

Comune di Borgo Mantovano

Provincia di Mantova

REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E PER LA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI

Approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio
n. 34 del 30-03-2018, con i poteri sostitutivi del Consiglio Comunale

INDICE

Articolo 1 **OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO**

Articolo 2 **FUNZIONI**

Articolo 3 **LUOGHI PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI E PER LA COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI**

Articolo 4 **RICHIESTA DI CELEBRAZIONE MATRIMONIO CIVILE E DI COSTITUZIONE DELL' UNIONE CIVILE**

Articolo 5 **GIORNATE DI CELEBRAZIONE**

Articolo 6 **ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E DEL PERSONALE**

Articolo 7 **ALLESTIMENTO DELLA SALA**

Articolo 8 **PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO**

Articolo 9 **MATRIMONI CIVILI E UNIONI CIVILI CON L'AUSILIO DI UN INTERPRETE**

Articolo 10 **MATRIMONIO CIVILE E UNIONE CIVILE SU DELEGA**

Articolo 11 **MATRIMONIO CIVILE CELEBRATO UNIONE CIVILE COSTITUITA DA CITTADINO DELEGATO**

Articolo 12 **FORMALITA' PRELIMINARI ALLA CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO CIVILE O ALLA COSTITUZIONE DI UNA UNIONE CIVILE**

Articolo 13 **COSTO DEL SERVIZIO**

Articolo 14 **DISPOSIZIONI FINALI**

Articolo 15 **ENTRATA IN VIGORE**

Articolo 1

OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di organizzazione del servizio comunale incaricato delle attività connesse alla celebrazione dei matrimoni civili e alla costituzione delle unioni civili nel territorio del Comune, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dall'art. 106 all'art. 116 della Sezione IV del Codice Civile e della Legge 20 maggio 2016, n. 76.
2. La celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili è attività istituzionale garantita ai cittadini così come previsto dal Codice Civile e dal vigente Regolamento di Stato Civile (D.P.R. 396/2000).

Articolo 2

FUNZIONI

1. La celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili vengono effettuate dal Sindaco, nelle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 del D.P.R. 03-11-2000, n. 396.
2. Per la celebrazione dei matrimoni civili e per la costituzione delle unioni civili il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile ai dipendenti a tempo indeterminato o al Segretario Comunale.
3. Possono celebrare i matrimoni civili e costituire unioni civili anche Assessori, Consiglieri Comunali o cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a Consigliere Comunale a ciò abilitati per legge ed appositamente delegati dal Sindaco.

Articolo 3

LUOGHI PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI E PER LA COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI

1. Il matrimonio civile e la costituzione di un'unione civile possono essere celebrati pubblicamente, alla presenza di due testimoni maggiorenni, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, anche parenti delle parti, su domanda degli interessati nei seguenti luoghi:

Municipio di Revere

- Sala Consiliare posta nella Casa Comunale, in Via Dei Poeti, 3
- Ufficio del Sindaco posto nella Casa Comunale, in Via Dei Poeti, 3
- Loggiato Palazzo Ducale posto nel Palazzo Ducale in Piazza Castello, 12
- Sala Capitelli posta nel Palazzo Ducale in Piazza Castello, 12
- Sala Premio Revere posta nel Palazzo Ducale in Piazza Castello, 12;

I siti di Palazzo Ducale sopra citati, nei giorni dedicati alle celebrazioni dei matrimoni civili o alla costituzione di unioni civili, non sono utilizzabili a fini turistici e/o per organizzazioni di eventi.

