

Comune di Borgo Mantovano

Provincia di Mantova

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI E BENEFICI ECONOMICI AD ENTI PUBBLICI E SOGGETTI PRIVATI

Approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 28 in data 27-03-2018

Comune di Borgo Mantovano

Provincia di Mantova

CAPO 1 FINALITA'

ART. 1

1. Con il presente regolamento il Comune di BORGO MANTOVANO nell'esercizio dei suoi poteri di autonomia determina le forme di garanzia stabilite per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti Pubblici e soggetti privati, assicurando la massima trasparenza all'azione amministrativa ed il conseguimento delle utilità sociali alle quali saranno finalizzate le risorse pubbliche impiegate.

ART. 2

1. L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabilite dal presente regolamento costituisce condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali vengono disposte le concessioni di finanziamenti e benefici economici da parte del Comune di BORGO MANTOVANO.
2. L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità suddette deve risultare dai singoli provvedimenti con esplicito richiamo delle norme che agli stessi si riferiscono.

ART. 3

1. La Giunta del Comune dispone le iniziative più idonee per assicurare la più ampia conoscenza del presente Regolamento da parte degli organismi di partecipazione di cui al D.Lgs n. 267/2000, degli Enti ed Istituzioni pubbliche e private, delle forze sociali e di tutti i singoli cittadini che ne fanno richiesta.

ART. 4

1. Il rilascio di copia del presente Regolamento può essere richiesto da ogni cittadino del Comune e dai rappresentanti degli enti ed istituzioni che nello stesso hanno sede.

CAPO 2 PROCEDURE

ART. 5

1. Il Responsabile di Area, per la propria competenza, stabilisce con propria determinazione, i termini entro i quali, a seconda della natura dell'intervento, i soggetti interessati possono presentare le loro richieste al Comune. I termini così fissati, in base ai quali vengono predisposti i piani di intervento, sono perentori.
2. Il Responsabile di Area può rivedere o modificare, in corso d'anno, il piano delle scadenze al fine di correlarlo con le esigenze di adeguamento della programmazione degli interventi per effetto di variazioni nelle disponibilità finanziarie o del verificarsi di eventi imprevedibili.
3. Con la determinazione di cui al primo comma sono fissati i termini per il riparto, la concessione ed erogazione dei contributi, nonché i tempi per l'espletamento del relativo procedimento istruttorio.
4. Le procedure previste dal presente articolo non si applicano agli interventi regolati dal quarto comma dell'art. 10.

Comune di Borgo Mantovano

Provincia di Mantova

5. Le richieste di contributi di natura non ricorrente o straordinaria non sono soggette ai termini di cui ai commi precedenti. L'istruttoria delle stesse dovrà concludersi con la presentazione di proposta di deliberazione alla Giunta entro 30 giorni da ricevimento della richiesta al protocollo del Comune.

ART. 6

1. Le istanze per la concessione di contributi o di altri benefici devono contenere l'indicazione dei requisiti posseduti e l'individuazione delle finalità alle quali l'intervento richiesto è destinato.
2. Le istanze devono essere redatte secondo i moduli allegati A, B e C del presente Regolamento, a seconda della finalità alla quale si intende destinare il finanziamento richiesto.
3. Le istanze presentate per le finalità di cui ai successivi articoli dovranno contenere la dichiarazione che il soggetto richiedente non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di nessun Partito, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della legge 2.5.1974 n. 195 e dall'art. 4 della legge 18.11.1981 n. 659. Tale dichiarazione non è richiesta per gli interventi di cui all'art. 17 direttamente prestati ai soggetti assistiti od alle loro famiglie.

ART. 7

1. Il Consiglio Comunale in sede di approvazione del bilancio di previsione e la Giunta in sede di approvazione del Piano Risorse Obiettivi/PEG stabiliscono, per ciascun settore di intervento, gli obiettivi da perseguire e gli stanziamenti da destinare in relazione alle priorità di intervento, specificando le risorse da destinare ad interventi aventi natura non ricorrente o straordinaria.
2. Le istanze pervenute sono assegnate per il procedimento istruttorio al settore competente che vi provvede entro i termini stabiliti con le modalità di cui al terzo comma dell'art. 5.

Le istanze presentate per ottenere contributi nel settore di intervento Assistenza e Sicurezza Sociale sono assegnate per il procedimento istruttorio all'assistente sociale che presta la propria attività presso l'ente che avvierà le procedure per la formalizzazione dell'intervento.

