



**COMUNE DI BUTERA**  
Libero Consorzio di Caltanissetta

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**  
**N.386 DEL 15/07/2021**

**Ufficio: SETTORE 02 AREA FINANZIARIA \\ Servizio 8 AFFARI SOCIALI**

**Oggetto: DPCM - Dipartimento Protezione civile Ordinanza n. 658 del 29.3.2020. Liquidazione di buoni spesa in favore di n. 2 ( due ) esercizi commerciali accreditati e iscritti all'Albo Comunale.**

L'anno duemilaventuno addì quindici del mese di luglio, il RESPONSABILE DEL SETTORE Dott. Faluci Rocco

**Vista** l'Ordinanza n. 658 del 29/03/2020 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, contenente il riparto per ciascun Comune delle risorse di cui sopra a titolo di Fondo di Solidarietà Alimentare.

**Vista** la deliberazione della G.M. 35 del 07.04.2020 mediante la quale questa Amministrazione Comunale determinava le linee guida di accesso al buono spesa e al contempo stabiliva, come da allegato, la proroga alla manifestazione di interesse rivolta agli esercizi commerciali presenti a Butera.

**Vista** la Determina Dirigenziale n. 157 del 08/04/2020 mediante la quale veniva assunto l'onere di spesa per acquisto generi alimentari e prodotti di prima necessità.

**Viste** le Determine Dirigenziali n. 164 /2020 e n. 184/ 2020 di approvazione elenco degli esercizi commerciali che hanno presentato istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse.

**Vista** la documentazione presentata dalla Ditta Sciandrù Dario Omar di prot. n. 9910 del 13.07.2021 di € 50,00 titolare dell'attività di macelleria, mediante la quale trasmetteva n. 1 buono di € 50,00 numerato con allegato scontrino fiscale ammontante a € 50,00;

**Vista** la documentazione presentata dalla Ditta "La Bottega Di Giorgia di Giorgia Strazzeri di prot. n. 8685 del 17.06.2021 di € 50,00, mediante la quale trasmetteva n. 1 buono di € 50,00 numerato con allegato scontrino fiscale ammontante a € 50,00;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 23/03/2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2021/2023;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 23/03/2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 13 del 22/04/2021, di proroga incarico di titolarità PP.OO. fino al 31-12.2021;

**Visto** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

**Ritenuto**, infine, per gli effetti di cui all'art. 53, 1° comma della legge 8 giugno 1990, n.°142, così come modificata dalla legge regionale n.°48/91, di dover riconoscere la regolarità tecnica della presente determinazione;

**Ritenuto**, pertanto di dover provvedere in merito;

### **DETERMINA**

Per quanto in premessa citato, che qui di seguito, si intende integralmente trascritto

**Liquidare e pagare** in favore delle Ditte di seguito elencati:

1. Ditta Sciandrù Dario Omar € 50,00 accreditare la relativa somma sul codice IBAN in possesso presso l'ufficio finanziario di questo Comune;
2. Ditta "La Bottega Di Giorgia" di Giorgia Strazzeri € 50,00 accreditare la relativa somma sul codice IBAN in possesso presso l'ufficio finanziario di questo Comune

**Dare atto che** la complessiva somma di € 100,00 è stata assunta con Determina Dirigenziale n. 157 del 08/04/2020 **impegno n. 527** al Capitolo n. 1114504 - 2020 Missione: 12 - Programma:05 - Titolo:1 - Macroaggregato : 04 Descrizione: Risorse destinate a misure urgenti e di solidarietà alimentare Covid-19.

**Dare atto che**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/09, convertito in legge n. 102/2009 il presente impegno è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica, con particolare riferimento alla disciplina del pareggio di bilancio.

**Dare atto** che con la sottoscrizione del presente atto, il sottoscritto Responsabile del servizio rilascia il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Dato atto** che il sottoscritto Responsabile non versa in ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, ai sensi della legge anticorruzione n. 190/2012.

**Inviare** al servizio finanziario del Comune copia della presente determinazione per i provvedimenti di Sua competenza.

**Dare atto** che la presente determinazione avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.27, comma 9 del D. Lgs n. 77/1995.

**Inserire** la presente determinazione nella raccolta delle determinazioni e per i provvedimenti di pubblicazione all'Albo del Comune ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa La Spina Maria Concetta

Il Responsabile del  
SETTORE 02 AREA FINANZIARIA \ Servizio 8 AFFARI SOCIALI

Dott. Faluci Rocco 

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**Parere Tecnico ai sensi dell'art.53 L. 142/90 recepita dalla L.R. 48/91**

Si dichiara che le norme e gli atti richiamati nella premessa sono stati debitamente esaminati e ai sensi del 1° comma dell'art.53 della L. 142/90 recepita dall'art. 1 lettera i della L.R. 48/91, si esprime parere favorevole.

Il Responsabile P.O. 2

Dott. Faluci Rocco 

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. ROCCO FALUCI 

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi

Il Responsabile P.O. 2

Dott. Faluci Rocco 

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)