

Comune di Borgo Mantovano
Provincia di Mantova

**REGOLAMENTO
PER IL FUNZIONAMENTO
DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA**

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale del 20/12/2019 n. 64

Comune di Borgo Mantovano
Provincia di Mantova

Indice generale

PREMESSA.....	3
Gli attori del Servizio di Ristorazione Scolastica.....	3
Obiettivi.....	4
Art. 1 - Natura e Finalità.....	5
Art. 2 - Ruolo e Compiti.....	5
Art. 3 - Il Corso di Commissione Mensa.....	6
Art. 4 - Costituzione e Composizione.....	6
Art. 5 - Durata.....	7
Art. 6 - Convocazioni e Riunioni.....	7
Art. 7- Sopralluoghi: modalità di comportamento e norme igieniche	7
Art. 8 - Diritto di accesso alle informazioni.....	8

PREMESSA

La ristorazione scolastica è un momento fondamentale per contribuire all'acquisizione, da parte dei consumatori, di comportamenti alimentari corretti, quindi in grado di favorirne un armonico sviluppo.

Questo particolare orientamento identifica la delicatezza e l'attenzione al modo con cui vanno formati gli operatori e con cui tutti gli attori della ristorazione scolastica collaborano tra loro.

Ciò vale per tutta la filiera produttiva dei pasti, per gli insegnanti e per i genitori rappresentanti l'utenza.

L'attenzione alle procedure certificate che garantiscono la qualità offerta possono potenziare la percezione della valenza salutare del servizio e costituiscono un punto di forza nella collaborazione allo sforzo educativo delle famiglie.

In sinergia con i programmi di educazione alla salute dei singoli istituti, gli insegnanti possono dare alla ristorazione scolastica l'assetto di un vero e proprio laboratorio del gusto e della sperimentazione pratica.

L'attenzione al contesto ambientale in cui si consuma il pasto va considerato un elemento concreto della qualità dell'offerta di ristorazione ed è un ulteriore elemento di prospettiva di miglioramento del servizio della ristorazione scolastica stessa.

Gli attori del Servizio di Ristorazione Scolastica

Il Servizio di Ristorazione scolastica appare quindi un servizio complesso che prevede il coinvolgimento di vari soggetti, sia pubblici che privati.

Nell'ambito delle competenze correlate alla ristorazione scolastica, gli attori interessati a vario titolo si possono individuare in:

- **Comune;**
- **Azienda di Ristorazione;**
- **Scuola Commissione Mensa;**
- **Famiglia;**
- **ATS Val Padana**

Ciascuno di essi ha un ruolo specifico, che deve risultare chiaro per evitare sovrapposizioni, nell'ottica di un miglioramento della qualità del servizio stesso.

Il Comune:

- sceglie la tipologia del servizio (diretta in economia/indiretta con Ditta/mista)
- programma investimenti e risorse;
- elabora il Capitolato d'Appalto;
- controlla il servizio nella sua complessità;
- sorveglia sul buon andamento della Ristorazione (qualità delle materie prime e del piatto finito, rispetto delle porzioni, buona organizzazione e conduzione del servizio, accettazione del pasto);
- istituisce e garantisce l'operatività della Commissione Mensa.

L'Azienda di Ristorazione:

- svolge il servizio nel rispetto della normativa vigente e degli impegni contrattuali;
- offre un servizio di ristorazione declinato secondo parametri di qualità, anche gastronomico-alberghieri;

Comune di Borgo Mantovano

Provincia di Mantova

- forma ed aggiorna costantemente il proprio personale addetto alla Ristorazione Collettiva.

La Scuola:

- svolge un ruolo educativo anche in mensa;
- collabora alla creazione di un "ambiente" sereno in mensa, anche attraverso l'educazione ad un buon comportamento a tavola;
- stabilisce rapporti di fiducia con il bambino e la sua famiglia;
- permette di fare "esperienza alimentare" di cibi nuovi e di preparazioni mai sperimentate a casa;
- consente il confronto e la condivisione della propria cultura alimentare con gli altri e di provare ad uscire dalle esclusive preferenze individuali;
- offre l'opportunità di superare le "neofobie" ed allargare le proprie possibilità di scelte di alimenti.

