



# COMUNE DI BORETTO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

**Oggetto:** **MONITORAGGIO SEMESTRALE OBIETTIVI CONTENUTI NEL PIANO DELLA PERFORMANCE E MODIFICHE CONSEGUENTI LE NECESSITA' A SEGUITO DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID\_19.**

L'anno duemilaventi , addì cinque del mese di settembre alle ore 09.00 nella casa comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti Leggi, vennero oggi convocati i componenti in carica della Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

			Presenti	Assenti
1	BENASSI MATTEO	Sindaco	X	
2	CODELUPI ANDREA	Vicesindaco		X
3	SARACCA SILVIA	Assessore Effettivo	X	
4	PISCIUNERI GIULIA	Assessore Effettivo	X	
5	NIZZOLI STEFANIA	Assessore Effettivo		X
6				
			<b>3</b>	<b>2</b>

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott. D'Araio Mauro, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig.BENASSI MATTEO nella sua qualità di Sindaco , constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato, compreso nell'odierna adunanza.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO:

- che con propria deliberazione n. 136 del 20/12/2017 è stata approvata la modifica del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi con la nuova versione del “Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale della dirigenza e del personale”;
- che il sistema in vigore prevede il primo monitoraggio e primo report di gestione alla data del 30 di Giugno, il cui risultato va presentato al Nucleo Tecnico di Valutazione (NTV) ed approvato dall’organo esecutivo;

EVIDENZIATO che per l’anno 2020 questo ente ha condiviso con l’Unione dei Comuni Bassa Reggiana e gli altri comuni della stessa Unione relativamente a:

1. Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT) triennio 2020/2022  
L’approvazione dello stesso documento che costituisce parte fondamentale del PTPCT 2020/2022.
2. Piano performance del triennio 2020/2022  
l’approvazione dello stesso progetto trasversale riguardante tutti i settori dell’ente contenente tre obiettivi afferenti il piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2020/2022;

RICHIAMATE le motivazioni riportate negli atti con i quali sono stati approvati i succitati documenti condivisi, che mirano ad intensificare ed ottimizzare la collaborazione tra gli enti della Unione, anche se le relative materie sono rimaste in capo ai singoli comuni;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 21 del 21.02.2020 con la quale è stato adottato ed approvato il PTPCT per il triennio 2020/2022;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 30.01.2020 con la quale è stato approvato il piano della performance e degli obiettivi 2020-2022 – annualità 2020;

DATO ATTO che:

- il Consiglio dei Ministri con deliberazione 31.01.2020 ha dichiarato lo stato di emergenza sanitaria, connesso all’insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili (Covid 19) per la durata di 6 mesi e quindi fino al 31 luglio 2020, prorogato al 15.10.2020;
- nelle settimane successive al 31 gennaio sono stati emessi in rapida successione numerosi provvedimenti contenenti disposizioni, via via più severe ed urgenti, per contrastare la diffusione del contagio da Covid 19;
- in data 23 febbraio 2020 è stato emanato il decreto legge n. 6 che ha imposto una serie di divieti che hanno comportato, la chiusura, con alcune eccezioni, di attività economiche, commerciali, industriali, delle attività sportive, scolastiche, culturali, la chiusura degli uffici pubblici e la sospensione dei trasporti ecc. ecc.;
- l’emergenza sanitaria si è trasformata inevitabilmente e rapidamente in emergenza economica non solo nazionale ma europea ed internazionale, tuttora in atto, con gravi ed inevitabili riflessi anche per gli equilibri dei bilanci comunali;

- nel contempo sono stati approvati provvedimenti normativi a carattere straordinario per concorrere al mantenimento dei bilanci degli enti locali che, peraltro, sono stati chiamati in prima linea per sostenerne i propri cittadini che si sono trovati senza servizi e in molti casi senza lavoro;

specifiche norme hanno rinviato scadenze di pagamento di imposte e tasse e di validità di documentazione e previsto nuove modalità operative, come il lavoro agile e la possibilità di effettuare riunioni degli organismi collegiali (consigli e giunte comunali, commissioni ecc.) mediante videoconferenza;

- la stessa Autorità Nazionale Anticorruzione (Anac) ha disposto la sospensione della propria attività fino al 15 aprile e prorogato le scadenze in materia pubblicazione degli atti, ai fini degli obblighi di trasparenza;

- nello scorso mese di giugno dopo circa tre mesi di blocco dei servizi pubblici e di numerose attività produttive e non, (periodo di lockdown che ha riguardato anche numerosi paesi stranieri) dopo essere riusciti a contenere la diffusione del virus a livelli accettabili e gestibili dal punto di vista sanitario, sono state varate nuove norme che hanno consentito la ripresa delle attività economiche e dei servizi ed in particolare il decreto legge 16.07.2020 n. 76, contenente misure di semplificazione che riguardano molte attività svolte dai comuni, che sono chiamati ad adoperarsi per consentire il riavvio dell'attività scolastica ed educativa in generale, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dagli organi competenti;

- quindi gli obiettivi inseriti nel piano della performance devono essere rivisti alla luce di questa inedita e grave situazione nazionale ed internazionale, che il comune, per quanto di competenza, è chiamato ad affrontare;

- nell'ambito di tale rivisitazione si è convenuto con l'Unione dei Comuni Bassa Reggiana e gli altri Comuni della stessa Unione, in occasione del monitoraggio di rivedere gli obiettivi e di apportare delle modifiche al progetto trasversale riguardante tutti i settori dell'ente contenente tre obiettivi afferenti il piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza, come segue:

#### Obiettivi trasversali

##### Obiettivo n. 1

Annullamento e sostituzione con il "Monitoraggio degli equilibri di bilancio alla luce dell'emergenza sanitaria ed economica da Covid-19";  
con un punteggio di 55

##### Obiettivo n. 2

"Controllo sezione sito "Amministrazione trasparente"  
ridurre le verifiche da tre ad una e di ridurre il punteggio da 40 a 25

##### Obiettivo n. 3

Applicazione Linee guida ANAC n.1134/2017.Monitoraggio della sezione "Società trasparente" dei siti web delle società degli enti partecipati e vigilati  
applicazione obblighi di trasparenza previsti dalla Legge 4.8.2017 ,n.124 (legge concorrenza ) a carico associazioni, onlus, fondazioni ecc....

ridurre le verifiche da due ad una;  
ridurre il punteggio da 30 a 20

DATO ATTO CHE:

- il bilancio di previsione dell'Ente 2020/2022 è stato approvato con deliberazione consiliare n. 49 del 21.12.2019;

- il Piano Esecutivo di Gestione è stato approvato con propria deliberazione n. 117 del 30.12.2019 nella sua parte contabile, composta della parte finanziaria con l'indicazione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa correnti e di investimento, graduati in capitoli assegnati ai loro Responsabili di Servizio per il conseguimento degli obiettivi a loro volta definiti dal Piano Triennale della Performance 2020/2022, nel quale vengono esposti per i singoli servizi i compiti generali degli stessi, di cui all'art.197 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 267/2000;

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra i Responsabili e la Giunta Comunale;

- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;

- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai Responsabili di Servizio la corretta attuazione della gestione;

ACCERTATO che il P.E.G. coincide con le previsioni finanziarie del Bilancio 2020/2022 e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'Amministrazione contenuti nel Bilancio di Previsione e negli altri documenti programmatici dell'Ente, nello specifico il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

DATO ATTO che, con riferimento agli obiettivi specifici di settore, vengono apportate le seguenti modifiche:

**a) Servizio Affari Generali**

L'obiettivo nr. 3 viene annullato per impossibilità oggettiva di realizzarlo e contestualmente sostituito, anche per peso percentuale, dal nuovo obiettivo nr. 5;

**b) Servizio Programmazione e controllo**

L'obiettivo nr. 1 viene integrato con la previsione delle misure necessarie alla messa in sicurezza del bilancio a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID\_19 e va a costituire il nuovo obiettivo a carattere trasversale che sostituisce quello annullato riferito alla materia dell'anticorruzione (Nr. 1 "Adeguamento al PNA 2019 in tema di:.....");

PRESO ATTO dei report di gestione al 30/06, presentati dai Responsabili di Servizio circa lo stato di attuazione dei programmi, con particolare riguardo agli obiettivi inseriti nel Piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2020, come da prospetto allegato al presente atto, parte integrante e sostanziale del medesimo;

SENTITO il parere del Segretario Generale, in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che dà conto dell'avvenuto monitoraggio degli obiettivi al 30/06/2020;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m. "Legge sul procedimento amministrativo";

