



# COMUNE DI CASOLE D'ELSA

PROVINCIA DI SIENA

DETERMINAZIONE N° 71

ORIGINALE

DEL 25/02/2020

## SERVIZIO SEGRETERIA

**OGGETTO :** Riconoscimento della progressione economica all'interno della categoria di appartenenza con decorrenza 01.01.2020.

**L'anno duemilaventi il giorno venticinque del mese di febbraio**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la determinazione n. 629 del 30.12.2019 avente ad oggetto: *“Approvazione Avviso rivolto ai dipendenti del comune di Casole d'Elsa finalizzato al riconoscimento della progressione economica all'interno della categoria di appartenenza con decorrenza 01.01.2020”* che qui si intende interamente richiamata.

ATTESO come, in conseguenza dell'adozione dell'atto sopra richiamato, l'avviso per la presentazione della candidature è stato affisso all'Albo Pretorio dell'Ente dal 30.12.2019 al 31.01.2020.

VERIFICATO come, nel periodo sopra richiamato, siano pervenute al protocollo dell'Ente n. 6 domande, che di seguito si riepilogano:

- Masi Giovanna cat. B1/B6
- Rocchigiani Tiziana Cat. D3/D4
- Biancucci Ketì Cat. C1/C3
- Parri Francesco Cat. D3/D4
- Pietrucci Donatella Cat. C1/C3
- Garaffi Luana Cat. D1/D3

RIBADITO come la valutazione dei requisiti sarà effettuata sulla base di quanto disposto dall'art. 13 del CDI sottoscritto in data 28.12.2018: *“Criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche”<sup>1</sup>*,

---

<sup>1</sup> 1. Le parti convengono che, in applicazione dell'art. 16 del CCNL 21.05.2018, i criteri per l'applicazione delle progressioni economiche orizzontali nelle diverse categorie sono i seguenti:

a) l'istituto della progressione economica orizzontale si applica, al personale in servizio nell'Ente da almeno 3 anni e con almeno 36 mesi di permanenza nella posizione economica in godimento e più elevata per le posizioni apicali, come da tabella sotto riportata:

nonché di quanto disposto dall'art. 16 del CCNL del comparto funzioni locali sottoscritto in data 21.05.2018<sup>2</sup>.

Categoria A		Categoria B		Categoria C		Categoria D	
Categoria	Anni	Categoria	Anni	Categoria	Anni	Categoria	Anni
A1	3	B1	3	C1	3	D1	3
A2	3	B2	3	C2	3	D2	3
A3	3	B3	3	C3	3	D3	3
A4	3	B4	3	C4	3	D4	3
A5	3	B5	3	C5	3	D5	3
A6	4	B6	3	C6	4	D6	3
		B7	3			D7	4
		B8	4				

I suddetti requisiti vengono valutati al 1° gennaio dell'anno di decorrenza della progressione;

- b) la procedura di selezione ha inizio con un avviso, da parte del responsabile delle risorse umane, da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente per almeno 30 (trenta) giorni. Esso viene affisso per lo stesso periodo in un luogo facilmente accessibile a tutti i dipendenti;
- c) i dipendenti interessati possono presentare, entro i termini assegnati nell'avviso, apposita domanda. I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati;
- d) i dipendenti che avranno fatto domanda di partecipazione saranno valutati sulla base della media del punteggio conseguito nell'ultimo triennio. Non saranno ammessi a selezione i dipendenti che nell'ultimo triennio non hanno ottenuto almeno la media di 70/100 dei punteggi di valutazione. Il valore è riferito ad un dipendente a tempo pieno; in caso di part time il punteggio sarà rapportato al tempo pieno. Il punteggio derivante dalla media delle valutazioni del triennio sarà riproporzionato su base 80. Ad esso si aggiunge un punteggio (max 20 punti) derivante dalla anzianità di servizio all'interno della categoria in ragione di due punti per ogni anno e per un massimo di dieci anni;
- e) il punteggio individuale sarà dato dalla somma dei punteggi di cui al punto d);
- f) nel caso vi sia lo spazio per un numero di progressioni superiore al numero delle diverse categorie presenti tra i dipendenti del Comune (attualmente n. 3 - B, C, D), dovrà essere garantita almeno una progressione per ogni categoria. Viceversa, si procederà in ordine di graduatoria generale;
- g) a parità di punteggio viene data la precedenza nell'ordine: 1) al dipendente con più anzianità di servizio nella posizione economica; 2) al più anziano di servizio in ruolo complessivamente reso nella pubblica amministrazione; 3) al più anziano di età; 4) in caso di ulteriore parità al dipendente che ha ottenuto il punteggio medio più elevato nel triennio precedente e in caso di ulteriore parità saranno considerate le ultime cinque annualità anche non consecutive;
- h) per ogni dipendente viene redatta una scheda di valutazione dalla quale sia desumibile la composizione del punteggio individuale;
- i) ogni dipendente sottoscrive la propria scheda di valutazione in segno di accettazione del punteggio. In caso di opposizione è assegnato un termine massimo di giorni dieci per presentare le proprie osservazioni, decorso il quale il responsabile della posizione organizzativa delle risorse umane decide in via definitiva;
- j) qualora un valutato eccipisce errori o omissioni nelle valutazioni, entro un termine ulteriore di dieci giorni, potrà richiedere una verifica al segretario generale, il quale decide sul reclamo entro i successivi dieci giorni.