La Famiglia:

- condivide, sostiene ed incoraggia il modello alimentare proposto dalla Ristorazione Scolastica;
- accetta con fiducia che la Ristorazione Scolastica introduca anche alimenti e preparazioni talvolta nuove rispetto alle abitudini della famiglia;
- si rende disponibile a riproporre, anche all'interno della famiglia, alcune proposte di preparazioni previste in Ristorazione Scolastica.

L'ATS Val Padana:

- vigila e controlla, in conformità con le normative vigenti per la sicurezza alimentare predisporre tabelle dietetiche e menù per la Ristorazione Collettiva Scolastica, rispettosi anche delle scelte etiche degli utenti;
- predisporre tabelle dietetiche e menù per diete speciali per motivi sanitari e linee di indirizzo per la gestione delle diete speciali;
- predisporre linee di indirizzo per la stesura dei Capitolati d'Appalto per la Ristorazione Collettiva, con attenzione alla qualità delle materie prime e alla sostenibilità ambientale;
- garantisce sorveglianza nutrizionale sulla Ristorazione Collettiva;
- promuove stili alimentari salutari.

Obiettivi

Risulta essenziale che tutti i soggetti coinvolti, sia pubblici che privati, si pongano determinati **obiettivi comuni**:

- **obiettivi normativi:** sicurezza e conformità alle norme;
- **obiettivi di appropriatezza rispetto ai bisogni:** caratteristiche nutrizionali delle ricette, proposte alimentari, tecnologia di cottura, derrate utilizzate, gradimento sensoriale;
- **obiettivi di salute:** assolvere alla funzione biologica di nutrimento, salvaguardando la salute dei bambini, attraverso sane scelte alimentari, sia nell'ambito scolastico sia a casa, per favorire la riduzione delle malattie legate all'alimentazione scorretta, quali obesità, ecc.;
- **obiettivi educativi:** favorire il miglioramento delle conoscenze riguardo la corretta

Comune di Borgo Mantovano

Provincia di Mantova

nutrizione e la dietetica;

- **obiettivi comportamentali:** modificare le abitudini scorrette, promuovendo sane abitudini alimentari per i bambini.

LA COMMISSIONE MENSA

Art. 1 - Natura e Finalità

La Commissione Mensa è un organo di partecipazione, che esercita le proprie prerogative nell'ambito del servizio di Ristorazione Scolastica.

E' un'importante risorsa di corresponsabilità, capace di attivare fasi di controllo sistematico e in grado di contribuire al miglioramento del servizio di Ristorazione Collettiva.

Deve assicurare la massima trasparenza nel servizio che svolge.

Scopo della Commissione Mensa è quello di contribuire al miglioramento della qualità del servizio, in un'ottica di costante e duratura collaborazione, mediante l'esercizio di azioni consultive e di verifica della qualità.

Obiettivi specifici della Commissione Mensa:

- garantire un congruo rapporto tra qualità e prezzo;
- soddisfare l'utenza;
- verificare il grado di soddisfazione dell'utenza, attraverso indicatori oggettivi;
- proporre progetti educativi in tema di alimentazione.

Art. 2 - Ruolo e Compiti

La Commissione Mensa è un organo consultivo e propositivo.

La Commissione Mensa esercita, nell'interesse dell'utenza, un ruolo di:

- collegamento tra utenti e soggetto titolare del servizio;
- consultazione per quanto riguarda il menù scolastico, le modalità di erogazione del servizio e il capitolato d'appalto;
- valutazione e monitoraggio della qualità del servizio, attraverso appositi strumenti di valutazione, il rispetto del capitolato, l'accettabilità del pasto.

Compiti della Commissione Mensa sono:

- valutare e monitorare la qualità del servizio di Ristorazione Scolastica, nella gradibilità e accettabilità del pasto e nella conformità delle derrate alimentari, rispetto a quanto definito in Capitolato;
- promuovere progetti ed iniziative di educazione alla salute;
- decidere il calendario delle attività (riunioni, sopralluoghi, ecc);
- relazionare circa l'andamento del servizio di Ristorazione Scolastica e proporre possibili soluzioni per il suo miglioramento, avendo particolare attenzione alle linee guida di Ristorazione Scolastica elaborate dall'ATS Val Padana (servizio SIAN), dalla Regione Lombardia, e indicazioni nazionali.

