

**Governo Italiano** Presidenza del Consiglio dei Ministri



## Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione

### Assenze

Carla Panella Responsabile del  
Procedimento

COMUNE DI BORETTO -

[Logout](#)

## Rilevazione assenze

### Monitoraggio assenze per Novembre 2020

Inserire il numero delle assenze e di eventuali procedimenti disciplinari e cliccare su **Fine**.  
Per modificare i dati comunicati nelle precedenti rilevazioni, cliccare su **Modifica dati**.

[Modifica dati](#)

#### Dati della rilevazione

#### Assenze e procedimenti disciplinari avviati

NOVEMBRE  
2020

NOVEMBRE  
2019

#### A. TOTALE DELLE ASSENZE PER MALATTIE

numero complessivo di giorni di assenza del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale ( a tempo determinato e indeterminato ) rilevato nel mese, calcolato facendo riferimento alle sole giornate lavorative.

#### B. EVENTI DI ASSENZA PER MALATTIA SUPERIORE A 10 GIORNI

numero di periodi di assenza per malattia continuativa superiori a 10 gg. ( in presenza di eventi che si sviluppano a cavallo su due o piu mesi, l'evento va indicato nell'ultimo mese ). le giornate di assenza per malattia di cui si compone l'evento non devono essere inserite nella casella a.

#### C. TOTALE DELLE ASSENZE PER ALTRI MOTIVI

numero complessivo di giorni retribuiti di assenza per altri motivi del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale ( a tempo determinato e indeterminato ), calcolato con riferimento alle sole giornate lavorative. sono comprese le assenze per maternità retribuite e le assenze dovute a permessi di cui alla l.104/92 solo quando usufruiti per l'intera giornata. sono escluse le ferie ed i permessi ad ore.

#### C1 - DI CUI: TOTALE DELLE ASSENZE DOVUTE A PERMESSI EX LEGGE 104/92

numero complessivo di giorni di assenza dovuti a permessi di cui alla l. 104/92, solo quando usufruiti per l'intera giornata.

#### D. NUMERO DIPENDENTI

totale del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale ( a tempo determinato e indeterminato ) nei ruoli dell'amministrazione all'inizio del mese.

#### E. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AVVIATI RELATIVI ALLE ASSENZE

numero dei procedimenti avviati nel mese.

#### F. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI RELATIVI ALLE ASSENZE CONCLUSI CON SANZIONI


numero di sanzioni disciplinari irrogate nel mese in relazione a procedimenti relativi ad assenze dal servizio.

#### G. MEDIA ASSENZE PER MALATTIA SUL TOTALE DEI DIPENDENTI

#### H. MEDIA ASSENZE PER ALTRI MOTIVI SUL TOTALE DEI DIPENDENTI

**I. MEDIA ASSENZE COMPLESSIVE**

Note (max 200 caratteri):

[Annulla e torna alla Home Page](#)**Governo Italiano** Presidenza del Consiglio dei Ministri  
 Logo Governo ItalianoMinistro per la Semplificazione  
e la Pubblica Amministrazione**Contatti**

PerlaPA

Numero unico 06 82888718 Email: [perlapa@governo.it](mailto:perlapa@governo.it)

^