2. Sono esclusi dalla selezione per il riconoscimento della progressione economica i dipendenti che, nel corso dell'ultimo triennio, hanno ricevuto una sanzione disciplinare pari o superiore al rimprovero scritto, come da leggi e contratti collettivi nazionali vigenti.

3. Il sistema sopra descritto dovrà raccordarsi con il sistema generale di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti di cui al d.lgs. n. 150/2009.

<sup>2</sup> "1. All'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste.

2. La progressione economica di cui al comma 1, nel limite delle risorse effettivamente disponibili, è riconosciuta, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, determinata tenendo conto anche degli effetti applicativi della disciplina del comma 6.

3. Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi.

4. Gli oneri relativi al pagamento dei maggiori compensi spettanti al personale che ha beneficiato della disciplina sulle progressioni economiche orizzontali sono interamente a carico della componente stabile del Fondo risorse decentrate di cui all'art. 67. Gli oneri di cui al comma 4 sono comprensivi anche della quota della tredicesima mensilità.

6. Ai fini della progressione economica orizzontale, il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi.

7. L'attribuzione della progressione economica orizzontale non può avere decorrenza anteriore al 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie.

8. L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.

9. Il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni, aziende ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza. A tal fine l'ente di appartenenza concorda le modalità per acquisire dall'ente di utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni richieste secondo la propria disciplina.

10. Sono fatte salve le procedure di attribuzione della progressione economica orizzontale ancora in corso all'atto della sottoscrizione definitiva del presente CCNL"

TENUTO conto:

- di quanto riportato nella Circolare n. 15 del 16.05.2019 della R.G.S. laddove, in sede di indicazioni per la compilazione del Conto annuale 2018, in merito alle progressioni orizzontali testualmente recita: *“...una misura del grado di selettività effettivamente realizzato, determinata dal rapporto fra domanda di PEO effettuate e domanda di dipendenti che hanno concorso alle PEO; tale rapporto deve essere inferiore o al massimo uguale al 50%...”*;
- della Nota del Dipartimento Funzione Pubblica n. 44366 del 04.07.19 che recita: *“... quota del personale interessato alla procedura selettiva deve essere limitata ad una quota “limitata” e quindi non maggioritaria (non superiore al 50%) della platea dei potenziali beneficiari...”*;

PRESO ATTO che, sulla base dei parametri di cui alle norme in precedenza riepilogate, viene a determinarsi la seguente graduatoria:

Dipendente	Valutazione			Media	Punteggio su base 80	Punti anzianità nella categoria	Totale
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018				
Tiziana Rocchigiani	94	97	98	96,33	77,07	6	83,07
Parri Francesco	94	97	98	96,33	77,07	6	83,07
Giovanna Masi	94	92	97	94,33	75,47	6	81,47
Donatella Pietrucci	94	93	93	93,33	74,67	6	80,67
Keti Biancucci	93	93	93	93,00	74,40	6	80,40
Luana Garaffi	92	92	95	93,00	74,40	6	80,40

RILEVATO come, seppur tutti i dipendenti sopra riportati siano in possesso dei requisiti previsti contrattualmente, potranno accedere alla progressione economica solamente i primi tre della graduatoria, sulla base di un atteggiamento prudenziale che l'amministrazione intende assumere in conseguenza delle sopra citate circolari del MEF e del Dipartimento della Funzione Pubblica che indicano nel 50% degli aventi diritto coloro che potranno ottenere i benefici; resta inteso che qualsiasi intervento normativo che determini la possibilità di consentire anche agli altri dipendenti in graduatoria di poter accedere ai benefici previsti determineranno la conseguente produzione di atti amministrativi che consentano il riconoscimento del diritto.

