

<b>COPIA</b>	<b>COMUNE DI BORGO MANTOVANO</b>	
	PROVINCIA DI MANTOVA	
	Codice Fiscale 02540250202	

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione N. <b>139</b>		Pubblicata il _____
in data: <b>29/11/2021</b>		<b>Immediatamente eseguibile</b>
		<b>SI [ X ] NO [ ]</b>

**Oggetto: APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO AL PIANO DEGLI OBIETTIVI/PERFORMANCE ANNO 2021.**

L'anno duemilaventuno, addì ventinove del mese di novembre, alle ore 17.30, nella Casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

			Presenti	Assenti
1	<b>BORSARI ALBERTO</b>	Sindaco		X
2	<b>FAIONI SERGIO</b>	Assessore Effettivo	X	
3	<b>MARCOLIN SIMONA</b>	Assessore Effettivo	X	
4	<b>BESUTTI DANIELA</b>	Assessore Effettivo	X	
5	<b>BARBIERI DANIELE</b>	Assessore Effettivo	X	
			4	1

Assiste il Segretario Comunale Dott. CARDAMONE FRANCO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. FAIONI SERGIO, nella sua qualità di Vice Sindaco del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Pareri alla Deliberazione avente per oggetto:

**APPROVAZIONE      AGGIORNAMENTO      AL      PIANO      DEGLI  
OBIETTIVI/PERFORMANCE ANNO 2021.**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

(Art. 49, 1° comma, D. Lgs. 267/2000)

VISTO l'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;  
ESAMINATA la proposta di Deliberazione

**ESPRIME**

parere FAVOREVOLE in ordine alla sola regolarità tecnica della stessa.

lì, 26/11/2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Fto Savoia Barbara

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

(Art. 49, 1° comma, D. Lgs. 267/2000)

VISTO l'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;  
ESAMINATA la proposta di Deliberazione

**ESPRIME**

parere FAVOREVOLE in ordine alla sola regolarità contabile della stessa

lì, 29/11/2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Fto Meloni Erica

---

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- l'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che le amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la Performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- l'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del Bilancio, il ciclo di gestione della Performance;

Considerato che il Piano della Performance, secondo quanto previsto dall'art 10 del D.Lgs. n. 150/2009, è un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Visto il Disciplinare sul Sistema Permanente di Misurazione e Valutazione della Performance, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 29/04/2019 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 27/02/2020, il quale all'art. 3 prevede che il ciclo di gestione della performance, con riferimento ad un periodo pluriennale è articolato nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione alla struttura organizzativa dell'Ente ed ai singoli individui che vi operano degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, con conseguente allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali eventi correttivi
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale al termine del periodo
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito e del contributo dato alla performance organizzativa;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, ai competenti organi esterni, ai cittadini interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Richiamata:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 in data 15/03/2021 di approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2021/2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 in data 15/03/2021 di approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 02/04/2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione PEG relativo all'esercizio finanziario 2021;

Fatto presente che per garantire il corretto avvio del ciclo della performance e la continuità dell'azione amministrativa, in maniera coerente con il ciclo di programmazione finanziaria e del bilancio ai sensi del citato art. 4 del D.Lgs. 150/2009, la Giunta Comunale con deliberazione n. 44 in data 28/04/2021 ha approvato il Piano degli Obiettivi/Performance anno 2021 da assegnare ai Responsabili di Area – Titolari di Posizione Organizzativa;

Considerato che è emersa l'esigenza di aggiornare il Piano degli Obiettivi/Performance, come sopra approvato, in considerazione del processo in atto di transizione al digitale e dell'attivazione di un nuovo software gestionale collegato al programma di contabilità, assegnando a tutte le P.O. nuovi obiettivi comuni (cd "obiettivi trasversali") relativi a tali tematiche;

Ritenuto, inoltre, recepire gli obiettivi/performance dell'Area Polizia Locale anno 2021, gestita in convenzione con il Comune di Poggio Rusco ed il Comune di Magnacavallo, approvati da parte della Conferenza dei Sindaci dei Comuni aderenti alla convenzione;

Visto il Piano degli Obiettivi/Performance 2021, aggiornato con le proposte presentate dai Responsabili di Area – Titolari di Posizione Organizzativa dell'Ente, così come trasmesso dall'OIV dell'Ente;

Esaminati i nuovi obiettivi proposti e ritenuto gli stessi meritevoli di approvazione;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Sportello ai Cittadini, a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 ;

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile, espresso dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 ;

Visti:

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

Con voti unanimi, favorevoli, palesemente espressi per alzata di mano;

## **DELIBERA**

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di approvare il **Piano degli Obiettivi/Performance anno 2021**, aggiornato, come da allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale.
3. Di trasmettere il presente atto ai Responsabili di Area ed all'OIV dell'Ente.

Con separata votazione unanime favorevole, espressa in forma palese per alzata di mano, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co. 4, D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

**IL VICE SINDACO - PRESIDENTE**

Fto FAIONI SERGIO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Fto Dott. CARDAMONE FRANCO

~~~~~  
**Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.**

Li, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
CARDAMONE FRANCO

~~~~~  
**REFERTO DI PUBBLICAZIONE ED INVIO CAPIGRUPPO**

(art. 124 D. Lgs. 267/2000 ed art. 125 D. Lgs. 267/2000)

N. \_\_\_\_\_ registro atti pubblicati

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa in data odierna all'Albo Pretorio online del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'articolo 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Borgo Mantovano, li \_\_\_\_\_

Fto Dott. CARDAMONE FRANCO

\_\_\_\_\_

Si dà atto che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai capigruppo consiliari.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Borgo Mantovano, li \_\_\_\_\_

Fto Dott. CARDAMONE FRANCO

~~~~~  
**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

- Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'articolo 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
- Si certifica che la presente deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA ad ogni effetto, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio comunale, ai sensi del 3° comma dell'articolo 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Borgo Mantovano, li \_\_\_\_\_

Fto Dott. CARDAMONE FRANCO

~~~~~