE E POST SCUOLA
PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. N. 26 DEL 28.10.2015**

ART. 1 - FINALITA'

Il presente regolamento disciplina, qualora attivati, l'attività di accoglienza e sorveglianza degli alunni in orario pre e post scuola presso la Scuola Primaria o Secondaria di primo grado di Boretto.

ART. 2 - PRE SCUOLA E DESTINATARI DEL SERVIZIO

Per servizio di "pre-scuola" si intende l'attività di accoglienza e sorveglianza degli alunni in orario anticipato rispetto a quello di accoglienza a scuola, al fine di dare risposta alle istanze di genitori impegnati in attività lavorative che presuppongano orari incompatibili con quelli di inizio delle lezioni scolastiche e genitori con impossibilità ad accompagnare il/i figlio/i a scuola all'orario di apertura.

ART. 3 - POSTSCUOLA E DESTINATARI DEL SERVIZIO

Per servizio di "post-scuola" si intende l'attività di sorveglianza degli alunni in orario posticipato rispetto al termine delle lezioni mattutine, nei casi di seguito specificati:

1. nell'eventualità che il servizio di scuolabus non fosse in condizione di trasportare contemporaneamente tutti gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico, nel qual caso il servizio si intende gratuito;
2. al fine di dare risposta alle istanze di genitori impegnati in attività lavorative che presuppongano orari incompatibili con quelli di fine delle lezioni scolastiche.

Il bambino sarà consegnato al genitore o suo delegato.

ART. 4 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO

L'attività di accoglienza e sorveglianza degli alunni di pre e post-scuola si svolge nei locali interni opportunamente individuati all'interno della Scuola Primaria, o della Scuola Secondaria, se attivato, di norma dalle ore 7.30 ad inizio lezioni e da fine lezioni fino all'ora stabilita ogni anno dall'Amministrazione Comunale.

Le fasce orarie possono essere annualmente variate per adeguarsi alle modifiche dell'articolazione dell'orario scolastico, ovvero in base alle esigenze degli utenti richiedenti il servizio.

Il servizio decorre, salvo diversa comunicazione, dal primo giorno di scuola e termina l'ultimo giorno di scuola, fatti salvi eventuali orari scolastici che prevedano ingressi ritardati o uscite anticipate rispetto all'orario normale, o ogni caso in cui vi siano situazioni straordinarie.

ART. 5 - MODALITA' DI GESTIONE

Il servizio è gestito dal Comune o in forma diretta, o mediante convenzione con Associazione Locale o tramite affidamento a terzi, individuati con i criteri e le modalità previste per legge.

La convenzione/appalto dovrà contenere i seguenti requisiti minimi:

1. Assunzione di responsabilità per quanto riguarda la sorveglianza dei bambini;
2. Stipulazione di relativa polizza assicurativa;
3. Personale numericamente adeguato.

ART. 6 - REQUISITI E MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO DI PRE E POST-SCUOLA

Per accedere al servizio gli utenti dovranno presentare richiesta all'Ufficio Scuola entro i termini annualmente stabiliti. La richiesta dovrà essere redatta compilando il modulo appositamente predisposto, comprensivo di autocertificazione, attestante il possesso dei requisiti necessari per poter usufruire del servizio.

Le domande saranno accolte in ordine di arrivo fino al raggiungimento della capienza massima del servizio come definita ad inizio anno scolastico dall'Amministrazione.

Le domande non accolte resteranno in lista di attesa.

Eventuali domande presentate tardivamente o ad inizio anno scolastico potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio.

ART. 7 CONTRIBUZIONE

Per l'erogazione di tale servizio verrà richiesto il pagamento di una quota fissa annuale, da corrispondere in due rate la prima entro il 30 settembre e la seconda entro il 30 gennaio.

La tariffa verrà determinata annualmente dalla Amministrazione Comunale.

Nel caso di ritiro dal servizio non verrà rimborsata la quota già pagata.

Art. 8 PAGAMENTI

Non saranno accolte le iscrizioni da parte di famiglie non in regola con il pagamento della tariffa relativa all'anno precedente, o non in regola con il pagamento della prima rata o di altri servizi Comunali.

Art. 9 OBBLIGHI UTENTI

Durante lo svolgimento delle attività di pre e post scuola gli alunni dovranno mantenere un comportamento corretto ed educato.

Nel caso in cui l'alunno tenga un comportamento gravemente scorretto e irrispettoso o tale da mettere in pericolo l'incolumità altrui o personale, verrà richiamato dall'operatore.

Se i richiami risultassero inefficaci l'operatore farà segnalazione all'Amministrazione Comunale, anche al fine dell'eventuale sospensione dal servizio.

I genitori hanno l'obbligo di ritirare il/i proprio/i figlio/i entro l'orario stabilito, pena l'esclusione.

In caso di sospensione dal servizio non verrà rimborsata la retta già pagata.

Art. 10 PRIVACY

L'Amministrazione Comunale utilizza i dati personali e sensibili degli utenti, in conformità alla disciplina rilevante in materia di trattamento di dati personali, con particolare riferimento ai D. Lg. 196/2003, ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione dei servizi pre e post scuola.