



COMUNE DI CALTAGIRONE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.237 del 30/12/2021

Oggetto: Piano dettagliato degli obiettivi 2021/2022 Provvisorio

L'anno duemilaventuno addì trenta del mese di dicembre, alle ore 13.00 , nella sala delle adunanze del Palazzo Comunale, convocata a norma di legge, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone:

			Presenti	Assenti
1	Rocuzzo Fabio	Sindaco	X	
2	Crispino Paolo	Assessore	X	
3	Lo Monaco Claudio	Assessore	X	
4	Alario Patrizia	Assessore	X	
5	Fiorito Giuseppe	Assessore		X
6	Cappello Piergiorgio	Assessore	X	
7	Lodato Lara	Assessore	X	
8	Giarmanà Luca	Assessore	X	
			7	1

Con la partecipazione del SEGRETARIO GENERALE del Comune Dott.ssa Carolina Ferro , ha adottato la seguente Deliberazione.

Il SINDACO, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Ufficio: **Segreteria Generale\Gestione Risor. Umane**
Dirigente o Il Respons. Di Staff o Il Responsabile dell'ufficio
Dott.ssa Carolina Ferro

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: **Piano dettagliato degli obiettivi 2021/2022 Provvisorio**

Visto il d.lgs n.267/2000 ed in particolare l'articolo 30 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii.;

Vista L.R .n.48 dell'11/12/1991;

Vista L.R. n.3023/12/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 9 maggio 1986, n. 22 "Riordino dei servizi e delle attività socio-assistenziali in Sicilia";

Vista la legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"

Visto il Decreto Presidenziale n. 243 del 4 novembre 2002 con cui è stata definita l'organizzazione distrettuale

Visto il regolamento di contabilità in vigore;

Visto lo Statuto Comunale;

Preso atto che questo Ente, con delibera di C.C. n.31 del 24/04/2019, ha approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2019/2021;

Premesso che

Le amministrazioni pubbliche sono tenute ad approvare il Piano delle Performance o Piano dettagliato degli Obiettivi in coerenza con il DUP documento unico di programmazione;

Precisato che il Segretario generale ha richiesto, sin dal mese di Maggio 2021, ai Dirigenti di elaborare gli obiettivi strategici ed operativi, inseriti nel Dup e che per l'anno 2021 – 22-

23 costituiranno il Piano dettagliato degli obiettivi provvisorio nelle more dell'approvazione degli strumenti finanziari;

Nel Piano dettagliato degli obiettivi 2021-22-23 provvisorio sono pure allegati:

1. Il Piano del Lavoro agile- di ricognizione dell'attività del 2020 e atto di indirizzo per gli anni 2021-22- 23;
2. L'agenda digitale dell'Ente con le priorità da realizzarsi entro e non oltre il 28 febbraio 2021 a valere sul 2020-21 in coerenza con il Piano triennale della informatizzazione della P.A nazionale aggiornato al 2022;

Visto il decreto legge n. 76 del 2020- cosiddetto semplificazioni, il quale, negli articoli 24 e seguenti, subordina parte del risultato dei Dirigenti alla realizzazione – attuazione degli obiettivi che discendono dall'obbligo di attuare la digitalizzazione dell'Ente, decurtandola del 30%, nel caso in cui non realizzino per loro inerzia o inattività gli obiettivi previsti dal piano di digitalizzazione comunale e nazionale l'indennità di risultato;

Evidenziato che le attività inerenti la digitalizzazione dovranno essere dimostrare sul piano del coordinamento e della Direzione attraverso specifiche azioni posti in essere dal singolo Dirigente volte a dimostrare l'apporto personale alla realizzazione dell'obiettivo, in mancanza, si procederà alla decurtazione della indennità di risultato del 30%;

Precisato altresì che il Piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2021 definitivo e provvisorio per l'anno 2022 è strumento obbligatorio per monitorare l'attività amministrativa e per poter erogare il risultato ai Dirigenti e la quota del fondo accessorio del personale non dirigente a titolo di Performance organizzativa ed individuale come stabilito nel Contratto decentrato integrativo di Ente stipulato in data 5 giugno 2020;

Osservato che il Piano del Lavoro agile e la digitalizzazione sono considerati Obiettivi generali perché discendono da provvedimenti normativi nazionali, mentre il resto degli obiettivi elaborati dai Dirigenti sono da ritenersi OBIETTIVI SPECIFICI DI ENTE.