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" così come modificato dal Decreto Lgs. vo 25 Maggio 2016, n.97 (cosiddetto FOIA - Decreto Madia di modifica al decreto 33);

VISTO il D.L.10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla L. 7/12/2012, n. 213;

VISTO il vigente regolamento dei controlli interni ai sensi dell'art. 147 T.U.E.L. come modificato dalla L.213/2012;

VISTO l'allegato parere favorevole, espresso dal Responsabile del Servizio Personale.;

DATO ATTO che si prescinde dall'acquisizione del parere di regolarità contabile ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del citato T.U.E.L., non comportando la presente deliberazione riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

TUTTO ciò premesso;

CON VOTI unanimi, favorevoli, espressi nelle forme di legge,

## DELIBERA

1. DI MODIFICARE il Piano generale della performance, approvato con deliberazione di G.C. n. 13 del 30/01/2020, come precisato in premessa e come più dettagliatamente indicato nel documento allegato, parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. DI APPROVARE, le schede obiettivi dei singoli Responsabili di Settore, parte integrante e sostanziale al presente atto contenute nel medesimo allegato indicato al punto nr. 1, attestanti lo stato di verifica degli obiettivi dell'anno in corso approvati con la succitata deliberazione n. 13 del 30.01.2020, alla data del 30/06/2020.
3. DI INCARICARE il Responsabile del Servizio interessato a porre in essere ogni successivo adempimento connesso alla verifica degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi del D.Lgs.vo n° 33/2013, derivanti dall'assunzione del presente atto.
4. DI DARE ATTO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri prescritti dall'art. 49, art. 147 bis 1° comma del T.U. D.Lgs.vo 267/2000.
5. DI INCARICARE il Segretario Comunale della comunicazione in elenco della presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs.vo n. 267/2000 e s.m.
6. DI DICHIARARE, ai sensi del vigente PTPCT, di avere verificato che lo scrivente Responsabile - Istruttore della proposta e l'organo collegiale sono in assenza di conflitto di interessi, di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e s.m..

Successivamente,

## LA GIUNTA COMUNALE

ravvisata l'urgenza di provvedere in merito, con separata votazione, con voti unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge,

## DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134.4 del D.Lgs.vo n. 267/2000 e s.m.

**Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.**

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

( Art . 124 , comma 1, D.Lgs.vo n° 267/00)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione dell'addetto, che copia del presente verbale è stato pubblicato in data odierna all'Albo on line , ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

La presente deliberazione è stata inoltre comunicata ai signori Capigruppo consiliari, così come prescritto dall'art. 125 del D.lgs.vo n. 267/00 e s.m.

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

( Art . 134 , D.Lgs.vo n° 267/00)

Si certifica che la presente deliberazione è DIVENTATA ESECUTIVA decorsi 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art 21 D.Lgs 82/2005 s.m.)



***PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA  
PERFORMANCE***

***Verifica intermedia ANNO 2020:***

# COMUNE DI BORETTO

Provincia di Reggio Emilia

## Sommario

Obiettivi Trasversali di Struttura.....	3
Mauro D'Araio Segretario Comunale .....	9
Fabio Massimo Ferretti Responsabile Servizio 1° Programmazione e Controllo .....	16
Mauro Rossi Responsabile Servizio 2° Territorio e Patrimonio .....	27
Foti Monica Susi Responsabile Servizio 3° Servizi Generali alla persona.....	40
Monica Azzali Responsabile Servizio 4° Affari Generali .....	48



# OBIETTIVI TRASVERSALI DI STRUTTURA

Il peso degli obiettivi organizzativi trasversali di struttura è pari complessivamente al 35% del totale, per cui gli altri obiettivi (individuali) verranno riparametrizzati a rendiconto su un valore complessivo pari al 65% del totale.

Si procede ad individuare gli obiettivi di performance trasversali alla struttura che, in alcuni casi, per il servizio di coordinamento possono anche costituire parte degli obiettivi individuali:

Per l'anno 2020, la Giunta Comunale, propone di valutare la performance organizzativa sulla base degli obiettivi di seguito indicati:

1. Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2020 – 2022: peso 9 per il Segretario e per le APO sui 35 punti disponibili
2. **Controllo di Gestione – Progetto in collaborazione con l'Unione dei Comuni Bassa Reggiana: peso 8 per il Segretario e per le APO sui 35 punti disponibili - Vedasi quanto indicato nell'obiettivo nr. 4 affidato al coordinamento del Servizio Programmazione e controllo.**
3. **Presentazione del bilancio 2021 – 2023 al Consiglio Comunale entro il mese di dicembre: peso 9 per il Segretario e per le APO sui 35 punti disponibili. - Vedasi quanto indicato nell'obiettivo nr. 3 affidato al coordinamento del Servizio Programmazione e controllo.**
4. **Verifica periodica di messa in sicurezza del bilancio a seguito delle criticità finanziarie per gli effetti da emergenza COVID\_19: peso di 9 punti per Segretario e per le APO sui 35 punti disponibili. - Vedasi quanto indicato nell'obiettivo nr. 1 del Servizio Programmazione controllo.**

**COMUNE DI BORETTO - PROVINCIA DI REGGIO EMILIA**

PEG/PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022

Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 .

PROGETTO TRASVERSALE TRA TUTTI I SETTORI -ANNUALITA' 2020 -

**Modifiche rese necessarie a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid 19**

Si premette che :

la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ha introdotto numerosi strumenti per la prevenzione e repressione del fenomeno corruttivo ed individuato i soggetti preposti ad adottare le iniziative in materia, prevedendo in particolare:

- l'approvazione da parte dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ora ANAC) di un Piano Nazionale Anticorruzione;
- l'approvazione da parte dell'organo di indirizzo politico di ciascuna Amministrazione di un Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione;
- l'emanazione di un decreto legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, mediante la modifica o l'integrazione delle disposizioni vigenti, ovvero mediante la previsione di nuove forme di pubblicità (commi 35 e 36);
- la presenza di un soggetto Responsabile della prevenzione della corruzione in ogni Amministrazione, sia centrale che territoriale.

In attuazione delle delega prevista dai commi 35 e 36 della citata Legge 190/2012, è stato emanato il Decreto Legislativo 14/03/2013 n. 33 che ribadisce, il principio della trasparenza quale accessibilità totale (come già precisato dell'art. 11 del D.L.gvo 150/2009) delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni.

La deliberazione n. 12 del 28/10/2015, con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), in una logica di continuità rispetto ai contenuti previsti dal Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), approvato con delibera 11 settembre 2013, n. 72 dalla Commissione per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle Pubbliche Amministrazione (CIVIT), ha inteso aggiornare il citato piano e fornire indicazioni integrative e chiarimenti con l'obiettivo di offrire un supporto operativo alle pubbliche amministrazioni e agli altri soggetti tenuti all'introduzione di misure di prevenzione della corruzione, volte a migliorare l'efficacia complessiva dell'impianto a livello sistemico;il Decreto Legislativo 25/05/2016 n.97 ad oggetto: "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di

prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7, della legge 7 agosto 2015, n. 124 ad oggetto: «Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche», ha introdotto delle modifiche al Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

#### RICHIAMATE :

- la deliberazione n. 831 del 03/08/2016 recante il primo Piano Nazionale Anticorruzione varato dell'ANAC, che teneva già conto delle disposizioni del citato decreto 97/2016;
- la deliberazione n.1309 del 28/12/2016 dell'ANAC recante "Linee Guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art.5, comma 2, del D. Lgs.vo n.33/2013 art. 5- bis, comma 6, del d.lgs. n. 33 del 14/03/2013 recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- la deliberazione n. 1310 del 28/12/2016 dell'ANAC contenente le "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D. Lgs.vo n. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. vo n.97/2016";
- la deliberazione n.1134 del 8/11/2017 dell'ANAC, contenente le "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici";
- la deliberazione dell'ANAC n. 1208 del 22/11/2017 contenente "l'Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione" ;
- la deliberazione G.R. n. 1852 del 17/11/2017 con la quale la Regione Emilia Romagna ha approvato il progetto per la costituzione della "Rete per l'integrità e la trasparenza" alla quale ha aderito anche questo comune ;
- la deliberazione dell' ANAC n. 1074 del 21/11/2018 recante l'Aggiornamento 2018 al Piano Anticorruzione Nazionale;

Si evidenzia che il ruolo e la funzione dell'Unione dei Comuni Bassa Reggiana sono diventati fondamentali da un punto di vista economico e politico amministrativo per gli otto comuni aderenti. Nell'ambito della gestione associata dei servizi e funzioni negli ultimi anni si è avviata anche una riflessione in merito all'elaborazione di un piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza condiviso tra gli otto Comuni e la stessa Unione dal momento che sono numerosissime le attività ed i servizi gestiti in associazione.

