



OBIETTIVI DELLE SINGOLE AREE

Area Amministrativa

Centro di responsabilità	Area amministrativa – scolastica – culturale – demografici – Urp – CED- Suap -Turistico – segreteria – sociale		
Responsabile	PARRI Francesco		
Servizio	Ufficio Segreteria		
Missione	Attività di segreteria generale e supporto ai vari uffici mediante il servizio informatico		
Descrizione attività	<p>La segreteria generale cura, principalmente, le funzioni di raccordo complessivo degli interventi dell'Ente, in relazione alle decisioni degli organi istituzionali e rappresenta la preminente struttura di supporto degli uffici e dei servizi. In esecuzione alle disposizioni di legge (decreto legislativo n. 33/2013) e regolamentari (piano trasparenza), l'ufficio collabora nel garantire un'accessibilità e una conoscibilità dell'attività amministrativa sempre più ampia e incisiva, per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento, nonché per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e in modo tale da promuovere, la diffusione della cultura della legalità e dell'integrità nel settore pubblico. L'ufficio, mediante il servizio Informativo, svolge l'attività di supporto alle altre aree comunali, nell'uso degli strumenti informatici, nonché l'assistenza alla progettazione, realizzazione, manutenzione, gestione, per garantire la continuità operativa.</p>		

Obiettivo 1

Denominazione obiettivo	Consolidamento del processo di digitalizzazione dei pagamenti.				Personale assegnato	Bigliuzzi Francesco, Pietrucci Donatella, Biancucci Keti; Perotti Giulia, Massini Debora, Gabriele Linda, Pacchierotti Ilaria, Paradisi Laura								
	<p>Presso il Comune di Casole d'Elsa è già attivo il servizio di Pago PA. Il servizio inizialmente era fruibile soltanto per il pagamento dei servizi a domanda individuale (trasporto scolastico e mensa scolastica). Successivamente con Poste Italiane (nel 2019) è stata aggiunta la possibilità di pagare con il sistema Pago PA anche per il servizio di lampade votive dei cimiteri comunali.</p>													
Indicatore	<p>Implementazione del servizio di pagamento tramite PagoPa: Nell'anno 2020 il Comune si sta dotando di un software specifico che permetta all'utenza di pagare ogni tipologia debitoria nei confronti dell'Ente, sia nella forma dei pagamenti attesi (es. tributi), che nella forma dei pagamenti spontanei (es. sanzioni per violazioni al codice della strada).</p>				Target (termine finale)	Entro il 31/12/2020								
N.	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attivazione servizio	Previsto												
		Ottenuto	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Tipologia	Strategico				Peso									
Monitoraggio	Mese: _____ - Atti esaminati: _____													

Obiettivo n.2

Denominazione obiettivo	Semplificazione amministrativa.				Personale assegnato	Bigliuzzi Francesco, Pietrucci Donatella, Biancucci Keti; Perotti Giulia, Massini Debora, Gabriele Linda, Pacchierotti Ilaria, Paradisi Laura				
	<p>L'informatizzazione delle domande di mensa e trasporto scolastico riguarda l'obbligo (a far data dal corrente anno scolastico 2020/2021) a carico dell'utenza di presentare le istanze riguardanti i servizi scolastici esclusivamente tramite piattaforma digitale appositamente dedicata.</p>									

Indicatore	<i>Domande mensa e trasporto informatizzate:</i> L'informatizzazione delle domande di mensa e trasporto scolastico riguarda la creazione di una piattaforma digitale appositamente dedicata affinché a far data dal corrente anno 2020/2021 gli utenti possano presentare le istanze tramite la suddetta piattaforma.							Target (termine finale)	Entro il 31/12/2020						
N.	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Attivazione servizio	Previsto										x	x	x	
		Ottenuto	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Tipologia	Operativo							Peso							
Monitoraggio	Mese: _____ - Atti esaminati: _____														

Obiettivi	Parametro n.1	Parametro n.2	Parametro n.3	Parametro n.4	Parametro n.5	Totale	Peso
Consolidamento del processo di digitalizzazione dei pagamenti	5	10	15	15	5	50	50%
Semplificazione amministrativa	10	5	15	15	5	50	50%
Totale							100%

Area Economico finanziaria e servizio tributi

Centro di responsabilità	Area Economico finanziaria e servizio tributi		
Responsabile	ROCCHIGIANI Tiziana		
Servizio	Attività economiche – finanziarie e controllo di gestione- Tributi		
Missione	Corretta gestione economico finanziaria		
Descrizione attività	<i>In questa area sono raggruppati servizi e uffici che, seppure diversi nei compiti specifici ad essi affidati e nelle metodologie operative loro abituali, svolgono funzioni fondamentali per il funzionamento della struttura comunale in genere con l'espletamento di attività di assistenza e supporto agli organi istituzionali e di governo. In questa area inoltre trovano attuazione le attività necessarie alle gestione economica del personale dell'intero Ente. Sono ricompresi anche i servizi inerenti la gestione delle entrate tributarie ed extra tributarie del Comune. Attua la politica dell'Amministrazione comunale in materia di approvvigionamenti finanziari curando l'accertamento dei tributi e tasse comunali. L'area ricomprende servizi che appartengono ad un settore abbastanza omogeneo ed interessano l'attività dell'Amministrazione nel campo finanziario di competenza, relativamente al bilancio e alla gestione dell'economato. Cura la conduzione del servizio per il controllo di gestione al fine di porre in essere un'efficace azione di pianificazione e programmazione da parte dell'Ente.</i>		

