



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

**AVVISO PER LA NOMINA DEI COMPONENTI EFFETTIVI E SUPPLENTI IN RAPPRESENTANZA DELL'AMMINISTRAZIONE IN SENO AL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI (C.U.G).**

**Visti**

- l'art. 57 del D.lgs 165/2001 come modificato ed integrato dall'art 21 della Legge 183/2010;
- la direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2011 che ha dettato le "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", adottata in concerto dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e dal Ministro per le Pari Opportunità,
- la direttiva della Presidenza del Consiglio dei ministri n.2/2019 che ha dettato le - "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche" adottata in concerto Ministro per la PA e il sottosegretario delegato alle pari opportunità;
- il "Regolamento interno di istituzione e funzionamento del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" del Comune di Casole d'Elsa, approvato con delibera di GC n. 27 del 25/02/2019;

Richiamata la determina n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, con la quali è stato approvato il presente avviso di selezione;

dato atto che le suddette disposizioni e provvedimenti sono stati pubblicati nella Sezione Internet del sito istituzionale del Comune di Casole d'Elsa;

**RENDE NOTO**

È emanato il presente avviso per la nomina dei componenti in rappresentanza dell'amministrazione all'interno del Comitato Unico di Garanzia.

**Funzioni del Comitato Unico di garanzia**

Il Comitato Unico Garanzia assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai CCNL relativi al personale, da tutte le disposizioni inerenti, con lo scopo di garantire parità e pari opportunità tra i generi, la rimozione di ogni forma di discriminazione diretta e indiretta nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale e nella sicurezza del lavoro. Il comitato persegue altresì l'obiettivo di garantire un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo, a realizzare un'ottimale utilizzazione delle risorse umane attraverso la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti ed a migliorare l'efficienza delle prestazioni ed opera allo scopo di rilevare, contrastare ed eliminare ogni forma di discriminazione e di violenza morale o psichica.

Il Comitato esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica nell'ambito delle competenze di cui all'art. 4 del regolamento richiamato e della direttiva 2/2019, par. 3.6.

**Composizione**

Il comitato, nominato dalla Giunta Comunale, è composto :

- da un membro designato da ciascuna delle organizzazioni rappresentative, ai sensi degli artt. 40 e



# Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

43 del D.lgs 165/2001, presenti nel Comune di Casole d'Elsa;

- da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione.

Il Presidente è scelto dalla Giunta comunale tra i dipendenti della stessa amministrazione.

Per ogni componente effettivo è previsto un membro supplente.

## **Durata in carica**

Il Comitato Unico di Garanzia (CUG) dura in carica quattro anni e i suoi componenti continuano a svolgere le funzioni fino alla nomina del nuovo organismo.

Il Presidente ed i componenti titolari del Comitato possono essere rinnovati nell'incarico per una sola volta.

I componenti nominati nel corso del quadriennio cessano comunque dall'incarico allo scadere del mandato.

## **Presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita manifestazione di interesse alla nomina utilizzando il modello allegato al presente avviso (All.1.1). Alla domanda di partecipazione occorre allegare copia del proprio documento di identità in corso di validità ed il curriculum vitae debitamente firmato, preferibilmente in formato europeo, con esplicita autorizzazione al trattamento dei dati.

Le domande sottoscritte dagli aspiranti devono pervenire entro il termine del **28/02/2020** ore **13.00** in uno dei seguenti modi:

- tramite posta elettronica all'indirizzo [protocollo@casole.it](mailto:protocollo@casole.it) (in formato pdf – scansione del documento originale sottoscritto con firma autografa);
- consegna diretta all'ufficio protocollo.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

Per le domande inviate a mezzo posta elettronica, farà fede la data di invio della stessa; per le domande presentate direttamente all'ufficio protocollo, farà fede la data del protocollo informatico dell'Ente. Nei casi di invio della domanda con posta elettronica, l'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per eventuali disguidi e/o per malfunzionamento della rete telematica, per cause imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Resta pertanto a carico e sotto la responsabilità del candidato scegliere il sistema di trasmissione della domanda fra quelli sopra previsti.

## **Procedura di selezione ed individuazione dei candidati**

Le candidature che perverranno a seguito del presente avviso, saranno valutate sulla base dei requisiti di professionalità, esperienza e di adeguate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali degli interessati. In particolare verrà tenuto conto:

- delle conoscenze nella materie di competenza del CUG;
- del percorso culturale, professionale e formativo;
- delle eventuali attività curriculari svolte nell'ambito dei temi delle Pari Opportunità, del mobbing, del contrasto alle discriminazioni e del benessere organizzativo.

Nell'individuazione dei rappresentanti dell'Amministrazione, sarà assicurata complessivamente, fra membri titolari e membri supplenti, la presenza paritaria di entrambi



# Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

i generi, la rappresentanza di tutto il personale e, nei limiti del possibile, una omogenea rappresentanza delle diverse aree in cui risulta articolato l'Ente e delle diverse professionalità e categorie di inquadramento del personale.

In assenza di candidature, o nel caso le stesse fossero inferiori al numero necessario o non fossero rappresentative di tutto il personale, i rappresentanti dell'Amministrazione nel Comitato saranno individuati dal Responsabile dell'Ufficio personale, sentito il Segretario Generale, secondo le informazioni agli atti disponibili nei fascicoli personali dei dipendenti dell'Ente.

## **Informazioni**

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Casole d'Elsa,

Responsabile del presente procedimento è il Dr. Francesco Parri.

## **Trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento si potranno esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Casole d'Elsa, nella persona del Sindaco.

Il Responsabile del trattamento è il Segretario Comunale.

## **Norme finali**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare la procedura di cui alla presente selezione, con provvedimento motivato, qualora lo richieda l'interesse pubblico.