La Commissione Mensa sceglie (autonomamente) il suo Referente. Il Referente può

Comune di Borgo Mantovano

Provincia di Mantova

chiedere al competente Ufficio Comunale il supporto organizzativo per la convocazione delle riunioni (messa a disposizione dei locali, invio della convocazione, documentazione relativa ai capitolati d'appalto, tabelle dietetiche ecc.).

I pareri della Commissione Mensa sono consultivi, propositivi e non vincolanti per l'Amministrazione Comunale.

Art. 3 - Il Corso di Commissione Mensa

La frequenza al Corso è obbligatoria per poter esercitare il compito di Commissione Mensa.

Il Comune è promotore del Corso, secondo le indicazioni di ATS Val Padana, e svolge funzione didattica, organizzativa e di coordinamento:

- conducendo gli incontri
- rilevando le presenze
- rilasciando gli attestati.

Art. 4 - Costituzione e Composizione

La Commissione Mensa è istituita dal Comune e nominata con deliberazione della Giunta Comunale.

Ne fanno parte rappresentanti del Comune, della Scuola, delle Famiglie, dell'Azienda di Ristorazione.

Per il Comune:

- Sindaco e/o Assessore alla Pubblica Istruzione;
- 1 membro di rappresentanza delle minoranze Consiliari;
- Responsabile del Settore Pubblica Istruzione e/o Amministrativo delegato con funzioni di Segretario verbalizzante.

Per la Scuola:

- Dirigente o suo delegato
- 1 docente per ogni scuola dell'infanzia del territorio;
- 1 docente per ogni scuola primaria del territorio
- 1 docente per la scuola secondaria di primo grado qualora sia previsto nell'anno scolastico in corso l'erogazione del servizio mensa.

Per le famiglie:

- 1 genitore per ogni Scuola dell'Infanzia sul territorio comunale;
- 1 genitore per ogni Scuola Primaria sul territorio comunale;
- 1 genitore per la scuola secondaria di primo grado qualora sia previsto nell'anno scolastico in corso l'erogazione del servizio mensa.

Ogni genitore provvederà ad indicare un altro genitore vice/sostituto che ne farà le sue veci in caso di impossibilità a partecipare.

Per l'Azienda di Ristorazione:

- 2 rappresentanti (1 per la parte amministrativa e 1 per la parte di cucina).

La partecipazione alla Commissione Mensa è su base volontaria e si intende a titolo

Comune di Borgo Mantovano
Provincia di Mantova

gratuito per ogni effetto.

Art. 5 - Durata

La Commissione Mensa rimane in carica per la durata del Consiglio Comunale e decade alla scadenza dello stesso.

Sono previste sostituzioni per:

- il personale scolastico, alla cessazione del proprio servizio;
- i rappresentanti dell'Azienda di Ristorazione, allo scadere del contratto di appalto;
- i genitori, al completamento del ciclo scolastico obbligatorio dei figli iscritti alla Mensa Scolastica.

Per rendere efficace la continuità del ruolo di Commissario della Commissione Mensa, è preferibile la nomina di chi può garantire una più lunga permanenza nella stessa.

I membri eletti che non intervengono, senza giustificato motivo, a tre sedute consecutive della Commissione Mensa, decadono dalla carica e vengono sostituiti.

Ciascun membro può dimettersi dalla carica, previa comunicazione scritta, da far pervenire all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune.

I componenti restano in carica sino alla nomina della nuova Commissione Mensa.

Art. 6 - Convocazioni e Riunioni

La Commissione Mensa si riunisce almeno due volte nel corso dell'Anno Scolastico, per il parere in merito ai menù invernale ed estivo.

La Commissione Mensa è convocata dal Responsabile del Settore Pubblica Istruzione, mediante e-mail, direttamente ai componenti della Commissione Mensa, almeno 5 giorni lavorativi antecedenti alla data di convocazione.

In caso di problematiche che rivestono il carattere di urgenza, è ammessa la convocazione della Commissione Mensa con preavviso minimo di 2 giorni.

Convocazioni straordinarie possono essere richieste da almeno quattro componenti, proponendo la trattazione di specifiche questioni.

Le decisioni sono adottate a maggioranza dei voti espressi dei membri presenti alla seduta in mancanza di unanimità.

Durante le riunioni, viene redatto un verbale, a cura del segretario verbalizzante.

