



# COMUNE DI CASORATE SEMPIONE

PROVINCIA DI VARESE

Sede: Via E. de Amicis, 7 - 21011 Casorate Sempione - Tel. 0331/295052 - Fax 0331/295093 – P.I. 00341710127  
web: <http://www.comune.casoratesempione.va.it/> - e-mail [protocollo@comune.casoratesempione.va.it](mailto:protocollo@comune.casoratesempione.va.it) PEC [casoratesempione@legalmail.it](mailto:casoratesempione@legalmail.it)

**ORIGINALE**

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

Determina n. 262 del 29/06/2021

**OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE DI INCARICO DI  
OPERATORE DI BACK OFFICE E DI RILEVATORE E  
CONFERIMENTO DELL'INCARICO PER IL CENSIMENTO DELLA  
POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI - ANNO 2021**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTI:**

- il D. Lgs. 50/2016;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale ed i Regolamenti di Contabilità e Disciplina dei Contratti;
- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

**VISTI:**

- il decreto sindacale n. 1 del 04.01.2021 di nomina a Responsabile di Settore;
- l'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 disciplinante gli atti di impegno spesa;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 29.12.2020 ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 – 2023";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 29.12.2020 ad oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione 2021 – 2023 ed allegati";
- la delibera di Giunta Comunale n. 34 del 13.04.2021 ad oggetto: "Piano delle risorse e degli obiettivi 2021 – Piano della performance semplificato: L.231/2012 art. 3

**VISTA** la determina n. 219 del 28.05.2021 del Responsabile dei Servizi Demografici – Servizi Sociali e Pubblica Istruzione con la quale veniva approvato il bando di selezione pubblica per N. 1 operatore di back office e N. 3 rilevatori, con scadenza 12 giugno 2021 ore 13,00;

**VISTA** la determina n. 244 del 17.06.2021 del Responsabile dei Servizi Demografici – Servizi Sociali e Pubblica Istruzione con la quale veniva nominata la Commissione per la valutazione dei candidati per il bando di selezione pubblica per N. 1 operatore di back office e N. 3 rilevatori;

**CONSIDERATO** che entro il termine del 12 giugno sono pervenute al protocollo comunale 4 domande:

**VISTO** il verbale dei lavori in data 29 giugno 2021, agli atti d'ufficio, e ritenuto di approvare i lavori della Commissione perché rispettosi dei contenuti e criteri per la formazione della graduatoria finale;

**ATTESO CHE** dovranno essere assolti gli adempimenti in ordine alla pubblicazione e all'efficacia del presente provvedimento ai sensi, con le modalità e per gli effetti, di cui al D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" ha modificato e integrato il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 (cd. "decreto trasparenza"), con particolare riferimento al diritto di accesso civico;

**DATO ATTO** di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del Piano Anticorruzione Legge 190/2012;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni in premessa:

- 1. Di approvare** i lavori della Commissione sopraindicata e dunque approvare la graduatoria formulata dalla stessa, secondo il verbale che qui si unisce:

	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>p.ti</b>
<b>1</b>	Baratelli	Mirko	15
<b>2</b>	Zocchi	Silvia Vincenza	12
<b>3</b>	Garzonio	Lara	9

- 2. Di affidare** l'incarico di operatore di back office al candidato numero 1 Baratelli Mirko;
- 3. Di affidare** l'incarico di rilevatore ai candidati numeri 2 e 3 Zocchi Silvia Vincenza e Garzonio Lara;

4. **Di stabilire** che l'incarico di operatore di back office e di rilevatore ha natura di incarico temporaneo autonomo occasionale ed è conferito ai dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego; ogni candidato verrà avvisato per accettazione dell'incarico;
5. **Di dare atto** che i compensi spettanti ai rilevatori, ragguagliato alle effettive prestazioni eseguite, verrà corrisposto successivamente alla liquidazione del relativo importo da parte dell'ISTAT, in base ai questionari compilati;
6. **Di impegnare** nel bilancio di previsione 2021-2023 annualità 2021, la cifra massima erogabile calcolata in base ai criteri stabiliti dall'ISTAT con Circolare N. 1c del 13.04.2021 per un totale di € 9.850,00 alla Mis. 01 pr. 07 Tit.1 Mac 03 Cap. 782;
7. **Di dare atto** che verrà introitata la cifra massima di € 9.850,00, in base ai criteri stabiliti dall'ISTAT con Circolare N. 1c del 13.04.2021, al Tit. 3 Tip. 500, Cat. 2 Cap. 655 del bilancio di previsione 2021-2023 annualità 2021;
8. **Di trasmettere** il presente provvedimento all'ufficio ragioneria per il visto di regolarità contabile e per i conseguenti provvedimenti.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
PASSERINI STEFANIA**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE CON IL QUALE  
SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA.

**IL RAGIONIERE COMUNALE  
Roberta Ferrari**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i.