L'aggiornamento del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza del triennio 2020-2022 ,che sarà approvato dalla Giunta comunale entro la fine del mese di gennaio 2020,è il risultato di un percorso concordato con l'Unione dei Comuni della Bassa Reggiana di definire un unico strumento di analisi e mappatura dei contesti di riferimento degli enti associati che, l'esperienza di questi anni, ha mostrato essere simile sia per quanto riguarda l'organizzazione e la dimensioni, sia per quanto riguarda la tipologia di crimini e minacce che ci si trova ad affrontare. Pertanto il documento elaborato che definisce un sistema minimo di azioni di contrasto alla corruzione e di garanzie di trasparenza a cui tutti gli enti si uniformano, fermo restando la facoltà da parte di ogni singolo ente di inserire nel proprio Piano Esecutivo di Gestione/Piano degli obiettivi, ulteriori azioni ritenute necessarie per incrementare ulteriormente la cultura di contrasto alla criminalità.

In data 13 novembre 2019 ANAC , che con deliberazione n.1064 del 13.11.2019 ha approvato in via definitiva il PNA 2019-2021,che comprende tre allegati :

All.1 - Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi

All.2 - Rotazione del personale

All.3 - Riferimenti normativi sul ruolo e sulle funzioni del RPCT.

Nel documento si da atto che le parti generali dei PNA e dei relativi aggiornamenti fino ad oggi adottati si intendono assorbite e superate dal PNA 2019-2021.

In particolare l'Allegato 1 fornisce indicazioni metodologiche utili per la progettazione, la realizzazione e il miglioramento continuo del "Sistema di gestione dei rischi corruttivi ", (modificate radicalmente rispetto ai piani precedenti), alle quali ANAC invita a fare riferimento nella predisposizione del PTPCT 2020-2022 .

ANAC suggerisce un approccio qualitativo per stimare l'esposizione dell' Ente ai rischi ( *" che nell'approccio qualitativo ,l'esposizione al rischio è stimata in base a motivate valutazioni, espresse dai soggetti coinvolti nell'analisi, su specifici criteri. Tali valutazioni, anche se supportate da dati, non prevedono (o non dovrebbero prevedere )la rappresentazione finale in termini numerici."*) ....omissis .....specificando altresì che *" l'allegato 5 del PIANO 2013 è superato dalla metodologia indicata nel presente allegato e solo a questo ultimo si dovrà fare riferimento "* ).

L'aggiornamento al Piano triennale per la prevenzione e trasparenza 2020-2022, concordata con gli altri Comuni dell'Unione Bassa Reggiana ,e la valutazione dei rischi, come effettuata negli ultimi anni, è stata redatta con la metodologia prevista dall'allegato 5 del Piano 2013.

ANAC stessa evidenzia che il nuovo approccio valutativo (di tipo qualitativo) può essere applicato in modo graduale, precisando che in ogni caso l'adeguamento va portato a compimento non oltre l'adozione del PTPCT 2021-2023.

La stessa Anac a pag 5 –Allegato 1 auspica," **come buona prassi, non introdurre ulteriori misure di controlli interni bensì di razionalizzare e mettere a sistema i controlli già esistenti nelle Amministrazioni evitando di implementare misure di prevenzione solo formali e migliorandone la finalizzazione rispetto agli obiettivi indicati "**.

Pertanto in attuazione di quanto previsto dal PNA 2019-2021 la rivisitazione dell'analisi dei rischi, l'individuazione dei criteri di valutazione, la rilevazione di ulteriori dati e informazioni, la misurazione del livello di esposizione al rischio e conseguente formulazione di un giudizio sintetico ,il trattamento con individuazione delle misure generali e specifiche richiedono un' attività da parte di tutti gli uffici e servizi dell'Ente, che viste le dimensioni organizzative e la mancanza di strutture dedicate ,metterebbero a rischio il regolare funzionamento dei servizi.

In considerazione di quanto e vista l'assenza di risorse e di competenze effettivamente disponibili si ritiene, di poter pervenire gradualmente ad una descrizione analitica dei processi ,individuando degli step che consentano, in maniera progressiva nei diversi cicli annuali di gestione del rischio corruttivo 2020-2022, la relativa mappatura come ipotizzato dall'ANAC con il PNA 2019, approvato in via definitiva.

Si propone pertanto un progetto trasversale che coinvolge tutti i settori dell'Ente.

**SINTESI OBIETTIVI TRASVERSALI Anno 2020**

Nr. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione		Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	31 dicembre		
1	30	<p>Piano triennale anticorruzione: attività a più elevato rischio corruzione. Adeguamento al PNA 2019 ,in tema di :</p> <p>Aggiornamento mappatura, valutazione del rischio, azioni per eliminare e/o ridurre il rischio, monitoraggio delle stesse.</p> <p>Formazione</p>			<p>Implementazione del PTPCT 2020-2022,</p> <p>Proseguire nel percorso della formazione, alzando il livello qualitativo, strutturata in due ambiti (uno generale, mirato all'aggiornamento delle competenze e tematiche dell'etica e della legalità) e uno specifico (rivolto ad approfondire tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto all'interno dell'Ente).</p> <p>Prevedere almeno due giornate di formazione annuali per una durata non inferiore a n. 6 ore</p>	<p><b>PROGETTO TRASVERSALE, che coinvolge il Gruppo di Lavoro, formato da tutti i Responsabili, i referenti per ogni settore e Referenti dei Comuni aderenti all'Unione Bassa Reggiana.</b></p>
2	40	Controllo sezione sito "Amministrazione trasparente"			Almeno due verifiche nel periodo interessato	
3	30	Applicazione Linee guida ANAC n.1134/2017.Monitoraggio della sezione "Sezione trasparente "dei siti web delle società degli enti			Prodotti intermedi attesi:  Verifica circa corretta redazione degli elenchi delle	

		<p>partecipati e vigilati</p> <p>Applicazione obblighi di trasparenza previsti dalla Legge 4.8.2017 ,n.124 (legge concorrenza ) a carico associazioni, onlus, fondazioni ecc</p>			<p>società partecipate o controllate e degli enti di diritto privato controllati o partecipati, pubblicati su A.T. ai sensi dell'art.22 del D.Lgs n.33/2013 .</p> <p>Contatti con referenti società ed enti .</p> <p>Monitoraggio applicazione linee guida ANAC n.1134 dell'8.11.2017.</p> <p>Verifica attuazione livelli minimi obbligatori trasparenza.</p>	
<b>TOT.</b>	<b>100</b>					

***D'ARAIO MAURO***  
***Segretario Comunale***







<b>N.° 2</b>		<b>Nome obiettivo:</b> Controllo sezione sito "Amministrazione trasparente" <b>Annuale:</b> 2020; <b>Anno di prev. conclusione:</b> dicembre 2020															
<b>Descrizione dei risultati attesi:</b> correttezza delle pagine e dei dati pubblicati.																	
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività													
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
1	Verifica dello stato dell'arte Sistemazione sito e dati	Segretario Comunale-RPCT	Verbale di verifica			x	x	x	x	x	x			x		x	
2	Verifica dello stato dell'arte Sistemazione sito e dati	Segretario Comunale-RPCT	Verbale di verifica			x	x	x	x	x	x						
3	Verifica dello stato dell'arte Sistemazione sito e dati	Segretario Comunale-RPCT	Verbale di verifica				x	x	x	x	x			x		x	
<b>Indicatori di risultato:</b>  Almeno due verifiche nel periodo interessato, risultanti da verbale.  <b>Criticità:</b> mancanza di un ufficio strutturato			<b>Livello di attuazione:</b> 1° monitoraggio: 30.04.2020 <b>Annullato a seguito delle</b> <b>riduzione delle verifiche da tre ad una da effettuare entro il 31.12.2020</b>  <b>Consuntivo:</b> 31.12.2020														

