



## COMUNE DI CALTAGIRONE

**DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE**  
**Ufficio: Area 1\\Politiche. del Welfare\\Minori**

Oggetto: **AFFIDO - liquidazione contributo a famiglia affidataria mesi di gennaio e febbraio 2024 A. I.**

### **Registro Generale n.404 del 12/03/2024**

L'anno duemilaventiquattro addì dodici del mese di marzo, il DIRIGENTE Dott.ssa Terranova Giovanna

Visto il Decreto Assessoriale n. 421 del 28/02/2005 di regolamentazione del servizio di affidamento familiare dei minori;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 176 del 29/02/2024 di impegno di spesa della somma di € 1.200,00 per il primo trimestre anno 2024, per l'erogazione di un contributo mensile di € 400,00 in favore della famiglia affidataria [REDACTED];

Considerato che occorre liquidare e pagare le mensilità relativamente ai mesi di Gennaio e febbraio 2024 pari ad € 800,00;

Accertata che la spesa da liquidare rientra nei limiti dell'impegno assunto, se ne può ordinare la liquidazione, previo riscontro e sottoscrizione da parte del responsabile del centro di costo.

#### **DISPONE**

- 1) Di liquidare e pagare, a seguito di affido familiare, la somma di € 800,00 quale contributo per i mesi di gennaio e febbraio 2024 al [REDACTED], nato a [REDACTED] e residente a [REDACTED] in via [REDACTED] - Codice Fiscale: [REDACTED]
- 2) Accreditarla superiore somma mediante bonifico bancario presso la Banca Agricola Popolare di Ragusa sede ag. Donnalucata - Codice IBAN: [REDACTED];
- 3) Prelevare la somma di € 800,00 dal Cap. 258500, giusto impegno assunto con determina dirigenziale n. 176 del 29/02/2024.

Si dichiara inoltre che sul provvedimento c'è altro da liquidare.

Il Servizio Ragioneria viene autorizzato ad emettere i mandati di pagamento a favore del

soggetto Creditore di cui sopra.

La presente viene trasmessa al Servizio Finanziario, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, per i conseguenti adempimenti di legge.

**Il Responsabile del Procedimento**  
Secondo Valeria

**II DIRIGENTE**  
Dott.ssa Terranova Giovanna   
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Dott. Pino Erba 

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La su estesa determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE DELLA  
PUBBLICAZIONE**