Nell'istruttoria delle pratiche relative agli interventi economici nel settore assistenza e sicurezza sociale, dalla documentazione acquisita e dalla valutazione dell'assistente sociale debbono risultare i seguenti elementi di valutazione:

- la situazione familiare in cui si evidenzia l'eventuale presenza di minori, portatori d'handicap, anziani nonché la situazione sociale del nucleo familiare;
- le condizioni di salute dei membri del nucleo familiare, se determinanti o rilevanti per la valutazione delle effettive condizioni di bisogno;
- le condizioni abitative del nucleo familiare;
- la situazione economica e lavorativa del richiedente e delle persone conviventi;
- l'eventuale fruizione di altri servizi sociali;
- ogni altra circostanza atta a stabilire l'effettiva situazione del richiedente e dei propri familiari.

In caso di accertamento della situazione di bisogno il servizio sociale predispose il programma personalizzato di intervento, denominato contratto sociale, concordato con l'interessato e con il suo rappresentante, ove possibile, con la persona che ha presentato la domanda.

Ciascun progetto d'intervento specifico deve contenere: definizione degli obiettivi che s'intendono perseguire mediante l'erogazione del contributo; entità del contributo; modalità di

Comune di Borgo Mantovano

Provincia di Mantova

erogazione del contributo; gli interventi previsti; la durata; gli strumenti di valutazione; criteri di monitoraggio della situazione e i tempi e le modalità di rivalutazione della situazione di bisogno.

In caso di accoglimento della domanda la sottoscrizione congiunta del contratto sociale da parte del servizio sociale e dell'interessato è condizione necessaria all'avvio delle attività previste dal progetto.

A ciascun soggetto richiedente verrà data comunicazione per iscritto circa l'accoglimento o meno dell'istanza.

3. Le istanze istruite in tutti i settori di intervento cui al successivo art. 8 sono rimesse al Responsabile dell'Area competente, riepilogate in un prospetto compilato distintamente per ciascuna finalità d'intervento e nel quale sono evidenziate le richieste che risultano prive dei requisiti richiesti od in contrasto con le norme del presente Regolamento.
4. Il Responsabile d'Area competente, tenuto conto degli obiettivi programmatici stabiliti dal Consiglio e dalla Giunta nonché delle risultanze dell'istruttoria e delle risorse disponibili in bilancio, forma il piano di riparto delle stesse e stabilisce l'importo assegnato a soggetto ed iniziative inclusi nel piano.
5. Per le richieste di contributo avente natura non ricorrente o straordinaria si prescinde dalla stesura di un apposito piano di riparto e si provvede con apposito atto della Giunta.
6. Nessun intervento può essere disposto dalla Giunta a favore di soggetti ed iniziative che, secondo l'istruttoria, sono risultati privi dei requisiti richiesti od in contrasto con le norme regolamentari. La Giunta, ove ne ravvisi la necessità, prima di decidere l'esclusione, può richiedere al servizio competente ulteriori approfondimenti e verifiche.

CAPO 3 SETTORI DI INTERVENTO

ART. 8

1. I settori per i quali l'Amministrazione Comunale può effettuare la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti Pubblici e Soggetti privati, nei limiti delle risorse di cui dispone, sono, di norma, i seguenti:
 - a) Assistenza e sicurezza sociale
 - b) Attività sportive e ricreative del tempo libero
 - c) Attività culturali educative sociali
 - d) Promozione Sviluppo economico
 - e) Tutela dei valori ambientali;
2. Per ciascun settore di intervento sono individuate le attività e le iniziative che generalmente lo caratterizzano, con ciò non escludendosi quelle che per la loro finalità sono ad esse riconducibili.
3. Sono esclusi dalla presente disciplina i costi sociali che l'Amministrazione assume per i servizi dalla stessa gestiti o dei quali promuove la gestione o l'organizzazione per suo conto da parte di altri soggetti, essendo gli stessi regolati:
 - a) Per quanto concerne agevolazioni, riduzioni ed esenzioni dal pagamento dei corrispettivi per la fruizione dei beni e dei servizi ci si richiama alla disciplina da stabilirsi in conformità all'art. 117 del D.Lgs. 267/2000 s.m.i. ;

Comune di Borgo Mantovano

Provincia di Mantova

- b) Per quanto concerne agevolazioni relative alle tariffe per le erogazioni di tutti gli altri pubblici servizi, dai rispettivi regolamenti.

