



# COMUNE DI BORETTO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

**Oggetto: PROVVEDIMENTI IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITA',  
VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE  
DISCRIMINAZIONI - APPROVAZIONE PIANO DELLE AZIONI POSITIVE  
PER IL TRIENNIO 2018/2020**

L'anno duemiladiciotto , addi tredici del mese di agosto alle ore 18.45 nella casa comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti Leggi, vennero oggi convocati i componenti in carica della Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

			Presenti	Assenti
1	GAZZA MASSIMO	Sindaco	X	
2	BENASSI MATTEO	Assessore Effettivo		X
3	BIA GIORGIA	Assessore Effettivo	X	
4	FARRI WILMER	Assessore Effettivo	X	
5	NIZZOLI STEFANIA	Assessore Effettivo	X	
			<b>4</b>	<b>1</b>

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott. D'Araio Mauro, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig.GAZZA MASSIMO nella sua qualità di Sindaco , constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato, compreso nell'odierna adunanza.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **PREMESSO che:**

- il comma 1 - lett. c) dell'art. 21 della legge 183/2010 (Collegato al lavoro) che, modificando l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, ha disposto che le pubbliche amministrazioni costituissero al proprio interno il "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" di seguito indicato con l'acronimo "C.U.G." che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni;

- la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2012 ha formulato le Linee Guida sulle modalità di funzionamento dei C.U.G.;

### **CONSIDERATO che al C.U.G.:**

- sono attribuite le competenze delineate dalle richiamate leggi e disposizioni ed in particolare compiti propositivi, consultivi e di verifica in ordine alla ottimizzazione del lavoro pubblico, al miglioramento dell'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto a qualsiasi forma di discriminazione e violenza morale o psichica per i lavoratori;

- competono eventuali proposte sui piani di azioni positive a favore dei lavoratori, proponendo le soluzioni idonee al raggiungimento degli obiettivi;

**VISTA** la bozza del piano triennale delle azioni positive per il triennio 2018/2020 (all. A), redatta ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198, in particolare, dall'art. 48 ("Azioni positive nelle pubbliche amministrazioni");

**RITENUTO** il suddetto piano meritevole di approvazione e dato atto che lo stesso rappresenta un progetto di azioni limitate e selezionate allo scopo di consentirne la loro effettiva realizzazione;

**RILEVATO** che il Responsabile del Servizio Programmazione e controllo, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs.vo n°267/00, modificato dall'art.3 c.1 lett.a) del DL 174/2012 ha espresso il seguente parere: FAVOREVOLE;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, non richiede il parere di regolarità contabile, ex art. 49 1° comma e 147 bis 1° comma del D. Lgs.vo 267/2000;

**VISTI** lo Statuto di questo Comune, il T.U.E.L. n. 267/2000 e il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.;

**CON VOTI** unanimi favorevoli espressi in forma palese;

### **DELIBERA**

**1. DI APPROVARE**, il Piano triennale delle azioni positive del Comune di Boretto per il triennio 2018/2020, allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, e redatto ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198, art. 48 e successive disposizioni normative. - allegato "A"

-

**2. DI PROCEDERE**, successivamente, con determinazione alla costituzione del C.U.G. sulla base delle adesioni pervenute.

**3. DI DARE ATTO** che dal presente provvedimento non discendono oneri di spesa per l'ente.

**4. DI INCARICARE** il responsabile del servizio di effettuare le verifiche del caso circa l'obbligo di pubblicazione previsto dal Dlgs.vo 14/03/2013 n.33;

**5. DI DISPORRE** che, in conformità all'art. 42 del D.Lgs. n. 165/2001, copia della presente deliberazione venga trasmessa alla Rappresentanza Sindacale dell'Ente/OO.SS e ai componenti il C.U.G. nonché a tutti i dipendenti dell'Ente.

**6. DI DARE ATTO** che il presente piano sarà pubblicato sul sito internet del Comune nell'apposita sezione.

Successivamente,

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

ravvisata l'urgenza di provvedere in merito, con separata votazione, con voti unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge,

#### **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134.4 del D.Lgs.vo n. 267/2000 e s.m.

**Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.**

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

( Art . 124 , comma 1, D.Lgs.vo n° 267/00)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione dell'addetto, che copia del presente verbale è stato pubblicato in data odierna all'Albo on line , ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

La presente deliberazione è stata inoltre comunicata ai signori Capigruppo consiliari, così come prescritto dall'art. 125 del D.lgs.vo n. 267/00 e s.m.

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

( Art . 134 , D.Lgs.vo n° 267/00)

Si certifica che la presente deliberazione è DIVENTATA ESECUTIVA decorsi 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art 21 D.Lgs 82/2005 s.m.)