Municipio di Pieve di Coriano

- Sala Civica Comunale posta in Piazza A. Gramsci, 5;
- Sala Don Azzoni posta in Piazza A. Gramsci n. 1 e i giardini posti sul retro e sul davanti la sala stessa;
- Zona posta nell'area di pertinenza dell'attracco fluviale del Fiume Po ubicata in Via Argine Ovest, 2 di proprietà comunale;

Municipio di Villa Poma

- Sala Consiliare posta in Via Roma Sud, 15
 - Sala Civica posta in Via Arvati, 5.
2. Sono ammesse istanze da parte di privati, proprietari e/o possessori ad altro titolo di immobili di prestigio, finalizzate a mettere a disposizione ambienti suggestivi per ospitare la celebrazione di matrimoni civili e la costituzione di unioni civili. In tal caso, la celebrazione del matrimonio e la costituzione dell'unione in un sito esterno alla Casa Comunale potrà avvenire allorché l'immobile privato sia stato acquisito alla disponibilità comunale con carattere di ragionevole continuità temporale, in virtù di una convenzione approvata con deliberazione della Giunta Comunale.
 3. La celebrazione di un matrimonio civile e la costituzione di un'unione civile fuori dalla Casa Comunale e dai luoghi autorizzati può avvenire solo nei casi previsti dall'art. 110 del Codice Civile.

Articolo 4

RICHIESTA DI CELEBRAZIONE MATRIMONIO CIVILE E DI COSTITUZIONE DELL' UNIONE CIVILE

1. La richiesta di celebrazione di matrimonio civile si presenta presso l'Ufficio di Stato Civile compilando una apposita domanda sottoscritta dai nubendi ed indirizzata al Sindaco, secondo il modello allegato "A", parte integrante del presente regolamento.
2. La domanda per la celebrazione di matrimonio civile dovrà essere prodotta al Sindaco con registrazione di protocollo almeno 30 giorni prima della celebrazione del matrimonio; verrà successivamente trasmessa una comunicazione scritta di conferma della prenotazione entro 15 giorni lavorativi dalla data del ricevimento della domanda, come da modello allegato "C" al presente regolamento.
3. La celebrazione del matrimonio civile deve essere preceduta dalle regolari pubblicazioni di matrimonio, come previsto dall'art. 50 e succ. del D.P.R. 03-11-2000 n. 396. Qualora queste non avvenissero nei termini e nei modi stabiliti dalla legge, non

si potrà procedere alla celebrazione e la prenotazione del matrimonio decade automaticamente.

4. La richiesta di costituzione dell'unione civile si presenta presso l'Ufficio dello Stato Civile, compilando una apposita domanda, sottoscritta dalle parti ed indirizzata al Sindaco, secondo il modello "B", parte integrante del presente regolamento.
5. La domanda di costituzione dell'unione civile dovrà essere prodotta al Sindaco con registrazione di protocollo almeno 30 giorni prima della celebrazione dell'unione; verrà successivamente trasmessa una comunicazione scritta di conferma della prenotazione entro 15 giorni lavorativi dalla data del ricevimento della domanda, come da modello, allegato "D" al presente regolamento.

Articolo 5

GIORNATE DI CELEBRAZIONE

1. Il matrimonio civile può essere celebrato e l'unione civile può essere costituita in tutti i giorni della settimana, giorni festivi compresi, previ accordi con l'Ufficiale dello Stato Civile.

Articolo 6

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E DEL PERSONALE

1. L'Ufficio Comunale competente per la celebrazione dei matrimoni civili e per la costituzione delle unioni civili è l'Ufficio di Stato Civile.
2. La visita presso le Sale destinate alla celebrazione dei matrimoni civili ed alla costituzione di unioni civili potrà essere effettuata da parte dei richiedenti previo appuntamento, al fine di scongiurare eventuali coincidenze con altre attività già pianificate facenti parte del programma amministrativo.
3. La richiesta relativa all'uso della Sala di cui all'allegato "A" e "B" del presente regolamento, deve essere inoltrata almeno 30 (trenta) giorni prima della data del matrimonio civile o della costituzione dell'unione civile all'Ufficio di Stato Civile del Comune di Borgo Mantovano.
4. L'Ufficio di Stato Civile entro 15 (quindici) giorni dalla presentazione della domanda, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo della Sala, ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.
5. I registri per gli atti di matrimonio e per la costituzione di unioni civili verranno tenuti presso la sede ove viene celebrato il matrimonio civile o ove viene costituita l'unione civile solo per il tempo necessario allo svolgimento della cerimonia, mentre, per il resto, saranno tenuti, conservati e custoditi nei locali dell'Ufficio di Stato Civile, sito nella sede istituzionale dell'ente in Via Dei Poeti n. 3, Municipalità di Revere.
6. Il trasporto dei registri dell'Ufficio di Stato Civile all'Ufficio destinato alla celebrazione del matrimonio civile o alla costituzione dell'unione civile e da questi all'Ufficio di Stato

