



## COMUNE DI CALTAGIRONE

**DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE**  
**Ufficio: Area 1\\Politiche. del Welfare\\Minori**

Oggetto: **Affido - Liquidazione contributo alla famiglia Z.C. per il secondo trimestre 2024**

### **Registro Generale n.934 del 25/06/2024**

L'anno duemilaventiquattro addì venticinque del mese di giugno, il DIRIGENTE Dott.ssa Terranova Giovanna

Visto il Decreto Assessoriale n. 421 del 28/02/2005 di regolamentazione del servizio di affidamento familiare dei minori;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 486 del 05/06/2024 di impegno di spesa della somma di € 1.200,00 per il secondo trimestre anno 2024, per l'erogazione di un contributo mensile di € 400,00 in favore della famiglia affidataria [REDACTED];

Considerato che occorre liquidare e pagare le mensilità relativamente ai mesi di aprile, maggio e giugno 2024 pari ad € 1.200,00;

Accertata che la spesa da liquidare rientra nei limiti dell'impegno assunto, se ne può ordinare la liquidazione, previo riscontro e sottoscrizione da parte del responsabile del centro di costo;

#### **DISPONE**

- 1) Di liquidare e pagare, a seguito di affido familiare, la somma di € 1.200,00 quale contributo per i mesi di aprile, maggio e giugno 2024 alla Sig. [REDACTED]  
[REDACTED]
- 2) Accreditare la superiore somma mediante bonifico bancario presso la Banca Agricola Popolare di Ragusa sede di Mirabella Imbaccari - Codice IBAN: [REDACTED];
- 3) Prelevare la somma di € 1.200,00 dal Cap. 258510, giusto impegno n. 2294 assunto con determina dirigenziale n. 486 del 05/06/2024;

Si dichiara inoltre che sul provvedimento non c'è altro da liquidare per la sopra citata utente.

Il Servizio Ragioneria viene autorizzato ad emettere i mandati di pagamento a favore del soggetto Creditore di cui sopra.

La presente viene trasmessa al Servizio Finanziario, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, per i conseguenti adempimenti di legge.

**Il Responsabile del Procedimento**  
Secondo Valeria

**Per II DIRIGENTE**  
Dott.ssa Di Dio Concetta   
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Dott. Pino Erba 

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La su estesa determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE DELLA  
PUBBLICAZIONE**