Obiettivo n. 1

Denominazione obiettivo	Semplificazione amministrativa. L'area economico finanziaria e l'area amministrativa (ob.2 area mm. va lavorano in sinergia per l'attivazione del servizio in modalità on line	Personale assegnato	Pacchierotti Giorgia
Indicatore	<i>Ricezione on line richieste utilizzo mensa e trasporto:</i> L'informatizzazione delle domande di mensa e trasporto scolastico riguarda la creazione di una piattaforma digitale appositamente dedicata affinché a far data dal corrente anno 2020/2021 gli utenti possano presentare le istanze tramite la suddetta piattaforma. L'area economico finanziaria si occuperà inoltre del controllo e della verifica	Target	Entro il 31/12/2020

		delle domande pervenute.														
N.	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Attivazione servizio	Previsto										X	X	X		
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
Tipologia		Strategico (sinergia uff. segreteria)					Peso									
Monitoraggio		Mese: _____ - Atti esaminati: _____														

Obiettivo n. 2

Denominazione obiettivo		Digitalizzazione banca dati					Personale assegnato					Fascetti Michele				
Indicatore		<i>Semplificazione amministrativa: aggiornamento della banca dati degli utenti in maniera telematica. La banca dati era agli atti dell'ufficio tributi in forma cartacea.</i>					Target					31/12/2020				
N.	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Aggiornamento banca dati IMU TASI TARI	Previsto											X	X	X	
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
Tipologia		Operativo					Peso									
Monitoraggio		Mese: _____ - Atti esaminati: _____														

Obiettivi	Parametro n.1	Parametro n.2	Parametro n.3	Parametro n.4	Parametro n.5	Totale	Peso
Semplificazione amministrativa	10	5	15	15	5	50	50%
Digitalizzazione banca dati	10	5	15	15	5	50	50%
Totale							100%

Area Lavori pubblici e Patrimonio

Centro di responsabilità	Area lavori pubblici - manutenzioni				
Responsabile	MOSCHI Stefania				
Servizio	Lavori pubblici				
Missione	Attuazione programma lavori pubblici				
Descrizione attività	<i>L'ufficio si occupa della parte relativa alla progettazione architettonica delle opere pubbliche realizzate dall'Amministrazione, tramite la realizzazione di elaborati grafici (rappresentazioni plano-altimetriche, coorografie, planimetrie in scala, piani quotati, sezioni, particolari costruttivi, ecc.). Sempre sotto l'aspetto della progettazione grafica l'ufficio cura altresì gli aspetti tecnici inerenti lo studio dell'arredo urbano. L'ufficio provvede all'effettuazione dei sopralluoghi tecnici su immobili pubblici volti ad accertare l'esistenza dello stato di pericolo per la pubblica incolumità. Provvede alla redazione di relazioni tecniche e dei provvedimenti urgenti e contingibili a tutela della incolumità di persone e cose. Vigila sullo stato di attuazione delle ordinanze di rimozione dello stato di pericolo, di propria competenza, e provvede, se necessario, all'esecuzione di ufficio, nel qual caso provvede alla contabilizzazione dei lavori per il recupero delle spese sostenute dall'Amministrazione.</i>				

Obiettivo n. 1

Denominazione obiettivo	Ripristino dello stato dei luoghi e bonifica dell'area sita in <u>podere Le Vigne.</u>					Personale assegnato					Peccianti Luca				
	Nell'anno 2019 gli uffici hanno avviato e concluso la procedura amministrativa riguardante l'area.														

Indicatore		<i>Valorizzazione immobili:</i> Inizio e fine lavori per il ripristino dei luoghi.					Target (termine finale)			Entro 31 dicembre 2020				
N.	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Inizio lavori	Previsto										X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2	Fine lavori	Previsto										X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Tipologia		Strategico												
Monitoraggio		Mese: _____ - Atti esaminati: _____												

Obiettivo n. 2

Denominazione obiettivo		<u>Programmazione attività straordinarie</u>					Personale assegnato			Peccianti Luca				
Indicatore		<i>Adesione procedure per ottenimento contributi necessari per attività straordinarie: Sarà cura predisporre apposito report da parte del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici che sarà allegato alla relazione sulla performance 2020, nel quale verrà indicato il numero dei bandi ai quali si è partecipato in corso d'anno e quanti finanziamenti il Comune ha ottenuto.</i>					Target			Aumento disponibilità risorse				
N.	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Ricerca e procedure necessarie alle relative richieste che sarà dettagliato in apposito report.	Previsto										X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Tipologia		Operativo					Peso							
Monitoraggio		Mese: _____ - Atti esaminati: _____												