CAPO 4 SOGGETTI AMMESSI

ART. 9

1. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere può essere disposta dall'Amministrazione del Comune a favore:
 - a. Di persone residenti e dimoranti nel territorio del Comune, sussistendo le motivazioni per il conseguimento delle finalità stabilite dal presente Regolamento;
 - b. Di profughi, di rimpatriati e di rifugiati dimoranti nel territorio comunale ed aventi titolo all'assistenza secondo le leggi vigenti;
 - c. Di cittadini, degli stranieri e degli apolidi dimoranti temporaneamente nel Comune di Borgo Mantovano, allorché si trovino in situazioni di bisogno tali da esigere interventi non differibili e non sia possibile indirizzarli a corrispondenti servizi di altri Comuni o dello Stato di appartenenza;
 - d. Di enti Pubblici ed Istituti scolastici per le attività che gli stessi esplicano a beneficio della popolazione del Comune;
 - e. Di enti privati, Associazioni, Fondazioni ed altre Istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica, che esercitano prevalentemente la loro attività in favore della popolazione del Comune;
 - f. Di Associazioni non riconosciute e di Comitati che effettuano iniziative e svolgono attività a vantaggio della popolazione del Comune. La costituzione dell'Associazione deve risultare da un atto approvato in data precedente di almeno 3 mesi, la richiesta dell'intervento. In questo caso per l'erogazione del contributo è necessario che venga individuato il legale rappresentante di detta associazione e/o comitato e pertanto il contributo concesso verrà erogato alla persona individuata come legale rappresentante.

CAPO 5 CONDIZIONI GENERALI DI CONCESSIONE

ART. 10

1. Le persone fisiche che presentano istanza per ottenere interventi finanziari dal Comune, devono esporre nella stessa le motivazioni e la misura dell'intervento richiesto. All'istanza dovrà essere allegata la documentazione idonea a comprovare le finalità dell'intervento, l'onere complessivo da sostenere per lo stesso e l'attestazione, a mezzo di dichiarazione sostitutiva dei redditi effettivi propri e del nucleo familiare cui appartiene nonché la descrizione ed ubicazione dei beni immobili di proprietà dei componenti del nucleo stesso. Nel caso di contributi relativi alla Assistenza e Sicurezza Sociale, all'istanza dovrà essere allegata l'attestazione ISEE del nucleo familiare. Nella predetta dichiarazione dovrà essere inoltre precisato se il richiedente beneficia, per l'intervento al quale la stessa si riferisce, di contributi finanziari da parte di altri soggetti pubblici, in caso affermativo dovrà essere precisato l'importo del contributo ed il soggetto che ne ha assicurato la concessione.

L'Amministrazione si riserva la verifica di quanto dichiarato.

Comune di Borgo Mantovano

Provincia di Mantova

Le disposizioni del presente articolo si applicano agli interventi di assistenza economica erogati dal Comune a persone e famiglie in situazione di bisogno economico, quali:

- interventi di sostegno al reddito familiare, anche finalizzato al pagamento di spese determinate (spese mediche, affitto, utenze ecc.);
 - i contributi economici per spese straordinarie;
 - le erogazioni una tantum di modesta entità per far fronte a situazioni di emergenza.
2. Le richieste di intervento finanziario avente natura ricorrente (ad esempio in conto canone di locazione, per spese di riscaldamento, ecc.) presentate da cittadini in stato di bisogno devono essere corredate dall'attestazione relativa ai redditi e dei beni immobili posseduti.
 3. L'assegnazione dei contributi avviene con determinazione del Responsabile dell'Area competente previa verifica delle disponibilità di bilancio rispettivamente con le modalità di cui al 4 e 5 comma del precedente articolo 7.
 4. L'erogazione di sussidi concessi a favore di soggetti che necessitano di immediata assistenza deve essere determinata dal Responsabile d'Area competente nell'ambito dell'apposito fondo stanziato in bilancio.

