

COPIA	COMUNE DI BORGO MANTOVANO PROVINCIA DI MANTOVA <hr/> Codice Fiscale 02540250202	
--------------	---	---

Area Sociale, Culturale e Pubblica Istruzione

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

N.454 del 13/09/2021

**Oggetto: PROGETTO GIOCASCUOLA BORGO MANTOVANO A.S.
2020/2021 - LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO A FAVORE
DELL'ASSOCIAZIONE SPORTNESS - SALDO**

PREMESSO che:

- con determinazione n. 722/2020 del Responsabile dell'area sociale, culturale e pubblica istruzione è stato assunto impegno di spesa a favore della associazione con l'Associazione Sportness A.S.D. di San Prospero (MO) per la realizzazione del servizio di Doposcuola e attività ricreative denominato "GIOCASCUOLA BORGO MANTOVANO" anno scolastico 2020/2021;
- che con determinazione n. 65/2021 del Responsabile dell'Area Sociale, Culturale e Pubblica Istruzione il contributo è stato rideterminato in seguito all'attivazione del doposcuola nelle municipalità di Pieve di Coriano e Revere, per totali €. 17.733,32 da erogare previa rendicontazione del progetto;
- che l'associazione Sportness ha trasmesso il rendiconto dell'attività, come da convenzione, come da nota prot. comunale n. 10590/2021 del 21.7.2021,
- che con nota del 10/09/2021 prot. 12806/2021 ad oggetto <<GIOCA SCUOLA 2020-21 - Rendicontazione. Comunicazione contributo a saldo.>> è stato comunicato all'associazione l'entità del contributo da erogare a saldo dell'attività svolta per l'anno scolastico 2020/2021, come segue:

CONTRIBUTO MAX. PREVISTO IN CONVENZIONE (DET. 722/2020)	CONTRIBUTO RIDETERMINATO PER N. 2 SERVIZI DOPOSCUOLA: PIEVE DI CORIANO E REVERE (DET. 65/2021)	DOPOSCUOLA PIEVE DI CORIANO E REVERE (DET. 65/2021) 1^ RATA	DOPOSCUOLA PIEVE DI CORIANO E REVERE (DET. 65/2021) - 2^ RATA	VERSAMENTI
€. 26.600,00	€. 17.733,32	€. 3.986,67	€. 13.746,65	€. 5.980,00
			Da versare a saldo	€. 11.753,00

RICHIAMATE altresì:

- la delibera di Giunta n. 178 dell'11.11.2020 con la quale si è provveduto alla presa d'atto e alla condivisione del progetto "Giocascuola" anno 2020/2021 e alla approvazione delle linee di indirizzo all'Assessorato alle politiche sociali per la famiglia e per la salute;
- la delibera n. 206 del 21.12.2020 con la quale è stato approvato il protocollo d'intesa con l'Associazione Sportness A.S.D. di San Prospero (MO) per la realizzazione del servizio di Doposcuola e attività ricreative denominato "GIOCASCUOLA BORGO MANTOVANO" anno scolastico 2020/2021;

VISTI:

- il D.lgs . n. 267/2000;

- lo statuto comunale

RICHIAMATI:

- il decreto n. 6/2021 del 30/4.2021 di nomina dei responsabili di area fino al 31/12/2021;

- la deliberazione C.C. n. 7 del 15.3.2021 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 in data 15 Marzo 2021, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023.

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 02/04/2021 di approvazione del PEG.

RICORDATO che con deliberazione G.C. N. 33 del 22.03.2021 di approvazione della nuova macrostruttura dell'Ente, gli uffici e servizi afferenti all'Area sociale culturale e pubblica istruzione sono stati conferiti nella nuova area denominata "Area Amministrativa e dei Servizi Socio Culturali" di competenza del sottoscritto responsabile.

DETERMINA

1) di liquidare e pagare entro il 30.9.2021 a titolo di contributo a saldo dell'attività 2020/2021 per il servizio GIOCA SCUOLA il contributo in €. **11.753,00**, spettante alla associazione **SPORTNESS A.S.D, con sede Via Bellini 14, San Prospero (MO) 41030, codice fiscale n. 90042030362,**

2) di dare atto che la somma risulta stanziata e impegnata nel Bilancio Pluriennale 2021/2023, esercizio 2021, al capitolo 890100 Codice Piano dei Conti Integrato 1.03.0299, come segue:

importo	Anno di registrazione	Anno esigibilità scadenza obbligazione	Codice Piano dei Conti Integrato	capitolo
€. 11.755,00	2021	2021	1.03.02.99	890100

3) di ridurre e azzerare conseguentemente l'impegno n.881/2021 al capitolo 890100, per la differenza di €. 2,00

4) Di dare atto che detta tipologia di spesa non rientra nella normativa della Legge 13 Agosto 2010 n. 136 per la tracciabilità dei flussi finanziari e pertanto non è richiesto il codice CIG.

5) di pubblicare la presente determinazione all'albo-on line e nella sezione amministrazione trasparente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Fto ZALDINI ILARIA



VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Si attesta la conformità del presente provvedimento alle disposizioni dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. 78/2009, convertito dalla Legge 102/2009.

Lì, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Fto ZALDINI ILARIA

VISTO DI COPERTURA MONETARIA

Si attesta la conformità del presente provvedimento alle disposizioni dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. 78/2009, convertito dalla Legge 102/2009.

Lì, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Fto Meloni Erica

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, è trasmesso al responsabile del Servizio Finanziario e reso esecutivo con l'apposizione del seguente visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 153, comma 5, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Lì, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Fto Meloni Erica

Si attesta che il presente provvedimento non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in quanto non comporta oneri finanziari aggiuntivi.

Lì, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Fto

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. _____ atti pubblicati.

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____.

Lì, _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO
Fto Savoia Barbara

Copia conforme all'originale.

Lì, _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