Civile, verrà effettuato a cura dell'Ufficiale di Stato Civile delegato con la cura e le cautele necessarie.

Articolo 7

ALLESTIMENTO DELLA SALA

1. I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la Sala con ulteriori arredi ed addobbi che al termine della cerimonia dovranno essere tempestivamente e integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.
2. La Sala dovrà quindi essere restituita nelle medesime condizioni in cui è concessa per la celebrazione.
3. Il Comune di Borgo Mantovano si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporaneamente disposti dai richiedenti.

Articolo 8

PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO

1. E' fatto divieto il lancio di riso, coriandoli, confetti ed altro materiale all'interno della Sala utilizzata per la cerimonia e nelle sue immediate adiacenze.
2. Qualora venga trasgredita tale disposizione, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitata al soggetto richiedente la somma a titolo di contributo per le spese di pulizia aggiuntive che il Comune dovesse sostenere.
3. Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione del matrimonio, l'ammontare degli stessi, sarà addebitato al soggetto richiedente.

Articolo 9

MATRIMONI CIVILI E UNIONI CIVILI CON L'AUSILIO DI UN INTERPRETE

1. Nel caso i richiedenti, i testimoni o solo uno di essi siano cittadini stranieri, devono dimostrare all'Ufficiale dello Stato Civile, prima della celebrazione del matrimonio o della costituzione dell'unione civile, di comprendere la lingua italiana. Qualora dimostrassero di non intendere la lingua italiana, dovranno avvalersi di un interprete come previsto dagli artt. 13 e 66 del D.P.R. 396/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere i richiedenti stessi.
2. L'eventuale interprete dovrà presentarsi all'Ufficiale di Stato Civile prima della celebrazione del matrimonio o della costituzione dell'unione civile, esibendo un documento in corso di validità, per comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico dimostrando la capacità di effettuare la traduzione richiesta.

Articolo 10

MATRIMONIO CIVILE E UNIONE CIVILE SU DELEGA

1. Nel caso il matrimonio o la costituzione dell'unione civile avvenga su delega di altro Comune le parti dovranno inoltrare al Comune di Borgo Mantovano preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione del matrimonio o alla costituzione dell'unione, indicando la data e l'ora scelta, con un anticipo di almeno 30 (trenta) giorni prima della data del matrimonio, utilizzando per l'istanza l'allegato "A" (matrimonio civile) o l'allegato "B" (costituzione unione civile).
2. Il matrimonio civile potrà essere celebrato e l'unione civile potrà essere costituita nel rispetto dei vincoli stabiliti dal presente regolamento.

Articolo 11

MATRIMONIO CIVILE CELEBRATO E UNIONE CIVILE COSTITUITA DA CITTADINO DELEGATO

- 1) Qualora i richiedenti intendano far celebrare il loro matrimonio o unione a cittadino/a italiano/a avente i requisiti necessari a ricoprire la carica di consigliere comunale, come previsto dall'art. 1 comma 3 del D.P.R. 396/2000, gli stessi dovranno presentare domanda indirizzata al Sindaco con anticipo di almeno 30 (trenta) giorni.
- 2) Il possesso dei requisiti di cui al punto precedente potrà essere dimostrato dalla persona celebrante anche mediante sottoscrizione di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.
- 3) Una volta ricevuta la documentazione di cui ai precedenti commi, il Sindaco, effettuate le necessarie verifiche, dispone di delegare le funzioni di Stato Civile, per la celebrazione o la costituzione dell'evento specifico, alla persona richiesta, la quale dovrà sottoscrivere per accettazione.