Servizio: Affari Generali

Responsabile: Segretario Comunale-RPCT

Peso dell'obiettivo: 30/100

<p><b>N.° 3</b></p>	<p><b>Titolo obiettivo:</b> Applicazione Linee guida ANAC n.1134/2017.Monitoraggio della sezione "Sezione trasparente "dei siti web delle società degli enti partecipati e vigilati .Verifiche circa l'ottemperanza a tali obblighi da parte dei soggetti interessati e, ove opportuno, sollecitare gli adempimenti conseguenti da parte dei soggetti inadempienti, secondo le modalità che verranno indicate nel piano delle performance 2020. <b>Annuale:</b> 2020; <b>Anno di prev. conclusione:</b> Dicembre 2020</p>														
<p><b>Descrizione dei risultati attesi:</b> attività di monitoraggio e sensibilizzazione dei soggetti partecipati coinvolti dall'applicazione delle Linee Guida ANAC n.1134/2017.Attività di monitoraggio applicazione obblighi di trasparenza L.4.8.2017,n.124 .</p>															
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	<p>Obblighi di trasparenza e pubblicità da parte di soggetti che intrattengono rapporti economici con il Comune (nuove norme in materia di trasparenza nel sistema delle erogazioni pubbliche introdotte dalla Legge 4.8.2017 n.124).</p>	<p>Segretario Comunale-RPCT in collaborazione con Responsabili</p>	<p>Verifica stato di fatto.  Contatti con referenti (associazioni – onlus – fondazioni - società controllate e non-ed imprese in genere.</p>		X	X	x	x	x	x			X	X	X

2	Assistenza nell' implementazione siti web degli enti partecipati .	Segretario Comunale /Responsabile 4° Servizio	Incontri (almeno 1). Segnalazione mancanze .Verifica nomina responsabile prevenzione corruzione e trasparenza ,redazione ed approvazione PTPCT . Obblighi di pubblicazione dei soggetti controllati mediante l'uso dell'allegato 1 della deliberazione ANAC n.1134/2017 e Legge 4.8.2017,n.124.																					
3	Verifica aggiornamento sito web enti partecipati	Segretario Comunale/ - Responsabili	Monitoraggio applicazione linee guida ANAC n.1134 dell'8.11.2017. Verifica adozione ed attuazione livelli minimi obbligatori trasparenza.						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

<p><b>Indicatori di risultato:</b> prodotti intermedi attesi</p> <p>Almeno due verifiche nel corso dell'anno, risultanti da verbale</p> <p><b>Criticità:</b> la maggior parte delle società sono partecipate in quota, per cui è difficoltoso raggiungere un indirizzo unitario e si richiede la collaborazione di tutti i referenti. Difficoltà nelle relazioni con le associazioni ,formate prevalentemente di volontari con una non consapevolezza del rispetto delle norme previste dall'ordinamento . Amplia platea di soggetti con caratteristiche diverse .</p>	<p><b>Livello di attuazione:</b></p> <p><b>1° monitoraggio:</b> 30.04.2020 <b>Annullato a seguito delle riduzione delle verifiche da due ad una da effettuare entro il 31.12.2020</b></p> <p><b>Consuntivo:</b> 31.12.2020</p>
--	--

**Note:** si tratta di verificare e monitorare l'attuazione all'ennesima riforma delle partecipazioni pubbliche e all'applicazione delle Linee Guida ANAC n.1134/2017,in collaborazione con tutti i responsabili di Settore e referenti delle società ed enti partecipati.

Con riferimento agli obblighi di trasparenza e pubblicità da parte di soggetti che intrattengono rapporti economici con il Comune ,l'entrata in vigore delle nuove norme in materia di trasparenza nel sistema delle erogazioni pubbliche introdotte dalla Legge 4.8.2017 n.124, modificata successivamente del Decreto Legge 30 aprile 2019,n.34, convertito in Legge 28 giugno 2019,n.58 ,ha imposto una serie di obblighi a carico dei destinatari della relativa misura che comprendono associazioni – onlus – fondazioni - società controllate e non- ed imprese in genere, nonché in capo agli Enti Pubblici eroganti somme a favore di tali soggetti a qualunque titolo.

Il Ministero del Lavoro, con circolare n. 2 del 11.1.2019, dopo aver acquisito in via preliminare il parere del Consiglio di Stato, ha indicato gli adempimenti previsti dalla succitata normativa precisando come la nuova disciplina sia applicabile dal 2019 ( ad oggi con pubblicazione dei dati entro giugno ) con riferimento alle somme percepite da parte dei soggetti interessati.

Sarà quindi necessario effettuare delle verifiche circa l'ottemperanza a tali obblighi da parte dei soggetti interessati e, ove opportuno, sollecitare gli adempimenti conseguenti da parte dei soggetti inadempienti, secondo le modalità che verranno indicate nel PEG/Piano delle performance 2020-2022.

***FERRETTI FABIO MASSIMO***  
***Responsabile Servizio***  
***Programmazione e controllo***

<b>N. 1</b> <b>Obiettivo in parte trasversale con altri settori</b>	<b>Nome obiettivo: monitoraggio della situazione degli investimenti programmati ed attivati: coordinamento della struttura comunale sulle azioni da intraprendere per il puntuale utilizzo delle risorse a disposizione e verifica periodica di messa in sicurezza del bilancio a seguito delle criticità finanziarie per gli effetti da emergenza COVID_19.</b> <b>Durata:</b> annuale <b>Tipologia:</b> Mantenimento ed in parte annuale.
--	--

**Descrizione dei risultati attesi:** Le attività di questo obiettivo sono ritenute di particolare importanza per la nostra Amministrazione comunale, in quanto consentono sia un costante monitoraggio di tutti gli equilibri di bilancio (Parte corrente e parte investimenti), che di utilizzare con tempestività la totalità delle risorse disponibili entro l'esercizio di conseguimento. Obiettivo conseguente diviene anche quello del contenimento degli avanzi di amministrazione, allo scopo di evitare eccessi nel prelievo di risorse ai contribuenti. Il ruolo del servizio è determinante sia per effettuare i controlli periodici, che per il coordinamento di tutti gli altri uffici. Per quanto riguarda l'integrazione dell'obiettivo, con riferimento alla messa in sicurezza del bilancio a seguito delle conseguenze dell'emergenza sanitaria in corso, si tratta di coordinare costantemente la struttura, in conformità alle direttive della Giunta comunale, per mantenere sempre in equilibrio il documento finanziario con la previsione di 3 importanti steps di verifica: 1) Ricognizione generale ed assestamento entro il mese di luglio; 2) Assestamento generale e finale entro il mese di novembre; 3) ricognizione intermedia fra le 2 scadenze programmate ed indicate ai punti precedenti, da effettuarsi fra i mesi di settembre ed ottobre.

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Esame puntuale degli atti di impegno (cadenza settimanale) e tempestiva regolarizzazione degli incassi contabilizzati dal Tesoriere (cadenza mensile).	Ferretti Bonini  De Palmi	Verifica correttezza atti con registrazione impegni ed emissione ordinativi di incasso.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Predisposizione di un report mensile con l'indicazione delle fonti di finanziamento a disposizione, degli investimenti attivati e della somma residua ancora disponibile, con controllo anche dei dati di bilancio.	Ferretti Bonini  De Palmi	Controllo almeno mensile della situazione con partenza dall'approvazione del bilancio.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

3	Analisi generale di bilancio con coinvolgimento di tutti i settori e presentazione report periodico di proposta per eventuale ripristino equilibrio.	Ferretti Bonini De Palmi Responsabili altri settori	Controllo generale in occasione degli adempimenti di assestamento e ulteriore verifica intermedia.																					
4	Presentazione del report in conferenza di direzione per l'analisi congiunta della situazione.	Ferretti Bonini De Palmi Responsabili altri settori	Presentazione in conferenza dei servizi.																					
<b>Indicatori di risultato:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Esame atti di impegno e registrazioni contabili conseguenti.</li> <li>2. Analisi incassi conseguiti dal Tesoriere e registrazioni contabili conseguenti.</li> <li>3. Aggiornamento in tempo reale della specifica tabella report.</li> <li>4. Predisposizione report con manovra generale di bilancio nei mesi di luglio – settembre o ottobre - novembre.</li> <li>5. Esame congiunto della situazione in conferenza di direzione.</li> </ol>			<b>Livello di attuazione: obiettivo raggiunto al 50 %.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Le azioni previste risultano tutte realizzate con riferimento alle scadenze temporali programmate, compresa anche l'istruttoria finale dell'atto generale di prima messa in sicurezza del bilancio, che il Consiglio Comunale ha approvato entro il mese di luglio.</li> </ol>																					