ART. 11

1. Per gli enti Pubblici e privati e le Associazioni che richiedono la concessione di un intervento finanziario quale concorso per l'effettuazione della loro attività ordinaria annuale, in relazione ai benefici che dalla stessa derivano alla Comunità locale e di cui al precedente articolo 8, primo comma, l'istanza di concessione deve essere corredata, per il primo anno, da copia di bilancio di previsione e del programma di attività. Per le richieste presentate dopo il primo anno di attività o, comunque per l'anno successivo a quello per il quale l'ente ha fruito del contributo dell'Ente, oltre al preventivo e programma per il nuovo anno, dovrà essere presentato il rendiconto della gestione precedente nella quale è stato utilizzato il concorso finanziario del Comune.
2. Nella concessione di contributi annuali ricorrenti viene accordata particolare considerazione agli Enti Pubblici e Privati ed alle Associazioni il cui statuto prevede, in caso di cessazione dell'attività, la devoluzione al Comune dei beni, storici culturali per la cui conservazione e valorizzazione il contributo è richiesto, con impegno, da parte del Comune, di assicurarne la conservazione e valorizzazione.
3. L'erogazione dei contributi finanziari di cui al comma precedente, può avvenire, previa determinazione del Responsabile di Area competente o in una unica soluzione o in più soluzioni con il saldo a presentazione del rendiconto dell'attività per la quale il contributo è stato concesso.
4. I documenti di cui al presente articolo debbono essere firmati dal Presidente o dal legale rappresentante dell'ente o associazione.

ART. 12

1. Per gli Enti Pubblici e Privati, le Associazioni ed i Comitati che richiedono la concessione di un intervento Finanziario quale concorso per l'effettuazione di manifestazioni, iniziative, progetti d'interesse diretto o comunque pertinente alle Comunità locali, l'istanza di concessione deve essere corredata dal programma dettagliato della manifestazione o iniziativa, dalla precisazione dell'epoca e del luogo in cui sarà effettuata e dal preventivo finanziario nel quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, inclusa quella a proprio carico. L'istanza dovrà inoltre essere corredata da copia

Comune di Borgo Mantovano

Provincia di Mantova

dell'ultimo bilancio approvato dal quale risultino i mezzi con i quali viene finanziata la quota d'intervento del richiedente nella manifestazione od iniziativa.

2. L'erogazione dei contributi finanziari assegnati per gli interventi di cui al comma precedente sarà effettuata mediante determina del Responsabile dell'Area previa deliberazione della Giunta che determina l'entità del contributo concesso.
3. Nei preventivi e nei rendiconti di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali concorre il Comune, non possono essere comprese le prestazioni assicurate alle iniziative suddette dall'apporto dei componenti dell'ente od Associazione organizzatore e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad esse collaborano nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal Comune o da altri enti Pubblici o Privati.

ART. 13

1. Per la quantificazione in percentuale dei contributi previsti dagli artt. 11 e 12, la Giunta terrà conto dei seguenti criteri:
 - * Livello di congruità dell'attività od iniziativa promossa con le finalità dell'ente;
 - * Grado di efficacia dell'attività od iniziativa ai fini della promozione civile sociale culturale ed economica della collettività;
 - * Rappresentatività del soggetto richiedente;
 - * Rapporto fra i costi previsti o documentati per le iniziative ed i risultati da conseguire e/o conseguiti;
 - * Valutazione positiva delle attività o iniziative già realizzate e documentate.

ART. 14

1. L'intervento del Comune non potrà mai essere superiore alla differenza fra i costi dell'attività e/o iniziative e gli eventuali ricavi, inoltre non potrà essere richiesto né concesso per eventuali maggiori spese che manifestazioni ed iniziative organizzate dai soggetti di cui all'art. 12, richiedono e per quanto riguarda la copertura di disavanzi di gestione delle attività ordinarie degli enti di cui all'art. 11 la valutazione della concessione di un contributo sarà di volta in volta a discrezione dell'Amministrazione, sentito il parere del Responsabile d'Area.
2. Il Comune rimane comunque estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto ed obbligazione che si costituisca fra persone private, enti Pubblici o Privati Associazioni o Comitati e fra qualsiasi altro destinatario di interventi finanziari dallo stesso disposti e soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.
3. Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari, così come non assume responsabilità relative alla gestione degli Enti Pubblici, Privati ed Associazioni che ricevono dal Comune contributi annuali, anche nell'ipotesi che degli organi amministrativi del soggetto beneficiario facciano parte rappresentanti nominati dal Comune. Nessun rapporto od obbligazione dei terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitano di chiarimenti, può

Comune di Borgo Mantovano

Provincia di Mantova

sospendere l'erogazione delle quote di contributi non corrisposte e, a seguito dell'esito degli accertamenti, deciderne la revoca nei limiti predetti.

