

S2 SERVIZIO ALLA PERSONA
Responsabile Cappelli Marcella

COPIA

DETERMINAZIONE N. 313 DEL 17/02/2020

Oggetto: associazione San Giovanni Leonardi la gestione della Biblioteca San Giovanni di Diecimo per il periodo gennaio- giugno 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Adotta la seguente determinazione:

Visto il Decreto Sindacale n. 112 del 30.12.2019 di nomina della Dott.ssa Marcella Cappelli quale Responsabile del Servizio n. 2 - Servizi alla persona.

Vista la Deliberazione di consiglio comunale n. 86 del 30.12.2019 avente per oggetto: Bilancio di previsione 2020/2022 – Approvazione;

Vista la Deliberazione di giunta comunale n. 12 del 29.01.2019 avente ad oggetto: Approvazione piano della performance 2019-2021

Premesso che:

- lo statuto comunale, riconoscendo e promuovendo le forme di associazionismo presenti sul territorio, prevede la gestione, con le modalità definite da apposito regolamento, di servizi di competenza del comune in collaborazione con le associazioni di volontariato;
- il D.Lgs. 3 luglio 2017 n.117, come modificato dal D.Lgs. 3 agosto 2018 (c.d. “Codice del Terzo Settore”) valorizza l’associazionismo e l’attività di volontariato quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo promuovendone lo sviluppo, salvaguardandone la spontaneità e l’autonomia e favorendone l’apporto per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni e gli Enti locali.

Considerato che:

- l’Associazione San Giovanni Leonardi, con sede in Diecimo, via S. Giovanni Leonardi n.8, gestisce il patrimonio librario della Biblioteca “San Giovanni Leonardi”, istituita nel 2004 dall’Associazione stessa;
- tale patrimonio, grazie alla cospicua donazione di Monsignor Francesco Ambrogi, è costituito da 15.000 unità prevalentemente inerenti l’ambito religioso, filosofico ed artistico;
- lo stesso riveste per le peculiarità dei suoi documenti una particolare rilevanza storica ed artistica nell’ambito territoriale della Media Valle del Serchio e della Garfagnana;

- costituisce tale patrimonio una documentazione di vasto respiro culturale in settori omogenei e specialistici, certamente complementare e integrativa del patrimonio bibliografico pubblico.

Atteso, per quanto sopra, che:

- l'amministrazione comunale, riconoscendo il valore del patrimonio librario in oggetto, ritiene opportuno, nel perseguimento dell'interesse pubblico, collaborare con l'Associazione San Giovanni Leonardi per la gestione e la promozione del patrimonio stesso, previa disponibilità da parte di detta associazione di garantirne la fruizione da parte della collettività;
- il Comune e l'Associazione hanno già attivato peraltro forme di collaborazione per la promozione e l'attuazione di iniziative finalizzate alla valorizzazione e conservazione del patrimonio documentario della Biblioteca San Giovanni Leonardi ed alla sua fruizione pubblica, quale risorsa culturale d'interesse della comunità.

Vista la legge regionale del 25 febbraio 2010 n.21, recante “*Testo Unico delle disposizioni in materia di beni, istituzioni e attività culturali*”, che, all'articolo 28, comma 3, stabilisce che alla rete documentaria locale possono aderire, oltre che alle biblioteche ed agli archivi degli enti pubblici, anche gli istituti pubblici o privati.

Considerato che è obiettivo del comune realizzare rapporti di collaborazione tra biblioteche pubbliche e private al fine di favorire la valorizzazione e l'integrazione delle risorse bibliotecarie, documentarie e private di carattere locale, presenti sul territorio, in una logica di sistema bibliotecario integrato anche in riferimento a quanto disposto dalla citata L.R. 21/2010.

Visto che con Delibera di Giunta Comunale numero 1 del 16 gennaio 2020 si stabiliva di addivenire a convenzione con l'Associazione San Giovanni Leonardi per la gestione della Biblioteca privata San Giovanni Leonardi di Diecimo, da gennaio a giugno 2020 rinnovabile agli stessi patti e condizioni fino al 31 dicembre 2020 ;

Visto che l'articolo 7 della suddetta convenzione prevede un contributo di € 4500,00 da destinare alla suddetta associazione per le attività di gestione dei servizi bibliotecari ;

Tutto ciò premesso;

Vista la L. n. 241/90 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 267 del 18.08.2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento di contabilità vigente

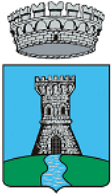
Determina

1. Di addivenire a convenzione , per le motivazioni espresse in narrativa, con all'associazione San Giovanni Leonardi per la gestione della Biblioteca San Giovanni Leonardi di Diecimo per il periodo gennaio- giugno 2020 ;

2. di impegnare la somma di €4.500 ,00 relativa all'anno 2020 , imputandola alla Missione 01 Programma 11 Codice U.1.03.02.99.999 (ex intervento 1010803 capitolo 106) del Bilancio 2020;
3. Di comunicare la presente all'Ufficio Ragioneria per quanto di competenza;
4. Di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
5. Di attestare la correttezza e la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;
6. di precisare che nei confronti del presente provvedimento è ammesso, ai sensi dell'art. 113 della Costituzione, ricorso al TAR entro 60 gg., oppure ricorso straordinario al P.d. R. entro 120 gg. dalla data di notifica o comunicazione o dalla piena conoscenza di esso.

Il Responsabile del Servizio

Cappelli Marcella



COMUNE DI
**BORGHO A
MOZZANO**

COPERTURA FINANZIARIA

Si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs 267/2000;

Impegno n. _____ del _____

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

dott.ssa Samuela Pera

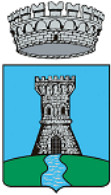
PUBBLICAZIONE

Publicata sul sito web del Comune di Borgo a Mozzano
(www.comune.borgoamozzano.lucca.it)
per quindici giorni consecutivi dal

Registro di Pubblicazione n. _____

Il Responsabile della tenuta dell'Albo

dott.ssa Stefania De Amicis



COMUNE DI
BORGO A
MOZZANO