<b>N. 2 Obiettivo trasversale con ruolo di coordinamento</b>	<p><b>Nome obiettivo: Monitoraggio dei tempi medi di pagamento e rispetto del termine dei 60 giorni medi dalla scadenza concordata.</b></p> <p><b>Durata:</b> annuale    <b>Tipologia:</b> Mantenimento</p>
--	---

**Descrizione dei risultati attesi:** Il comune di Boretto pone particolare attenzione al tema del contenimento e rispetto dei pagamenti verso i fornitori, riuscendo in tanti casi anche ad anticipare il limite massimo di 60 giorni per il pagamento, imposto dalle vigenti normative e comunque rispettando gli accordi commerciali e vincoli contrattuali sottoscritti. A questo proposito, nell'apposita sezione di amministrazione trasparente, sul sito web del nostro ente, sono puntualmente pubblicati tutte le rilevazioni degli indici sui tempi di pagamento che testimoniano quanto sopra. Il servizio finanziario ha un ruolo cruciale per cui dovrà contribuire all'obiettivo rispettando i seguenti tempi:

- Registrare nella procedura informatica "Contabilità finanziaria" le fatture entro 7 giorni rendendole così disponibili al responsabile del Servizio competente per la liquidazione;
- procedere al pagamento delle fatture in scadenza, di norma entro venti giorni dal ricevimento dell'atto di liquidazione, tenendo comunque conto dell'esigenza di rispettare i termini collegati successivi e delle disponibilità di cassa. Non sarà possibile, di norma, procedere al pagamento in assenza di verifica della regolarità fiscale all'agente della riscossione ai sensi dell'art 48 bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602 o comunque in assenza di altra valida documentazione prevista per legge.

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	REGISTRAZIONE DELLE FATTURE IN CONTABILITA' ENTRO 7 GIORNI DALL'ARRIVO	Ferretti Bonini De Palmi	REGISTRAZIONE DELLE FATTURE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	PAGAMENTO DELLE FATTURE	Ferretti Bonini De Palmi Responsabili altri settori	Emissione mandati entro 20 giorni dalla liquidazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

3	Determinazione indice dei tempi medi di pagamento (trimestrali ed annuali) e relativa pubblicazione sul sito WEB dell'ente secondo le disposizioni di legge.	Ferretti Bonini	Controllo e pubblicazione trimestrale degli indici	X																								
<b>Indicatori di risultato:</b>  Indicatori da rispettare: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contribuire al rispetto del termine medio di pagamento delle spese correnti entro 60 giorni dalla loro ricezione limitando i tempi nella registrazione delle fatture e nella fase di pagamento delle stesse dopo l'emissione delle liquidazioni.</li> <li>2. Pubblicazione dei dati trimestrali ed annuali sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito Web</li> <li>3. Adempimenti previsti dalla Piattaforma Ministeriale dedicata.</li> </ol>		<b>Livello di attuazione: obiettivo raggiunto al 50 %.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tutte le procedure e gli obblighi di legge risultano rispettati nella periodicità programmata, compatibilmente con il costante controllo dell'evoluzione della situazione di cassa, anche con riferimento alle criticità conseguenti l'emergenza sanitaria da Covid_19.</li> </ol>																										





<b>N. 4 Obiettivo trasversale con ruolo di coordinamento</b>	<p><b>Nome obiettivo:</b> Collaborazione con l'Unione dei Comuni per le operazioni connesse al controllo di gestione da farsi in forma associata.</p> <p><b>Durata:</b> annuale</p> <p><b>Tipologia:</b> Mantenimento</p>
<p><b>Descrizione dei risultati attesi:</b> Il nostro ente intende ulteriormente partecipare all'incremento dell'esperienza unionale di attività di controllo di gestione. Scopo dell'iniziativa é, oltre che riscontrare un preciso adempimento di legge, anche farlo con dei criteri uniformi territorialmente parlando, anche per rendere sempre più confrontabili in termini di efficienza, efficacia ed economicità le azioni degli enti nei vari settori di operatività.</p> <p>L'iniziativa si ripropone di ottenere, già nel medio periodo, dei risparmi di spesa e delle innovazioni gestionali che consentano di migliorare in prospettiva la capacità di governo delle politiche locali, consentendo un sempre maggiore ed attento monitoraggio dei servizi svolti dagli enti interessati, con l'obiettivo di valutarne costanti possibilità di miglioramento gestionale.</p>	

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Fornitura di tutti i dati richiesti alla struttura preposta dell'Unione Bassa Reggiana	De Palmi  Tutti i dipendenti	Raccolta, riordino e consegna dati richiesti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Partecipazione agli incontri tecnici di coordinamento con la struttura dell'Unione preposta	Ferretti  De Palmi  Tutti i dipendenti  (a seconda delle competenze)	Presenza agli incontri e effettuazione resoconto alle singole strutture interessate	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

<p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <p>Indicatori da rispettare:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Invio dati richiesti alla struttura dell'Unione nei tempi indicati</li><li>2. Partecipazione agli incontri secondo competenza</li></ol>	<p><b>Livello di attuazione: obiettivo raggiunto al 50%.</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. I funzionari incaricati hanno regolarmente partecipato agli incontri programmati e reso i dati richiesti alla struttura preposta dell'Unione Bassa Reggiana, come da indicazioni e programmazione.</li></ol>
--	--

<p><b>N. 5</b>  <b>Obiettivo in parte trasversale con ruolo di coordinamento</b></p>	<p><b>Nome obiettivo:</b> ATTIVITA' DI INTRODUZIONE DI PAGOPA.</p> <p><b>Durata:</b> annuale <b>Tipologia:</b> sviluppo</p>														
<p><b>Descrizione dei risultati attesi:</b> L'obiettivo è quello di rendere più semplice e sicuro ogni pagamento verso la Pubblica Amministrazione e contestualmente di permettere al cittadino di scegliere metodi di pagamento moderni ed al mercato di poter aggiungere facilmente nuovi strumenti di pagamento rendendo il sistema più aperto e flessibile. La piattaforma PagoPa permetterà infatti di pagare tributi, tasse, utenze, rette, bolli e qualsiasi altro tipo di pagamento verso l'ente, permettendo al cittadino di scegliere metodi di pagamento che preferisce. Il vantaggio per la PA è quello di fruire di un sistema di pagamento semplice, standardizzato, affidabile, non oneroso e più in linea con le esigenze dei cittadini. Tutte le attività progettuali interne verranno seguite e sviluppate con la fattiva collaborazione del Servizio Finanziario che, in collaborazione con il soggetto individuato per l'attivazione delle necessarie procedure informatiche, fornirà il necessario supporto e coordinamento a tutti gli altri settori.</p>															
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Analisi dei diversi flussi di entrata per individuare quelli che dovranno essere oggetto del progetto di pagamento elettronico con la piattaforma di PagoPa, ed eventuale individuazione di criticità operative.	Ferretti Bonini De Palmi Dipendenti altri servizi	Analisi dei flussi di entrata e individuazione di criticità operative e relative soluzioni da concordare anche con la software house			X	X								
2	Definizione delle modalità operative che il Servizio Finanziario in particolare ed i vari servizi interni dovranno seguire consentire al cittadino di avvalersi dello strumento di pagamento elettronico che ritengono più opportuno	Ferretti Bonini De Palmi Dipendenti altri servizi	Predisposizione delle indicazioni operative per la gestione delle entrate oggetto dei pagamenti con la				X	X							





**MAURO ROSSI**  
**Responsabile Servizio**  
**Territorio e Patrimonio**



3	Inizio della fase di cantiere	Rossi Mauro	Individuazione dell'Impresa e inizio preparazione del cantiere																							
<b>Indicatori di risultato:</b>  1. Delibera approvazione progetto esecutivo 2. Espletamento procedure di affidamento e aggiudicazione 3. Inizio delle fasi di cantiere			<b>Livello di attuazione:</b>  Il progetto definitivo – esecutivo delle opere di che trattasi è stato approvato con delibera di G.C. n. 38 del 18.04.2020. La gara per affidamento dei lavori è stata espletata in data 04.06.2020; con Determina comunale n. 202 del 14.07.2020 si è provveduto alla aggiudicazione definitiva dei lavori; in data 30.07.2020 è stato sottoscritto il relativo Contratto di appalto.  Al fine di organizzare le varie fasi di cantiere, tenuto conto anche dell'emergenza sanitaria in corso da Covid 19, si è provveduto ad organizzare vari incontri con i referenti scolastici, con l'intento di organizzare al meglio le tempistiche dell'appalto contemplate alle esigenze della parte didattica.  Al momento sono in corso le procedure per dare inizio alle fasi di cantiere, la cui apertura è prevista per 24 agosto 2020.  La fase di lockdown ha parzialmente rallentato le procedure inerenti detto obiettivo.																							