Rilevato che gli obiettivi strategici ed operativi trovano copertura nel bilancio di previsione dell'Ente e da trasferimenti regionali, nazionali, specie per la Strategia delle Aree interne, nonché per i progetti relativi al rischio idrogeologico;

Rilevato che l'aggiornamento del Codice di comportamento a cui deve essere legato il presente Piano sarà adottato con le modifiche richieste dall'Anac entro il 31 marzo 2021, data entro la quale dovrà procedersi all'aggiornamento del Piano Anticorruzione, previa consultazione pubblica;

Evidenziato che sarà cura dei Dirigenti, nell'attuazione del presente piano, coinvolgere tutto il personale assegnato, quale obbligo discendente dal rapporto contrattuale di lavoro e tendere al miglioramento quanti- qualitativo dei servizi erogati.

In particolare al fine di rimuovere le distonie evidenziate dal Collegio dei revisori negli atti di rendicontazione dell'anno 2019 e della programmazione 2020-21-22 il servizio Tributi dovrà pianificare azioni finalizzate al recupero dell'evasione tributaria, condizione necessaria per assicurare gli equilibri finanziari dell'Ente.

Ritenuto che il Piano degli obiettivi così come elaborato dai Dirigenti sarà approvato dalla Giunta e trasmesso all'Organismo indipendente di valutazione quale documento base per la verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi previa istruttoria del servizio a supporto dell'OIV;

Ritenuto che il Piano della Performance approvato con deliberazione n. 227 del 30 dicembre 2020 per il triennio 20-21-22 prevede uno sviluppo degli obiettivi di performance anche per gli anni 21-22-23;

Evidenziato che il Piano degli obiettivi per l'anno 2021, e provvisorio per l'anno 2022 è stato redatto attraverso l'utilizzo di strumenti e programmi informatici dati in dotazione ai signori Dirigenti e coordinati dal Segretario Generale;

PROPONE DI

1. Approvare un Piano dettagliato degli obiettivi definitivo per l'anno 2021 le cui fasi non ultimate in parte saranno espletate anche nell'anno 2022 per formare il Piano provvisorio degli obiettivi per l'anno 2022;
2. di autorizzare i Dirigenti a predisporre la ricognizione delle attività per la predisposizione del Pola (Piano operativo del Lavoro agile) nel rispetto delle linee guida nazionali e di proporre una programmazione nel rispetto dell'allegato 1) individuando i dipendenti che per profilo professionale siano in possesso delle condizioni abilitanti;
3. di dare atto che tutti gli adempimenti inerenti la Digitalizzazione previsti dal decreto legge 76/2020 e 77 del 2021 costituiscono obiettivi strategici in capo a ciascun Dirigente in relazione alle proprie competenze da costituire oggetto di valutazione per gli anni 2021 e 22;
3. di pubblicare la presente deliberazione anche nel **Link Amministrazione Trasparente Sezione Performance**.

PARERE INTERNO DI CONFORMITA'

Il responsabile dell' Segreteria Generale\\Gestione Risor. Umane dichiara ai sensi dell'art.53 L. 142/90 recepita dalla L.R. 48/91 parere in merito alla **Regolarità tecnica** Favorevole

Data: 27/12/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Carolina Ferro 

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Il responsabile del SERVIZIO RAGIONERIA dichiara ai sensi dell'art.53 L. 142/90 recepita dalla L.R. 48/91 parere in merito alla **Regolarità contabile** Favorevole .

Motivazione:

Data: 27/12/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Pino Erba 

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa)

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta del servizio/settore Segreteria Generale\\Gestione Risor. Umane relativa all'oggetto, che qui si intende integralmente trascritta;

RITENUTA la proposta che precede meritevole di approvazione;

VISTI i pareri espressi sulla proposta di deliberazione;

VISTO l'Ordinamento A.EE.LL. vigente in Sicilia;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e con le forme di legge;

D E L I B E R A

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge sia per la parte relativa ai presupposti di fatto e di diritto che per la motivazione e la parte dispositiva.

Ed inoltre:

con separata votazione resa nei modi di legge;

all'unanimità

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, a tutti gli effetti di legge, stanti i motivi di urgenza, rilevabili o contenuti, che non consentono ritardo alcuno nell'esecuzione del provvedimento medesimo.

Il presente verbale, in seguito a lettura, viene firmato dal SINDACO, dall'Assessore Anziano e dal SEGRETARIO GENERALE.

L'ASSESSORE ANZIANO

Arch. Claudio Lo Monaco 


(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

IL SINDACO

Dott. Fabio Rocuzzo 

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Ferro Carolina 

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La su estesa ordinanza è pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELLA
PUBBLICAZIONE