4. La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.
5. Gli interventi del Comune relativi all'attività ricorrente o straordinaria dei soggetti previsti dal presente regolamento possono avvenire soltanto attraverso l'assegnazione di contributi finanziari o la concessione dell'uso agevolato di impianti, strutture od attrezzature comunali. Le spese di ospitalità, rappresentanza e simili effettuate dagli Enti predetti sono finanziate dagli stessi nell'ambito del loro bilancio o del budget delle singole manifestazioni, senza oneri per il Comune. Le spese per queste finalità possono essere sostenute dal Comune soltanto per le iniziative o manifestazioni dallo stesso direttamente organizzate e, nell'ambito dei fondi per le stesse stanziati, direttamente gestiti dall'Amministrazione del Comune.

ART. 15

1. Gli Enti Pubblici e Privati e le Associazioni che ricevono contributi annuali per l'espletamento della loro attività sono tenuti a far risultare dagli atti attraverso i quali realizzano o manifestano esteriormente tali attività, che esse vengono realizzate con il concorso del Comune.
2. Gli Enti Pubblici e Privati le Associazioni ed i Comitati che ricevono contributi da parte del Comune per realizzare manifestazioni, iniziative e progetti sono tenuti a far risultare dagli atti e mezzi con i quali effettuano pubblico annuncio e promozione con il concorso del Comune.
3. Il patrocinio di manifestazioni, iniziative, progetti da parte del Comune deve essere richiesto dal soggetto organizzatore e concesso formalmente dall'Amministrazione del Comune.
4. La concessione del patrocinio non comporta benefici finanziari od agevolazioni a favore delle manifestazioni per le quali viene concesso; per gli stessi deve essere richiesto l'intervento del Comune con le modalità stabilite dal presente Regolamento.
5. Il patrocinio concesso dal Comune deve essere reso pubblicamente noto dal soggetto che l'ha ottenuto, attraverso i mezzi con quali provvede alla promozione dell'iniziativa.

CAPO 6

ASSISTENZA E SICUREZZA SOCIALE

ART. 16

1. Gli interventi di assistenza e sicurezza sociale del Comune sono principalmente finalizzati
 - a. Alla protezione e tutela del bambino
 - b. Alla protezione e tutela dei minori e dei giovani in età evolutiva
 - c. All'assistenza, sostegno e tutela degli anziani
 - d. All'assistenza, sostegno e tutela dei cittadini inabili
 - e. Alla promozione dell'inserimento sociale scolastico e lavorativo di soggetti disabili
 - f. Alla prevenzione ed al recupero delle tossicodipendenze
 - g. Alla prestazione di forme di assistenza a persone e famiglie che si trovano momentaneamente in particolari condizioni di disagio economico e sociale finalizzando gli interventi alla normalizzazione delle situazioni eccezionali affrontate ed al reinserimento sociale, scolastico e produttivo delle persone assistite
 - h. All'assistenza ai minori riconosciuti dalla sola madre.

Comune di Borgo Mantovano

Provincia di Mantova

2. Per conseguire tali finalità il Comune provvede:

- a) Al sostegno, valorizzazione e sviluppo delle istituzioni pubbliche e private che, senza fine di lucro, abbiano per scopo ed operino concretamente per realizzare gli interventi di cui al precedente comma;
- b) Alla valorizzazione e sviluppo delle forme organizzate di volontariato che abbiano per fine e concretamente operino per realizzare gli interventi di cui sopra;
- c) Ad interventi diretti in tutti i casi nei quali, per l'urgenza o per la particolare condizione dei richiedenti, non sia possibile avvalersi delle istituzioni ed associazioni di cui alle lettere precedenti.

ART. 17

1. L'Amministrazione, nell'ambito della relazione programmatica al bilancio annuale, determina le risorse destinabili ai fini di assistenza e sicurezza sociale indicando le priorità tra gli scopi individuati nel primo comma dell'art. 16.
2. Per i soggetti che necessitano di interventi di immediata assistenza, si provvede secondo quanto stabilito dal quarto comma del precedente art. 10.
3. Le prestazioni dei servizi di assistenza domiciliare e ricovero presso strutture protette, sono disciplinate dall'apposito regolamento.

ART. 18

1. I soggetti che necessitano di interventi economici nel settore assistenza e sicurezza sociale si devono attenere a quanto previsto dall'art. 10 del presente Regolamento.

