



COMUNE DI BUTERA
Libero Consorzio di Caltanissetta

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N.632 DEL 21/12/2020**

Ufficio: SETTORE 02 AREA FINANZIARIA \\ Servizio 1 Gest. Economica e Finanziaria

Oggetto: PROROGA TECNICA PER IL PERIODO 01/01/2021 - 31/12/2021 DELLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

L'anno duemilaventi addì ventuno del mese di dicembre, il RESPONSABILE DEL SETTORE Dott. Faluci Rocco

Premesso che il 1° gennaio 2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

Vista la deliberazione n. 11 del 05 marzo 2020, resa immediatamente esecutiva, con la quale il Consiglio Comunale ha provveduto ad approvare il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2020-2022 ed i relativi atti allegati e collegati;

Vista la deliberazione Giunta Municipale n. 33 del 30/03/2020 avente ad oggetto: "Art. 169 del D. Lgs. 267/2000 - Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 - Approvazione;

Vista la deliberazione Giunta Municipale n. 14 del 28/01/2020 avente ad oggetto "Approvazione Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.C.P.) per il triennio 2020-2022;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 7 del 13/01/2020 avente ad oggetto "Approvazione Piano Triennale Azioni positive 2020_2022";

Visto il Decreto Sindacale n. 2 del 02.01.2020, di nomina PP.OO. con attribuzione delle funzioni dirigenziali;

Premesso che il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 36 del 10/11/2016 - dichiarata immediatamente eseguibile - ha approvato lo schema di convenzione per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale per il quinquennio 2017-2021;

Considerato che la trattativa diretta per il rinnovo dell'affidamento del servizio è andata deserta come da esito MEPA del 14/12/2020;

Considerato che:

- i tempi per l'espletamento della nuova procedura di gara si protrarranno oltre il termine di scadenza della convenzione attualmente vigente;
- che i dati del consuntivo 2019 hanno certificato un miglioramento di tutti gli indicatori di contabilità compreso i parametri di deficitarietà strutturale;

Dato atto che:

- con lettera protocollo comunale n. 15580 del 15/12/2020, è stato chiesto al Tesoriere Credito Valtellinese Spa la continuazione del servizio di tesoreria fino al termine del 31/12/2021, inteso che nel caso di aggiudicazione nel corso dell'anno del servizio di tesoreria, gli effetti della proroga si intenderanno cessati;
- il Tesoriere suddetto, con lettera del 21/12/2020 trasmessa a mezzo PEC e acquisita al protocollo comunale con n. 15898 del 23/12/2020, ha comunicato la propria disponibilità alla prosecuzione del servizio per il periodo 01/01/2021 - 31/12/2021 alle attuali condizioni;

Richiamati:

- l'art. 3 comma 12 del D. Lvo 163/2006 il quale definisce la concessione di servizi come "un contratto che presenta le stesse caratteristiche di un appalto pubblico di servizi, ad eccezione del fatto che il corrispettivo della fornitura di servizi consiste unicamente nel diritto di gestire i servizi o in tale diritto accompagnato da un prezzo, in conformità dell'articolo 30";
- l'art. 30 comma 3 del D. Lvo 163/2006 il quale dispone che l'affidamento delle concessioni di servizi avvenga nel rispetto dei principi generali del Codice nonché dei principi di derivazione comunitaria quali la trasparenza, l'adeguata pubblicità, discriminazione, la parità di trattamento, il mutuo riconoscimento e la proporzionalità;

Preso atto che l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria Comunale è un contratto di natura obbligatoria e indispensabile secondo l'art. 208 e seguenti del D. Lvo 267/2000, in quanto il tesoriere è il soggetto autorizzato alla gestione monetaria dei pagamenti e delle riscossioni ed ai servizi connessi, nonché alla custodia dei titoli e dei valori dell'ente;

Considerata la necessità di garantire la continuità del servizio di tesoreria comunale trattandosi di servizio che non può essere interrotto senza pregiudizio per l'ente;

Richiamato l'art. 125 comma 10 lett. c) del D. Lvo 163/2006 e s.m.i. il quale prevede per le acquisizioni in economia di beni e servizi la c.d. "proroga tecnica" a seguito della scadenza dei relativi contratti e nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente nella misura strettamente necessaria;

Visto il comunicato del 04/11/2015 dell'ANAC sull'utilizzo delle proroghe tecniche che richiama anche la Deliberazione dell'AVCP n. 6 del 20/02/2013 e il parere AG 38.13 del 24/07/2013;

Ritenuto che sussistano le motivazioni per procedere ad una proroga tecnica del servizio in scadenza fino al termine del 31/12/2021, in considerazione dei tempi necessari per espletare nuovamente la procedura di gara e l'eventuale passaggio di consegne al nuovo soggetto affidatario del servizio in parola;

Ritenuto pertanto di procedere alla proroga tecnica della convenzione di tesoreria del 18/12/2017 stipulata con Credito Valtellinese Spa al fine di assicurare la prosecuzione del servizio nelle more di espletamento della procedura di gara per l'affidamento del servizio in questione;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

- 1) di procedere, nelle more dell'espletamento della gara, alla proroga tecnica della convenzione del 18/12/2027 stipulata con Credito Valtellinese Spa per l'espletamento del servizio di tesoreria comunale fino al termine del 31/12/2021, alle stesse condizioni vigenti;
- 2) di comunicare il presente provvedimento al Tesoriere Comunale.
- 3) di dare atto che il responsabile del servizio finanziario è incaricato di tutti gli adempimenti necessari per dare esecuzione al presente provvedimento;
- 4) di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto, il sottoscritto Responsabile del servizio rilascia il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- 5) di inserire la presente determinazione nella raccolta delle determinazioni e per i provvedimenti di pubblicazione all'Albo del Comune ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa.

Il Responsabile del
SETTORE 02 AREA FINANZIARIA\\Servizio 1 Gest. Economica e Finanziaria
Dott. Faluci Rocco

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Parere Tecnico ai sensi dell'art.53 L. 142/90 recepita dalla L.R. 48/91

Si dichiara che le norme e gli atti richiamati nella premessa sono stati debitamente esaminati e ai sensi del 1° comma dell'art.53 della L. 142/90 recepita dall'art. 1 lettera i della L.R. 48/91, si esprime parere favorevole.

Il Responsabile P.O. 2

Dott. Faluci Rocco

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. ROCCO FALUCI

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi

Il Responsabile P.O. 2

Dott. Faluci Rocco

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)