Il verbale, firmato dal Responsabile del Settore Pubblica Istruzione, viene inviato in tempi successivi a tutti i membri della Commissione Mensa.

Art. 7- Sopralluoghi: modalità di comportamento e norme igieniche

Accessi consentiti:

La Commissione Mensa può accedere ai locali in cui avviene attività di consumo dei pasti di Ristorazione Collettiva.

Nello specifico:

- 1) sale mensa e locali di arrivo dei pasti in asporto;
- 2) centri cottura, limitatamente al magazzino derrate alimentari/dispensa/frigoriferi.

Comune di Borgo Mantovano

Provincia di Mantova

Modalità di comportamento:

1) in caso di accesso alle sale mensa e ai locali di arrivo dei pasti in asporto, attenersi alle indicazioni fornite dal Gestore del Servizio, secondo il suo piano di autocontrollo aziendale;

2) in caso di accesso al centro cottura (magazzino/dispensa/frigoriferi) occorrerà indossare sopravesti monouso (camice, cuffie ed eventuali soprascarpe) e sarà necessario essere accompagnati da un referente del Gestore del Servizio e da un referente del Comune.

3) è vietato l'assaggio dei cibi nelle cucine/centri cottura e il prelievo di sostanze alimentari (materie prime, prodotti finiti)

Modalità di accesso:

1) alle sale mensa e ai locali di arrivo dei pasti in asporto, è possibile accedere in ogni giornata in cui si effettua il servizio mensa;

2) al centro cottura (magazzino/dispensa/frigoriferi), è possibile accedere in ogni giornata, ma solo quando l'attività di produttività dei pasti è stata completata.

Le visite devono essere effettuate sempre da due componenti della Commissione Mensa.

Prescrizioni restrittive:

- i commissari non possono utilizzare i servizi igienici del personale addetto alla Ristorazione;
- i commissari devono astenersi da ogni sopralluogo in caso di Flogosi Respiratoria (raffreddore, tosse, febbre, mal di gola), Flogosi Oculare (congiuntivite), disturbi gastrointestinali (nausea, vomito, diarrea).

Buone prassi durante le visite:

- osservare, ascoltare, valutare e compilare sempre la scheda di rilevazione (allegato 1 e/o 2, e successive modifiche) accuratamente e in ogni sua parte;
- inoltrare sempre la scheda di rilevazione al Comune;
- non rivolgere mai osservazioni/critiche direttamente al personale addetto alla Ristorazione.

L'Ufficio Scuola, referente dell'Amministrazione Comunale, avrà cura di:

- inviare a ciascun membro della Commissione Mensa, all'inizio del proprio mandato, e dopo l'espletamento del Corso di Commissione Mensa, l'autorizzazione per l'accesso ai locali oggetto di sopralluogo e copie della scheda di valutazione da compilare;
- coordinarsi con i componenti della commissione mensa in merito agli orari più consoni per visionare i locali oggetto del sopralluogo;
- informare, con una comunicazione scritta, il Dirigente Scolastico e il Responsabile del Gestore del Servizio, relativamente ai componenti della Commissione Mensa, autorizzati agli accessi nei locali oggetto di sopralluogo, e agli orari in cui gli stessi effettueranno gli ingressi.

Art. 8 - Diritto di accesso alle informazioni

Nell'ottica della trasparenza e allo scopo di informare i genitori, la scuola, i docenti, sugli aspetti della Mensa Scolastica, i rappresentanti genitori e docenti della Commissione Mensa devono favorire il passaggio delle informazioni, riguardanti le riunioni e le verifiche svolte presso i refettori e i centri cottura.

La Commissione Mensa ha un ruolo fondamentale nell'informare genitori e docenti,

Comune di Borgo Mantovano

Provincia di Mantova

operanti all'interno delle scuole, di come vengono elaborati i menù per la Ristorazione Scolastica, secondo le linee guida di indirizzo redatte dall'ATS Val Padana e nel trasmettere l'importanza di acquisire stili di vita più sani attraverso:

- l'attuazione di progetti ed incontri sull'educazione alimentare
- la valorizzazione del momento e del luogo della refezione scolastica
- la diffusione di informazioni, anche attraverso i momenti programmati dalle istituzioni scolastiche (assemblee generali, incontri di classe, ecc.).