CAPO 7

ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE DEL TEMPO LIBERO

ART. 19

1. Gli interventi del Comune per la promozione, il sostegno e lo sviluppo delle attività sportive sono finalizzati alla pratica dello sport dilettantistico, per la formazione educativa e sportiva dei giovani.
2. Il Comune interviene inoltre a sostegno di associazioni, gruppi ed altri organismi aventi natura associativa che curano la pratica da parte di persone residenti nel Comune di BORGO MANTOVANO di attività sportive amatoriali e di attività fisico motorie ricreative del tempo libero.
3. Alle Società ed Organizzazioni che curano esclusivamente la pratica dello sport professionistico possono essere concesse, quando ricorrono particolari motivazioni relative al prestigio ed all'immagine della comunità, agevolazioni per l'uso di impianti e strutture di proprietà del Comune con esclusione, in ogni caso di sovvenzioni e finanziamenti sotto qualsiasi denominazione a carico del bilancio comunale.
4. Il Comune può concedere contributi una-tantum alle Società ed Associazioni di cui ai commi 1 e 2 per l'organizzazione di manifestazioni di particolare rilevanza che possono concorrere alla promozione della pratica sportiva ed al prestigio della comunità.
5. Gli interventi di cui ai commi precedenti sono disposti con l'osservanza delle procedure, modalità e condizioni di cui precedenti Capi 2, 4 e 5.

Comune di Borgo Mantovano

Provincia di Mantova

ART. 20

1. La concessione a condizioni agevolate dell'uso di impianti ed attrezzature presenti sul territorio del Comune di cui al comma 3 del precedente art. 19, è regolata mediante apposita deliberazione adottata dal competente organo del Comune e da convenzione dallo stesso approvata e stipulata con il soggetto che utilizza i beni suddetti. La convenzione deve prevedere idonee garanzie per quanto concerne la manutenzione e conservazione delle strutture affidare e l'esclusione di qualsiasi responsabilità da parte del Comune per l'uso delle stesse.
2. Nel caso che l'impianto o struttura sia utilizzata con accesso del pubblico, lo stesso sarà consentito, sempre sotto la responsabilità del soggetto utilizzatore nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza.

CAPO 8

ATTIVITA' CULTURALI ED EDUCATIVE E SOCIALI

ART. 21

1. Gli interventi del Comune per sostenere le attività e le iniziative culturali ed educative di Enti Pubblici e Privati, Associazioni, Comitati, Istituti Scolastici, sono finalizzati principalmente:
 - a) A favore dei soggetti che svolgono attività di promozione culturale, educativa e sociale nell'ambito del territorio comunale;
 - b) A favore dei soggetti che organizzano e sostengono l'effettuazione nel Comune di attività teatrali e musicali di pregio artistico;
 - c) A favore dei soggetti che effettuano attività di valorizzazione delle opere d'arte, delle bellezze naturali e monumentali, delle biblioteche, pinacoteche, musei, delle tradizioni storiche, culturali e sociali che costituiscono patrimonio delle comunità;
 - d) A favore di soggetti non professionali che, senza scopo di lucro, promuovono scambi di conoscenze educative e culturali fra i giovani del Comune e di quelli di altre comunità nazionali o straniere;
 - e) A favore di soggetti che organizzano nel territorio del Comune convegni, mostre, esposizioni, rassegne aventi finalità culturali, artistiche, scientifiche, sociali, che costituiscono rilevante interesse per la comunità e concorrono alla sua valorizzazione.

ART. 22

1. La concessione dei contributi viene effettuata tenuto conto dell'effettiva rilevanza educativa e culturale sia dell'attività già svolta che di quella programmata e dell'interesse che essa riveste per le comunità locali, sia per i benefici diretti che alle stesse apportano, che per il contributo qualificante con il quale concorre alla promozione della cultura.
2. I contributi una-tantum per le finalità di cui all'art. 23, lettera e) non possono essere di importo superiore al 100% della differenza fra i costi dell'iniziativa e gli eventuali ricavi, risultanti dal rendiconto documentato dell'iniziativa.
3. Per il finanziamento di manifestazioni culturali di particolare rilevanza quando non siano organizzate direttamente dal Comune ma da un apposito Comitato o dalla locale Proloco, potrà

Comune di Borgo Mantovano

Provincia di Mantova

essere autorizzata con il provvedimento di concessione del contributo un'anticipazione al Comitato o alla Proloco pari al 75% del contributo concesso.