Obiettivi	Parametro n.1	Parametro n.2	Parametro n.3	Parametro n.4	Parametro n.5	Totale	Peso
Ripristino dello stato dei luoghi e bonifica dell'area	30	30	30	20	20	130	60%
Programmazione attività straordinarie	20	20	20	20	20	100	40%
Totale							100%

Area Gestione del territorio – Sportello unico dell'edilizia

Centro di responsabilità	Area urbanistica ed edilizia privata				
Responsabile	Pruneti Patrizia				
Servizio	Servizio urbanistica				
Missione	Programmazione urbanistica, gestione delle attività edilizie, politiche attive per l'ambiente				
Descrizione attività	<i>L'area programma e cura la pianificazione del territorio comunale e ne controlla l'attività di trasformazione urbanistico - edilizia, gestisce gli strumenti urbanistici e gli strumenti di disciplina edilizia. Gestisce e coordina i piani attuativi di iniziativa di privati, in collegamento con la programmazione globale del Comune sul territorio. Provvede alla realizzazione di infrastrutture necessarie per la gestione e l'utilizzazione sociale dell'assetto urbanistico del territorio, concernente le molteplici problematiche urbanistiche, con particolare riguardo alla pianificazione territoriale, all'edilizia pubblica e privata. Si occupa, altresì, delle risorse del territorio, nonché della tenuta e aggiornamento della cartografia informatizzata del territorio. Cura le problematiche urbanistiche, con particolare riguardo al centro storico e ai beni culturali. Gestisce e coordina le proposte e l'intervento da parte dei privati all'interno del centro storico. Si occupa del rilascio di concessioni e autorizzazioni edilizie e più in generale di ogni procedura che si riferisca a trasformazioni urbanistiche ed edilizie sugli immobili. Attua la politica della</i>				

	<i>casa, compresa l'attuazione delle zone P.E.E.P. e P.I.P. attraverso interventi convenzionati; tiene gli strumenti di disciplina edilizia. Comprende i permessi di costruire. Esercita la vigilanza sull'attività edilizia nel territorio per assicurarne la rispondenza alle norme di regolamento, alle prescrizioni degli strumenti urbanistici, alle modalità esecutive fissate nelle concessioni. Si occupa delle cave e del relativo sfruttamento. Cura le funzioni in materia ambientale e di sviluppo sostenibile del territorio. Gestisce le leggi in materia di eliminazione delle barriere architettoniche.</i>
--	---

Obiettivo n. 1

Denominazione obiettivo		Strumento urbanistico generale.					Personale assegnato			Passini Chiara				
Indicatore		<i>Quadro conoscitivo piano strutturale intercomunale: supporto acquisizione dei dati.</i> Sarà cura del Responsabile Area Urbanistica-Edilizia Privata predisporre apposito report sull'attività svolta dai propri collaboratori per l'apporto fornito da ognuno degli stessi per la realizzazione dell'obiettivo.					Target (termine finale)			Entro il 31/12/2020				
N.	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Report	Previsto												
		Ottenuto	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Tipologia		Strategico					Peso							
Monitoraggio		Mese: _____ - Atti esaminati: _____												

Obiettivo n. 2

Denominazione obiettivo		Ampliamento del servizio raccolta rifiuti.					Personale assegnato			Peccianti Luca				
Indicatore		<i>Creazione di un nuovo punto di raccolta nel capoluogo di olio esausto da cucina.</i>					Target			Entro il 31/12/2020				
N.	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attivazione	Previsto					X							
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo					Peso							
Monitoraggio		Mese: _____ - Atti esaminati: _____												

Obiettivi	Parametro n.1	Parametro n.2	Parametro n.3	Parametro n.4	Parametro n.5	Totale	Peso
Strumento urbanistica generale	5	15	15	10	20	65	65%
Ampliamento del servizio raccolta rifiuti	5	5	10	10	5	35	35%
Totale							100%

Area Polizia municipale, protezione civile

Centro di responsabilità	Area Polizia municipale, protezione civile		
Responsabile	GARAFFI Luana		
Servizio	Polizia municipale, protezione civile,		
Missione	Compiti di polizia urbana, compiti di progettazione e coordinamento delle attività di protezione civile, competenze comunali in materia di trasporto pubblico locale, gestione del decoro territoriale e manutenzione del patrimonio comunale facendo leva sulla programmazione delle attività e delle risposte ai bisogni		
Descrizione attività	Perseguimento della sicurezza urbana con azioni di prevenzione e controllo dei comportamenti dei singoli componenti della comunità locale, con particolare riferimento alla circolazione stradale, alla corretta gestione delle attività economiche, all'esercizio dell'attività edilizia e di trasformazione del territorio o che possono comunque influire sull'ambiente o sulla sicurezza, nonché allo sviluppo delle condizioni di vita e di percezione della sicurezza nell'ambito territoriale di competenza.		