Articolo 12

FORMALITA' PRELIMINARI ALLA CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO CIVILE E ALLA COSTITUZIONE DI UNA UNIONE CIVILE

1. Nel giorno previsto per la celebrazione del matrimonio civile o per la costituzione dell'unione civile, per il regolare svolgimento della stessa, dovranno essere presenti, oltre ai diretti interessati due testimoni maggiorenni (1 (uno) per ciascuno dei contraenti), anche parenti, muniti di documento di identità in corso di validità.
2. Almeno 8 (otto) giorni prima della data prevista per la celebrazione del matrimonio civile o della costituzione dell'unione civile, gli interessati dovranno consegnare presso L'Ufficio di Stato Civile la fotocopia del documento di identità in corso di validità dei testimoni.

3. In caso di variazione dei testimoni e/o dell'interprete per motivi di urgenza o della scelta del regime patrimoniale, i richiedenti la celebrazione del matrimonio civile o la costituzione di una unione civile devono comunicare la variazione tassativamente entro le ore 12 del giorno precedente il matrimonio o la costituzione dell'unione civile.

Articolo 13

COSTO DEL SERVIZIO

1. Per la celebrazione dei matrimoni o per la costituzione delle unioni civili può essere previsto il pagamento di tariffe stabilite annualmente con deliberazione della Giunta Comunale, per l'utilizzo dei locali.
2. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte, per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme corrisposte, in relazione ai servizi non prestati. Nessun rimborso competerà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

Articolo 14

DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia:
 - Codice Civile;
 - Decreto del Presidente della Repubblica 3 novembre 2000, n. 396;
 - Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
 - Legge 20 Maggio 2016, n. 76
 - d.P.C.M. 23/07/2016
 - Statuto Comunale.

Articolo 15

ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento entra in vigore il primo giorno successivo a quello di esecutività della deliberazione di approvazione.

ALLEGATO "A"

Regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili e per la costituzione delle unioni civili

Al Sindaco del Comune di Borgo Mantovano
Via Dei Poeti, 3
BORGO MANTOVANO

ISTANZA PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO CIVILE

I SOTTOSCRITTI:

Nome e cognome	
Nato a il	
Residente a	
Via e numero civico	
Codice Fiscale	
Telefono/e-mail	

Nome e cognome	
Nato a il	
Residente a	
Via e numero civico	
Codice Fiscale	
Telefono/e-mail	

CHIEDONO

in relazione al matrimonio che intendono contrarre nel Comune di Borgo Mantovano che la celebrazione abbia luogo:

il giorno _____ alle ore _____ previa autorizzazione dell'Ufficio di Stato Civile presso:

Municipio di Revere:

- Ufficio di Stato Civile posto nella Casa Comunale in Via Dei Poeti n. 3;
- Sala Consiliare posta nella Casa Comunale in Via Dei Poeti n. 3;
- Ufficio del Sindaco posto nella Casa Comunale in Via Dei Poeti n. 3;
- Loggiato Palazzo Ducale posto nel Palazzo Ducale in Piazza Castello n. 12;
- Sala Capitelli posta nel Palazzo Ducale in Piazza Castello n. 12;
- Sala Premio Revere posta nel Palazzo Ducale in Piazza Castello n. 12;

Municipio di Pieve di Coriano

- Sala Civica Comunale posta in Piazza A. Gramsci n. 5;
- Sala Don Azzoni posta in Piazza A. Gramsci n. 1 e i giardini posti sul retro e sul davanti la Sala stessa;
- Zona posta nell'area di pertinenza dell'attracco fluviale del Fiume Po ubicata in Via Argine Ovest n. 2 di proprietà comunale;