4. Le concessioni sono effettuate con l'osservanza delle procedure e condizioni stabilite dai precedenti Capi 2, 4 e 5.

CAPO 9

PROMOZIONE SVILUPPO ECONOMICO

ART. 23

1. Le funzioni del Comune per promuovere e sostenere la valorizzazione dei settori economici di maggior rilevanza o tradizione, sono esercitate mediante interventi rivolti in particolare:

- a) Al concorso per l'organizzazione di fiere, mostre, esposizioni, rassegne e simili manifestazioni, sia si tengano sul territorio del Comune sia al di fuori di esso, quando accolgano una significativa partecipazione delle attività esercitate nel territorio del Comune;

- b) Al concorso per l'effettuazione di iniziative collettive di promozione e pubblicizzazione dei prodotti locali, quando l'adesione alle stesse sia aperta a tutte le aziende operanti nel settore aventi sede nel territorio del Comune

- c) Al concorso per manifestazioni ed iniziative qualificanti per l'immagine della comunità e del suo patrimonio ambientale, artistico e storico, delle produzioni tipiche locali che abbiano per fine di incrementare i flussi turistici verso il territorio del Comune;

- d) A contributi per la realizzazione di opere ed interventi per favorire la diffusione del turismo sociale, per la costituzione di attrezzature ricettive per il turismo giovanile, ostelli, campeggi e simili;

- e) A contributi annuali a favore delle Associazioni Proloco e di altri organismi volontariamente costituiti per valorizzare zone ed attività particolari, esistenti nel territorio del Comune

2. Il concorso del Comune per la realizzazione delle iniziative ed attività di cui al precedente comma può comprendere anche la concessione temporale di locali, spazi, impianti, attrezzature di proprietà del comune. La concessione è sempre subordinata alla preventiva concessione dell'agibilità dei locali.

Il Comune non assume alcuna responsabilità verso terzi per l'uso che viene fatto dei locali per l'organizzazione della manifestazione. Nell'atto di concessione della struttura sono espressamente riportate tutte le condizioni previste dal presente comma in mancanza delle quali la concessione non è valida.

3. La concessione di contributi una-tantum per le finalità di cui alle lettere a), b), c) d)) del precedente primo comma, avviene con l'osservanza delle modalità di cui agli artt. 12, 13 e 14 del presente Regolamento. Il contributo del Comune non può essere superiore al 100% della differenza fra i costi ed i ricavi degli interventi realizzati risultanti dai rendiconti documentati delle iniziative stesse.

Comune di Borgo Mantovano

Provincia di Mantova

4. Gli interventi finanziari del Comune non possono essere concessi a favore di un singolo soggetto, ancorché di importanza rilevante per l'economia e lo sviluppo della comunità.
5. Per il finanziamento delle manifestazioni delle fiere patronali o di altre manifestazioni di particolare rilevanza economica, quando esse non vengono organizzate direttamente dal Comune bensì da un apposito Comitato o dalla locale Proloco, potrà essere autorizzata con il provvedimento di concessione del contributo una anticipazione al Comitato o Proloco pari al 50% del contributo stesso.

ART. 24

1. Per le richieste di contributi annuali da parte dei soggetti di cui alla lettera e) del comma primo del precedente art. 20, si osservano le norme di cui agli artt. 11, 13 e 14 del presente Regolamento.

CAPO 10 TUTELA DEI VALORI AMBIENTALI

ART. 25

1. Gli interventi a favore delle attività ed iniziative per la tutela dei valori ambientali esistenti nel territorio del Comune, sono principalmente finalizzati:
 - a) Al sostegno dell'attività di Associazioni, Comitati ed altri organismi o Gruppi di Volontari che operano in via continuativa per la protezione, valorizzazione della natura e dell'ambiente;
 - b) Alle iniziative per promuovere nei cittadini il rispetto e la salvaguardia dei valori naturali ed ambientali;
 - c) Alle mostre ed esposizioni che hanno per fine la valorizzazione dei beni ambientali, la rappresentazione dei pericoli che minacciano la loro conservazione, le azioni ed iniziative utili per la loro protezione.
2. Gli interventi del Comune nei confronti dei soggetti e delle iniziative di cui al comma precedente sono regolati dalle norme di cui ai precedenti Capi 2, 4 e 5.

CAPO 11 DISPOSIZIONI FINALI

ART. 26

1. Il presente Regolamento entra in vigore ad esecutività della relativa delibera di adozione.
2. Il Segretario Comunale ne dispone, a mezzo degli uffici comunali la pubblicazione secondo quanto prescritto dello Statuto.