Comune di Boretto

Servizio Territorio e Patrimonio

Responsabile di Servizio Mauro Rossi Peso dell'obiettivo: 15/100

Scheda obiettivo esercizio 2020

<b>N. 3 Obiettivo specifico di settore</b>	Nome obiettivo: AUTORIZZAZIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO PER RISPETTO TEMPISTICHE DI ESECUZIONE DEI LAVORI DI ESTENSIONE "LINEA FIBRA OTTICA – Piano Bul" SUL TERRITORIO COMUNALE  <b>Durata:</b> annuale <b>Tipologia:</b> sviluppo
--	--

**Descrizione dei risultati attesi:** Entro il 2020 l'Azienda Open Fiber, incaricata dal Ministero per lo sviluppo economico, deve completare la realizzazione della dorsale principale relativa alla connessione in fibra ottica sul territorio del Comune di Boretto; obiettivo del Comune è quello di rilasciare l'autorizzazione alle varie attività per le opere infrastrutturali (scavi, estensioni cablaggi ecc.) da eseguirsi, affinché possano iniziare i lavori. Successivamente dovrà essere svolto il monitoraggio e il controllo delle operazioni di lavori al fine del rispetto delle tempistiche prefissate per la conclusione dei lavori entro dicembre 2020; Da questa operazione sono escluse le attivazioni utenze pubbliche e private. Dovrà pertanto essere svolto il monitoraggio sulle tempistiche da svolgersi.

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																				
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic									
1	Autorizzazione lavori	Rossi Mauro Damiano Curcio	Rilascio del Nulla osta alla esecuzione dei lavori con utilizzo delle infrastrutture di proprietà comunale		X																			
2	Inizio ed esecuzione Lavori	Rossi Mauro	Comunicazione data inizio lavori				X																	

3	Controllo e monitoraggio opere da eseguirsi	Carpi Dante	Controllo trimestrale dello stato di avanzamento delle attività																												X
<b>Indicatori di risultato:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Autorizzazione comunale</li> <li>2. Comunicazione inizio lavori</li> <li>3. Relazione trimestrale sul monitoraggio</li> </ol>			<b>Livello di attuazione:</b> <p>A seguito della richiesta pervenuta in data 10.12.2019 prot. 10274 il Comune di Boretto ha rilasciato all’Azienda Open Fiber l’autorizzazione alla esecuzione dei lavori di che trattasi con nota in data 28.01.2020.</p> <p>In data 03.03.2020 l’Azienda ha comunicato l’inizio dei lavori, che dopo alcuni giorni si sono poi fermati a causa del lockdown.</p> <p>Nella fase lavorativa sono state eseguite le opere di equipaggiamento dei sotto servizi, con inserimento dei cavi all’interno dei cavidotti di pubblica illuminazione nelle zone di via per Poviglio e via Europa; i lavori sospesi per la fase di lockdown riprenderanno nel mese di settembre.</p>																												





	per la realizzazione delle opere contenute nell'Accordo	Pisani Carpi Dante	realizzazione delle opere di interesse pubblico, in conformità agli accordi intrapresi																																										
<b>Indicatori di risultato:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Predisposizione bozza di Accordo</li> <li>2. Approvazione Accordo con Determina Comunale</li> <li>3. Presentazione del Piano Particolareggiato di iniziativa privata</li> </ol>			<b>Livello di attuazione:</b> <p>L'obiettivo in oggetto è riferito alla stipula di un Accordo con privati ai sensi ex art.18 della L.R. 20/2000 necessario per regolamentare e dare corso ad iniziative di interesse collettivo, individuate nell'allestimento e adattamento della P.zza Zatti a S.Croce ad area per manifestazione ed eventi, nell'ambito di attuazione di un Piano di Espansione residenziale nella frazione di S.Croce; a seguito della manifestazione di volontà espressa dalla proprietà lottizzante, di stipulare tale Accordo, inoltrata al comune con nota prot. 4621 del 26.06.2020 il Servizio Tecnico ha provveduto a redigere la bozza di Accordo sulla quale si è in attesa di avere riscontro dai lottizzanti ai fini sua approvazione e sottoscrizione.</p> <p>La fase di lockdown dovuta all'emergenza Covid 19 ha di fatto rallentato e spostato in avanti le tempistiche relative alla suddetta procedura.</p>																																										



<p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Richiesta variazione di Bilancio</li> <li>2. Determina di affidamento</li> <li>3. Esecuzione dei lavori</li> </ol>	<p><b>Livello di attuazione:</b></p> <p>Un parte dell'obiettivo è riferita al completamento della verifica sulla stabilità con metodi strumentali delle alberature presenti in via della Libertà; a tale scopo si è provveduto a richiedere specifica variazione di Bilancio per l'affidamento delle operazioni ad Ditta specializzata; la richiesta di variazione di Bilancio avvenuta in data ha portato all'approvazione della variazione con delibera di C.C. n.15 del 01.07.2020 Successivamente con Determina n. 204 del 25.07.2020 si è provveduto ad incaricare specifica ditta per le operazioni da espletare.</p> <p>Per quanto riguarda l'analisi di un ulteriore congruo n. di piante sul territorio, a seguito della stipula di specifica Convenzione tra l'Azienda SABAR srl e il Consorzio Fitosanitario, in data 07.07.2020 è stata tenuta una riunione tra il Comune e i rappresentanti del suddetto Consorzio al fine di concordare le procedure inerenti l'attivazione delle operazioni di verifica, riguardanti le alberature presenti sui parchi di via Trieste, parco Chezzi, cortile scuole elementari e zona Lido Po nell'ambito della Convenzione citata; le operazioni sono in corso.</p> <p>Relativamente alla predisposizione del terreno e piantumazione essenze arboree su varie aree e aiuole del paese, si è provveduto ad individuare gli spazi nel quale piantumare e precisamente su via Giovanni 23° e via Carrara; al momento sono in fase di acquisizione i preventivi da parte di Ditte esperte per la migliore esecuzione degli interventi ed acquisire successivamente le risorse per l'affidamento dei lavori.</p>
---	--



<p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <p>1.verifiche normative e procedurali</p> <p>2: Richiesta finanziamenti</p> <p>3.Monitoraggio degli esiti e graduatorie</p>	<p><b>Livello di attuazione:</b></p> <p>Ai fini dell'attuazione del presente obiettivo sono state attivate varie fasi di verifica sulla possibilità di accedere a finanziamenti pubblici; al momento dette operazioni non hanno trovato riferimenti specifici, fatto salvo la partecipazione al finanziamento previsto dalla Provincia ai sensi della L.R. n. 41/1997 relativa alla riqualificazione e valorizzazione delle aree commerciali dei centri urbani.</p> <p>Nel contempo a seguito delle necessarie risorse ottenute con variazione di Bilancio con delibera di C.C. n.15 del 01.07.2020 si è provveduto a dare inizio alle operazioni di individuazione e affidamento di incarico per la redazione del progetto; le operazioni di incarico sono attualmente in corso; nel contempo il Servizio continua a monitorare la possibilità di accedere ad eventuali finanziamenti pubblici, che dovessero presentarsi, nell'ambito delle normative in vigore.</p>
---	--

***FOTI MONICA SUSI***

***Responsabile***

***Servizi Generali alla Persona***

Il servizio si compone dei seguenti uffici: demografici, polizia mortuaria, stato civile, elettorale, commercio, polizia amministrativa, URP e Servizi Sociali.









	dell'intervento pubblico" messo a disposizione da Regione Emilia Romagna	Sociale Foti Monica Susi	nuove assegnazioni																									
<b>Indicatori di risultato:</b> 1. Banca dati aggiornata, reale, verificata con l'anagrafe e condivisa col servizio 2. <b>Controllo puntuale dei nuclei familiari assegnatari di alloggi ERP</b>			<b>Livello di attuazione:</b> La banca dati viene aggiornata ed implementata in tempo reale e in collaborazione con le variazioni anagrafiche. E' stato portato a termine il bando 31 con approvazione e pubblicazione della graduatoria e relativa assegnazione di n. 2 alloggi + 1 in deroga.																									
<b>Criticità:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Gestione delle domande con il nuovo gestionale</li> <li>● Lavori di manutenzione a cura di Acer</li> </ul>																												