Municipio di Villa Poma

- Sala Consiliare posta in Via Roma Sud n. 15;
- Sala Civica posta in Via Arvati n. 5;

Firma _____

Firma _____

- Fotocopia documenti d'identità
- In caso di nubendi stranieri il presente modello potrà essere compilato a cura di persona delegata a rappresentarli

ALLEGATO "B"

Regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili e per la costituzione di unioni civili

Al Sindaco del Comune di Borgo Mantovano
Via Dei Poeti, 3
BORGO MANTOVANO

ISTANZA PER LA COSTITUZIONE DI UNIONE CIVILE

I SOTTOSCRITTI:

Nome e cognome	
Nato a il	
Residente a	
Via e numero civico	
Codice Fiscale	
Telefono/e-mail	

Nome e cognome	
Nato a il	
Residente a	
Via e numero civico	
Codice Fiscale	
Telefono/e-mail	

CHIEDONO

in relazione all' unione civile che intendono costituire nel Comune di Borgo Mantovano che la costituzione abbia luogo:

il giorno _____ alle ore _____ previa autorizzazione dell'Ufficio di Stato Civile presso:

Municipio di Revere:

- Ufficio di Stato Civile posto nella Casa Comunale in Via Dei Poeti n. 3;
- Sala Consiliare posta nella Casa Comunale in Via Dei Poeti n. 3;
- Ufficio del Sindaco posto nella Casa Comunale in Via Dei Poeti n. 3;
- Loggiato Palazzo Ducale posto nel Palazzo Ducale in Piazza Castello n. 12;
- Sala Capitelli posta nel Palazzo Ducale in Piazza Castello n. 12;
- Sala Premio Revere posta nel Palazzo Ducale in Piazza Castello n. 12;

Municipio di Pieve di Coriano

- Sala Civica Comunale posta in Piazza A. Gramsci n. 5;
- Sala Don Azzoni posta in Piazza A. Gramsci n. 1 e i giardini posti sul retro e sul davanti la Sala stessa;
- Zona posta nell'area di pertinenza dell'attracco fluviale del Fiume Po ubicata in Via Argine Ovest n. 2 di proprietà comunale;

Municipio di Villa Poma

- Sala Consiliare posta in Via Roma Sud n. 15;
- Sala Civica posta in Via Arvati n. 5;

Firma _____

Firma _____

- Fotocopia documenti d'identità
- In caso di unendi stranieri il presente modello potrà essere compilato a cura di persona delegata a rappresentarli

ALLEGATO "C"

Regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili e per la costituzione delle unioni civili

COMUNE DI BORGIO MANTOVANO

Vista la richiesta relativa alla celebrazione di matrimonio civile inoltrata da:

Sig./Sig.ra _____

Nato/a a _____ in data _____

Residente a _____ via _____ n. _____

in relazione al matrimonio che intende contrarre con:

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ in data _____

Residente a _____ via _____ n. _____

Visto il calendario delle celebrazioni, già autorizzate, depositato presso lo scrivente Ufficio, si esprime parere:

favorevole/contrario (1)

alla celebrazione del matrimonio richiesta.

(1) Per la/le seguente/i motivazione/i

L'Ufficiale dello Stato Civile

ALLEGATO "D"

Regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili e per la costituzione delle unioni civili

COMUNE DI BORGIO MANTOVANO

Vista la richiesta relativa alla costituzione di unione civile inoltrata da:

Sig./Sig.ra _____

Nato/a a _____ in data _____

Residente a _____ via _____ n. _____

in relazione all' unione civile che intende costituire con:

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ in data _____

Residente a _____ via _____ n. _____

Visto il calendario delle celebrazioni, già autorizzate, depositato presso lo scrivente Ufficio, si esprime parere:

favorevole/contrario (1)

alla costituzione dell'unione civile.

(1) Per la/le seguente/i motivazione/i

L'Ufficiale dello Stato Civile