Comune di Borgo Mantovano

Provincia di Mantova

ALLEGATO A

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO (Persona Fisica)

AL COMUNE DI BORGO MANTOVANO

Il/La sottoscritto/a _____ Nato/a _____

Il _____ Residente a _____ Via _____

Codice fiscale _____ tel. _____

fa istanza per ottenere la concessione di un contributo da parte del Comune di BORGO MANTOVANO a ed a tal fine fa presente quanto segue:

- Il contributo è richiesto a favore di (1)

- Il contributo

(2) _____

• La spesa prevista per l'intervento è pari a € _____

• Il contributo richiesto al Comune è pari a € _____

Allega alla presente:

1. Dichiarazione sostitutiva unica con attestazione ISEE
2. Documentazione relativa all'intervento di cui al punto 2 ed alla spesa per lo stesso occorrente

Lì _____

(firma)

- 1) Indicare il cognome ed il nome del congiunto per il quale viene richiesto il contributo ed il rapporto di parentela; se il contributo è destinato direttamente al richiedente precisarlo
- 2) Indicare dettagliatamente i motivi per i quali viene richiesto il contributo

Informativa ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 s.m.i : i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Si allega fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

Comune di Borgo Mantovano

Provincia di Mantova

Il/La sottoscritto/a _____ Nato/a _____

il _____ Residente a _____ Via _____

DICHIARA

Che le persone inserite nel proprio stato di famiglia sono le seguenti

Cognome e nome	Grado di parentela	Data di nascita	Professione

Dichiara di aver ricevuto/ non aver ricevuto altri contributi economici da parte di altri enti

Dichiara inoltre che convivono con lo scrivente i seguenti Familiari non inseriti nel nucleo familiare

lì _____

(firma)

Informativa ai sensi del D.Lgs 30/06/2003 n. 196 s.m.i.: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Si allega fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

Comune di Borgo Mantovano

Provincia di Mantova

ALLEGATO B

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER L'ATTIVITA' DI ENTI, ASSOCIAZIONI, COMITATI

AL COMUNE DI BORGO MANTOVANO

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente in _____ via _____ nella
sua qualità di Presidente e/o Legale Rappresentante del _____ con
sede in _____ Via _____ fa istanza per ottenere la concessione
di un contributo a sostegno dell'attività che _____

_____ predetto effettuerà nei territorio del Comune
di _____ nell'anno _____ nel Settore
_____ secondo il programma allegato alla presente.

Il sottoscritto dichiara che:

- Non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci
- Non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun Partito secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2.5.1974 n. 115 e dall'art. 4 della legge 18.11.1981 n. 659
- Si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attività _____ dallo stesso rappresentato per l'attuazione del programma presentato
- Ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio _____ dell'importo di € _____

Allega alla presente i seguenti documenti:

1° anno di concessione
(successivo all'entrata in vigore del Regolamento)

- Copia bilancio preventivo per l'anno in corso
- Copia programma di attività per l'anno in corso
- Copia statuto

Lì _____

_____ (firma)

Informativa ai sensi del D.Lgs 30/06/2003 n. 196 s.mi : i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Si allega fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

Comune di Borgo Mantovano

Provincia di Mantova

ALLEGATO C

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO (Manifestazioni, Iniziative, ecc.)

AL COMUNE DI
BORGO MANTOVANO

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente in _____ via _____
nella sua qualità di Presidente e/o Legale Rappresentante del (1) _____

con sede in _____ Via _____
fa istanza per ottenere la concessione di un contributo per l'effettuazione, in codesto Comune, nel
periodo dal _____ al _____, della seguente manifestazione/ iniziativa (2):

Il sottoscritto dichiara che

(3) _____

- Non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci
- Non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun Partito secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2.5.1974 n. 115 e dall'art. 4 della legge 18.11.1981 n. 659
- Si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per la/le manifestazioni/iniziative sopra illustrate
- Ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio _____ dell'importo di € _____
- per manifestazioni/iniziative aventi finalità analoghe a quelle cui si riferisce la presente iniziativa
- Dichiaro che nel preventivo presentato non sono compresi oneri per le prestazioni assicurate dall'apporto dei componenti (3) _____

Organizzatore e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad essa collaborano nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso Comune o da altri enti pubblici o privati.

Comune di Borgo Mantovano

Provincia di Mantova

Allega alla presente i seguenti documenti:

- Programma dettagliato della manifestazione/iniziativa
- Preventivo analitico delle spese e delle entrate con le quali le stesse verranno finanziate
- Copia dell'ultimo bilancio approvato

Lì _____

(firma)

Informativa ai sensi del D.Lgs 30/06/2003 n. 196 s.mi : i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Si allega fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

- (1) Denominazione dell'Ente, associazione, comitato
- (2) Illustrare le finalità della manifestazione o iniziativa
- (3) Ente o Associazione o Comitato e denominazione