PRESO atto di quanto riportato nel verbale della delegazione trattante del 02.12.2019, laddove la parte datoriale affermava quanto segue: *“...La parte datoriale informa i presenti, e chiede espressa autorizzazione in merito, circa la volontà di proseguire con il meccanismo delle Progressioni economiche, laddove ricorrano i requisiti previsti, anche per l'anno 2020. A tal fine propone la destinazione di risorse stabili sul costituendo fondo per l'anno 2020 per € 7.000,00... omissis ... Seguirà, in caso di accordo, l'attivazione delle procedure previste dall'art. 16 del CCNL del comparto funzioni locali sottoscritto in data 21.05.2018, nonché dall'art. 13 del CDI sottoscritto in data 28.12.2018. L'eventuale collocazione nella posizione economica successiva avrà decorrenza 01.01.2020”*;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n.295 del 17 dicembre 2019 con il quale è stato differito al 29 febbraio 2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli enti locali ed è stato autorizzato l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art.163, comma 3 del TUEL;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 08.01.2020 avente ad oggetto: *“Esercizio provvisorio 2020 - assegnazione provvisoria delle risorse finanziarie.”*;

Vista la determinazione n. 33 del 30.01.2020 avente ad oggetto: *“Fondo delle risorse per la contrattazione decentrata del personale dipendente. costituzione parte stabile anno 2020”*;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 6 del 10.04.2019 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi delle posizioni organizzative di cui all'art. 9 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;

CONSIDERATO come ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 - T.U.E.L., introdotto dalla Legge n. 213/2012 di conversione con modificazioni del D.L. n. 174/2012, il Responsabile del Servizio con la sottoscrizione del presente atto rilascia il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

RICORDATO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile e di copertura della Spesa da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria (art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000);

VISTO l'art. 9 del D.L. n. 78 del 01.07.2009 con il quale al comma 2 si dispone, tra l'altro, che "il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

#### D E T E R M I N A

1. Di approvare la graduatoria di merito relativa alla attribuzione della progressione economica all'interno della categoria di appartenenze secondo l'ordine di seguito riportato:

<b>Dipendente</b>	<b>Punteggio totale</b>
Tiziana Rocchigiani	83,07
Francesco Parri	83,07
Giovanna Masi	81,47
Donatella Pietrucci	80,67
Keti Biancucci	80,40
Luana Garaffi	80,40

2. Di dare atto che:

- seppur tutti i dipendenti sopra riportati siano in possesso dei requisiti previsti contrattualmente, potranno accedere alla progressione economica solamente i primi tre della graduatoria, sulla base di un atteggiamento prudenziale che l'amministrazione intende assumere in conseguenza delle sopra citate circolari del MEF e del Dipartimento della Funzione Pubblica che indicano nel 50% degli aventi diritto coloro che potranno ottenere i benefici;
- i primi tre collocati in graduatoria otterranno la progressione economica nella categoria immediatamente successiva, rispettivamente D3/D5, D3/D5 e B1/B7, con decorrenza 01.01.2020.
- qualsiasi intervento normativo che determini la possibilità di consentire anche agli altri dipendenti in graduatoria di poter accedere ai benefici previsti determineranno la conseguente produzione di atti amministrativi che consentano il riconoscimento del diritto.

3. Di trasmettere il presente provvedimento al responsabile dell'area economico finanziaria per il conseguente adeguamento stipendiale, dando atto che le risorse sono correttamente allocate nel Bilancio di Previsione.
4. di adottare il presente provvedimento dando atto che il programma dei pagamenti ad esso conseguente è attualmente compatibile con quanto previsto dall'art. 9 co.2 del D.L. 78/2009;

Il responsabile del servizio  
Dr. Francesco Parri

*Al presente documento informatico viene apposto la firma digitale, previa identificazione informatica del suo autore, attraverso un processo che ne garantisce la sicurezza, integrità e immutabilità ed in maniera manifesta e inequivoca, la sua riconducibilità all'autore, ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.*



**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la copertura finanziaria della spesa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/00.

La determinazione di impegno è pertanto ESECUTIVA.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Lì,25/02/2020

Tiziana Rocchigiani

Accertamento ai sensi dell'art.9 co.2 del D.L.78/09:

COMPATIBILE       NON NECESSARIO

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Tiziana Rocchigiani

Lì,25/02/2020

**Trasmessa in copia:**

- Al Responsabile del Servizio
- Alla Giunta Comunale tramite il Segretario Comunale
- Al Responsabile del Servizio Finanziario
- Al Segretario Comunale
- 

**in data 25/02/2020**

**Il Responsabile del Servizio**

Francesco Parri

---

La presente determinazione n° 71 del 25/02/2020 viene affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal .....

**IL MESSO COMUNALE**