N. 3		Nome obiettivo: RIVISITAZIONE MERCATO SETTIMANALE		Durata: annuale														Tipologia: AGGIORNAMENTO		Peso obiettivo: 20/100	
Descrizione dei risultati attesi:																					
Da molti anni il commercio su area pubblica soffre, forse più che le altre categorie del settore, lo spopolamento della piazza. Il nostro mercato, che a pieno regime ospitava 40 banchi, oggi ne conta circa 25 con una diminuzione delle presenze su posteggio di circa il 40 %. Pertanto la piazza risulta piuttosto sovradimensionata. Rilanciare il commercio ambulante è la sfida che l'Amministrazione ha posto come obiettivo condividendo con i rappresentanti degli ambulanti, le associazioni di categoria e l'Ufficio Commercio. La proposta prevede una redistribuzione, con accorpamento, dei banchi presenti e la destinazione di una parte della piazza ad attività di supporto e promozione di prodotti potenzialmente considerati interessanti per i cittadini. Riorganizzare fisicamente gli spazi, ottimizzandoli rispetto una migliore logistica e una suddivisione merceologica più armonica, ripartendo da un bando di assegnazione di parte dei posteggi liberi. La cartellonistica completerà la fase di promozione e di riconoscimento dell'appuntamento settimanale del giovedì.																					
N.	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																	
				GE	FE	M A	AP	M A	GI	LU	AG	SE	OT	N O	DI						
1	Incontri preparatori con i rappresentanti degli ambulanti, le associazioni di categoria, l'Amministrazione	Carlo Baccalà Foti Monica Susi	Riunioni di confronto e definizione delle proposte	x	x	x	x	x	x												
2	Elaborazione di proposte di nuova dislocazione banchi su supporto tecnico professionale (planimetrie, layout della distribuzione dei banchi attuali e di progetto) e proposta di installazione nuove insegne e cartelli stradali di informazione per migliorare l'individuazione e l'accessibilità del mercato settimanale in Piazza Nenni.	Carlo Baccalà	Ridisegno degli spazi su dati presenti in ufficio							x	x	x	x	x	x						
3	Condivisione delle proposte elaborate con i diretti interessati e passaggio con le associazioni di categoria.	Carlo Baccalà Foti Monica Susi	Incontro per presentazione degli elaborati												x	x	x				

4	Bando di assegnazione spazi a completamento del nuovo mercato. Piano della cartellonistica	Carlo Baccalà Foti Monica Susi	Predisposizion e bando, raccolta domande, assegnazione piazzole																																	
<b>Indicatori di risultato:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ridistribuzione del mercato settimanale con nuovi banchi a supporto dell'offerta attuale e finalizzato all'aumento della fruizione da parte dei cittadini.</li> <li>2. Migliore dislocazione dei banchi e nuovo spazio promozionale per le attività espositive differenti da quelle presenti sul mercato.</li> </ol>			<b>Livello di attuazione:</b> Causa Covid19 abbiamo proceduto al primo incontro con le Associazioni di categoria dopodiché non è stato più possibile procedere in quanto il mercato ha subito la chiusura per circa 2 mesi e la riapertura, parziale, con rimodulazione nel rispetto delle ordinanze regionali per il contenimento dei contagi. Ad oggi la situazione è ripresa con tutti i banchi e pertanto procederemo a riprendere i contatti con gli ambulanti e le associazioni. Nel frattempo sono state elaborate alcune proposte di ridistribuzione dei banchi rispettando, quanto possibile, le esigenze di energia elettrica, esposizione al sole, fruizione acqua.																																	
<b>Criticità:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Gestione dei rapporti con gli ambulanti nel momento della scelta dei nuovi spazi</li> <li>● Domande partecipazione</li> </ul>																																				



***Azzali Monica***  
***Responsabile***  
***Servizio Affari Generali***

Comune di BORETTO

Servizio : Affari generali

Responsabile di Servizio Monica Azzali

Scheda obiettivo esercizio 2020

Peso dell'obiettivo: 40/100

<b>N.°1</b> <b>Obiettivo specifico di settore</b>	<b>Nome obiettivo:</b> RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  Durata: annuale    Tipologia: sviluppo														
<p>Descrizione <u>dei presupposti</u>: Nel corso dell'anno 2019, il servizio affari generali ha subito forti modifiche : - Il 30 giugno l'istruttore amm.vo Carmen Frattini a seguito di richiesta di collocamento a riposo è andata in quiescenza. - Il 1° Ottobre il responsabile del servizio Branchini Alessandra tramite mobilità si è trasferita presso l'Unione Bassa Reggiana con un ruolo apicale di responsabile dell'ufficio personale dell'Unione.</p> <p>A decorrere quindi dal primo di ottobre 2019 presso l'ufficio segreteria ( nel servizio Affari Generali ) è rimasta un'unica figura istruttore direttivo amm.vo e si è creato un grosso "buco" colmato in parte dal 2° di dicembre 2019 con l'assunzione (previa procedura concorsuale) di un istruttore amm.vo assunto a tempo determinato e parziale e in parte da gennaio 2020 con la mobilità interna di un istruttore amm.vo proveniente dall'ufficio tecnico.</p> <p>A fronte di questa nuova "dotazione organica" presso l'ufficio segreteria nel servizio Affari Generali si presenta l'urgente necessità di redistribuzione dei carichi di lavoro oltre alla necessità di affiancamento/istruzione dei dipendenti stessi . Occorre dare tempo all'attuale responsabile del servizio di prendere visione a 360° del servizio affari generali , al neo assunto di capire tutti gli ingranaggi dell'ente locale ed inserire nel contesto "segreteria" l'istruttore in mobilità.</p> <p>Descrizione <u>dei risultati attesi</u>: come prima cosa oltre a creare fisicamente e funzionalmente un unico punto di protocollazione in entrata presso il servizio Affari Generali (mentre prima la protocollazione era divisa tra due servizi), si vuole accorpate all'ufficio protocollo l'amministrazione trasparente e anticorruzione , coadiuvando il segretario Comunale nella redazione del piano e dei relativi obblighi derivanti; per la realizzazione di questo punto si ritiene importante affiancare all'addetta all'ufficio protocollo una figura esperta ed esterna al nostro ente (Raffaele Davolio che ha dato la sua disponibilità).</p> <p>Per seconda si ritiene importante , per i nuovi arrivati partecipare ad un breve corso relativo ai flussi documentali e fascicolazione informatizzata , al fine di permettere una pur piccola rotazione sulla postazione del protocollo.</p> <p>Una volta realizzato questo si cercherà di portare l'attività relativa alle associazioni sportive (convenzioni, impegni di spesa ecc) dall'ufficio cultura all'ufficio segreteria protocollo al fine di dare la possibilità all'istruttore ammvo della biblioteca di dedicare maggior tempo alle attività culturali che si svolgono presso la nuova biblioteca comunale ubicata presso i magazzini del genio.</p> <p>La realizzazione del progetto prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Creazione di un ufficio unico per la protocollazione in entrata dell'ente comunale, oltre alla verifica dei dati all'integrazione ed aggiornamento dei dati nell'albero della trasparenza</li><li>• Partecipazioni a corsi ed eventuale affiancamento con figure esperte per facilitarne l'apprendimento (protocollazione e amm.ne trasparente)</li><li>• Analisi delle mansioni in capo al servizio Affari Generali e relativa redistribuzione dei compiti, garantendo dove possibile una piccola rotazione.</li></ul>															
<b>N.°</b>	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	<b>Tempi di attuazione del progetto</b>											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic





**Comune di BORETTO**  
**Servizio : Affari generali**  
**Responsabile di Servizio Monica Azzali**

**Scheda obiettivo esercizio 2020**

**Peso dell'obiettivo: 20/100**

<b>N.°2</b> <b>Obiettivo</b> <b>specifico di</b> <b>settore</b>	<b>Nome obiettivo: PANE E INTERNET : CITTADINI AL 100% DIGITALI</b>  Durata: annuale    Tipologia:    sviluppo
<p>Descrizione <u>dei presupposti</u>:</p> <p>Pane e Internet è un progetto dell'Agenda Digitale Regionale dell'Emilia Romagna finalizzato allo sviluppo delle competenze digitali dei cittadini ed alla promozione della cultura digitale nel territorio regionale</p> <p>Il progetto regionale prevede l'avvio di Punti Pane e Internet costituiti e gestiti dagli Enti locali (Pel) al fine di favorire e sviluppare il concetto di cittadino digitale , ovvero un cittadino che a tutte le età usa le tecnologie per accedere ad informazioni, servizi e cogliere le opportunità che può offrire il digitale sul territorio locale.</p> <p>L'Unione Bassa Reggiana funge da trade union con la regione</p> <p>Descrizione <u>del progetto e dei risultati</u>:</p> <p>Si è pensato di promuovere tale iniziativa per favorire in pieno l'esercizio del diritto di accesso alle informazioni digitali da parte dei cittadini indicando come luogo d'incontro (Pel) la nuova biblioteca comunale. Il progetto Pane e Internet a cui il comune aderisce tramite l'Unione Bassa Reggiana si impegna:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- a promuovere l'utilizzo dei servizi online pubblici disponibili</li><li>- diffondere una maggiore consapevolezza circa l'uso delle tecnologie digitali per prevenire situazioni di disagio</li><li>- supportare i soggetti a rischio di esclusione digitale (anziani )</li><li>- attivare dei punti di facilitazione come centri di supporto all'apprendimento continuo dei cittadini</li><li>- supportare giovani e famiglie nell'uso sicuro delle tecnologie della società dell'informazione</li></ul> <p>Si considera l'obiettivo annuale diviso in tre fasi:</p> <p>Fase preliminare</p> <ul style="list-style-type: none"><li>individuazione del punto Pel ed dei corsi che si vogliono attuare</li><li>Individuazione del Target</li><li>Analisi del territorio</li></ul> <p>Fase intermedia</p> <p>Promozione dell'evento (sui social per i giovani o cartaceo per pubblico più adulto)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fase conclusiva</li></ul> <p>Verifica dei risultati ( verifica delle adesioni ai corsi)</p>	





Comune di BORETTO  
 Servizio : Affari generali  
 Responsabile di Servizio Monica Azzali

Scheda obiettivo esercizio 2020

Peso dell'obiettivo: 20/100

<b>N. 3</b>	<b>Nome obiettivo:</b> Settimana dell'infanzia
<b>Obiettivo trasversale con ruolo di coordinamento</b>	Durata: annuale Tipologia: sviluppo

**Descrizione del progetto e dei risultati attesi:**

Anche nel l'anno 2020 si realizzerà la VIII edizione della Settimana dell'Infanzia a Boretto nel periodo dal 18 al 24 Maggio 2020.  
 Con questo evento l'amministrazione congiuntamente alle scuole e alle associazioni proporrà eventi ed iniziative per riflettere sul tema dell'Ambiente, tema legato alle azioni di sostenibilità e di riduzione della plastica avviate dall'amministrazione comunale a vari livelli (uffici comunali, scuole, ecc).  
 La contemporaneità in cui viviamo richiede di occuparsi di tematiche inedite che necessitano di nuove consapevolezze e comportamenti innovativi e virtuosi. Occorre sostenere la promozione di una formazione ecologica basata sull'etica del rispetto, sulla conoscenza degli ecosistemi di cui siamo parte.  
 Alla realizzazione della settimana dell'infanzia contribuiscono diversi attori, professionisti del settore ma anche cittadini volontari e cittadini coinvolti già nei mesi precedenti nell'organizzazione dei vari momenti che saranno dedicati ai bambini e alle bambine del paese  
 Nidi e scuole dell'infanzia proporranno laboratori e momenti di approfondimento rispetto all'ecologia e alla cura degli ambienti di vita.  
 Saranno coinvolti esperti già nel corso dell'anno scolastico per favorire gli approfondimenti ed alcuni di essi saranno invitati a condividere con famiglie e cittadini e percorsi avviati nelle scuole .  
 L'Amministrazione si pone come obiettivo, durante la settimana dell'infanzia, tramite eventi e iniziative dedicate alle famiglie e alle scuole( dal nido alla secondaria di primo grado) di ottenere oltre ad una numerosa e consapevole partecipazione.

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempi per lo sviluppo delle attività																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Fase preparatoria: individuazione delle scuole e delle associazioni di volontariato locale da coinvolgere verifica disponibilità	Azzali		X	X	X	X	X	X													
2	Partecipazione alle riunioni indette per lo sviluppo del programma della settimana	Azzali/Chezzi	Settimana dell'infanzia	X	X	X	X	X	X	X	X											
3	Predisposizione degli atti necessari per la realizzazione dell'evento (deliberazione e impegni di spesa necessari)	Azzali/Chezzi/Artoni		X	X	X	X	X	X	X	X											
4	Verifica (conteggio) dei laboratori e iniziative poste in essere nella settimana	Azzali							X	X	X	X										

<p><b>Indicatori di risultato:</b> Numero bambini accolti nei nuovi spazi: Settimana dell'infanzia</p>	<p><b>Livello di attuazione:</b> <b>obiettivo eliminato</b></p> <p>In accordo con l'amministrazione comunale a causa dell'emergenza sanitaria dovuta Covid -19, con la chiusura delle scuole di ogni ordine e grado scattata 8/03/2020, le attività previste da questo obiettivo non possono essere realizzate ne nei tempi indicati e neppure entro la fine dell'anno 2020.</p> <p>L'Obiettivo sarà sostituito, anche per peso percentuale di valorizzazione, dal successivo nr. 5.</p>
--	--

Comune di BORETTO

Servizio : Affari generali

Responsabile di Servizio Monica Azzali

Scheda obiettivo esercizio 2019

Peso dell'obiettivo: 20/100

<p><b>N.°4</b> <b>Obiettivo specifico di settore</b></p>	<p><b>Nome obiettivo :</b> Implementazione Biblioteca Comunale Durata: annuale Tipologia: sviluppo</p>														
<p>Descrizione dei risultati attesi: Il progetto relativo alla nuova biblioteca comunale - posizionata presso i "Magazzini del Genio" - è giunto al termine con la sua relativa inaugurazione avvenuta nel maggio 2019 , anche se non si esclude la possibilità di implementare le attrezzature anche negli anni successivi, necessità dovuta alla scarsità di risorse attuali. Si vuole fare della nuova biblioteca, un nuovo punto culturale di aggregazione, con un'utenza che includa dal bimbo di 3 o 4 anni, ai ragazzi delle scuole superiori di secondo grado e agli studenti universitari .</p> <p>La realizzazione del progetto prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Al fine di realizzare questo rilancio come primo passo si vuole procedere all'acquisto dei libri con cadenza bimensile al fine di garantire ai lettori appassionati sempre libri attuali</li> <li>• Si ritiene opportuno procedere ad una adeguata pubblicizzazione tramite i social (al fine di avere sempre "un'utenza" informata)</li> <li>• Si intendono creare nuove "Aree Tematiche" nella saggistica a livello sperimentale in questa prima fase, per dare possibilità all'utente di fruire dei testi in maniera più immediata.</li> <li>• Collaborazione con associazioni locali o altri enti pubblici/privati al fine di realizzare in biblioteca variegati incontri di natura culturale : dalle letture animate, all'organizzazione di corso relativi a svariati argomenti, presentazione di libri ecc.</li> </ul>															
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempi di attuazione del progetto											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Acquisto libri con cadenza bimensile e relativa presentazione	Azzali- Chezzi- Bertani		X	X	X	X	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Creazione di nuove aree tematiche	Chezzi		X	X	X	X	X	X	X	x	x	x	x	x
3	Promozione libri sia sui social, che in loco	Chezzi- Bertani	Rendicontazione												
4	Analisi delle attività complessive realizzate	Chezzi – Bertani		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

<p>Indicatori di risultato: Realizzazione numero eventi in biblioteca Prestiti libri</p>	<p><b>Livello di attuazione: 60%</b></p> <p>Sino alla fine di febbraio l'attività presso la nostra nuova biblioteca comunale ha proceduto con letture animate gestite da una associazione locale e vari convegni; ovviamente la situazione dovuta all'emergenza sanitaria Covid -19, impedendo l'aggregazione, ha bloccato gli eventi all'interno dei "Magazzini del Genio", ma non ha impedito l'attività, in quanto si è proceduto all'acquisto bimestrale dei libri (come documentabile da fatture) al fine di garantire agli utenti sempre le novità dell'editoria. La promozione di questi nuovi volumi è stata regolarmente svolta sui social e a partire dal mese di luglio, con l'ingresso al pubblico anche nella bacheca interna. Si è passati al nuovo sistema di catalogazione Sebina terminato solo pochi giorni fa e si sta iniziando a creare le aree tematiche come da programma.</p>
--	---





Indicatori di risultato:

numero dei centri attivato

numero dei bimbi iscritti

**Livello di attuazione:**

**obiettivo di nuova introduzione.**