

**ORIGINALE**



# COMUNE DI CERESARA

PROVINCIA DI MANTOVA

---

AREA	SEGRETARIO COMUNALE	
NUMERO	116	DEL 10/05/2024

## Verbale di Determinazione

**Responsabile di Elevata Qualificazione: Scibilia Graziella**

**Oggetto:** ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" - AREA DEGLI ISTRUTTORI - DA ASSEGNARE AL SETTORE POLIZIA LOCALE

---

**IL RESPONSABILE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**  
**Scibilia Graziella**

.....

---

Atto istruito dal funzionario **Bonfante Noemi**

N° ..... DEL REGISTRO PUBBLICAZIONI

**Determina n° 116 del: 10/05/2024**

**Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" - AREA DEGLI ISTRUTTORI - DA ASSEGNARE AL SETTORE POLIZIA LOCALE**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

#### **Richiamati:**

- il vigente regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 21/07/2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 08/11/2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il **DUP** (Documento Unico di Programmazione) 2024/2026 (art. 170, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000);
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.52 del 20/12/2023, con cui è stato approvato il **bilancio** di previsione per il periodo 2024/2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n°107 del 22/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (**P.E.G.**) - 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 31/01/2024 di approvazione del Piano degli obiettivi della Performance annualità 2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 06/03/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – **PIAO 2024/2026**, redatto in forma semplificata (per gli Enti con meno di 50 dipendenti);
- il vigente regolamento comunale sui controlli interni approvato con atto del Consiglio Comunale n. 02 del 28.02.2013;

**Visto** il decreto del Sindaco n. 12 del 31/07/2023 di nomina della sottoscritta a Responsabile dell'area Personale;

#### **Richiamati:**

- l'art. 6 del D.Lgs. n.165/2001, che disciplina la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale, da effettuarsi periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni;
- l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n.183/2011 (Legge di Stabilità 2012), che introduce dall'1/01/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

#### **Ricordato che:**

- nel Piano Triennale di Fabbisogno del Personale (P.T.F.P.) 2024-2026, contenuto nella Sezione 3.3 del PIAO 2024/2026, approvato con atto di G.C.n.25/2024, è stata prevista per il triennio 2024-2026, quale fabbisogno di personale per il Settore Polizia Locale n.1 unità di personale nel profilo di Agente di Polizia Locale - Area degli istruttori di cui al CCNL del 16/11/2022, comparto personale non dirigente Regioni ed Autonomie Locali, da ricoprire nell'anno 2024 nei limiti della capacità assunzionale disponibile;
- il fabbisogno di personale di cui al PTFP 2024-2026 trova copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2024-2026, nel rispetto della spesa media del triennio 2011-2013;
- l'assunzione a tempo indeterminato del vincitore sarà disposta in funzione della capacità assunzionale del Comune di Ceresara e dei vincoli disposti dalla normativa vigente nel tempo. L'amministrazione, pertanto, ha programmato l'assunzione in oggetto tenendo conto delle disposizioni contenute nel D.L. n.34/2019 "*Decreto Crescita*", convertito nella L. n.58 del 28/06/2019 ed in particolare nel comma 2 dell'art.33 "*Assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria*", fatte salve le disposizioni attuative del D.M.17-3-2020 "*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni.*";

**Dato atto che:**

- prima della indizione del concorso pubblico è stata esperita la mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, ai fini della verifica dell'esistenza di personale pubblico in disponibilità;
- in data 07/03/2024, con nota protocollo n. 1389, è stata trasmessa a Polis – Lombardia e al Dipartimento della Funzione Pubblica la comunicazione ex artt. 34 e 34bis del D.Lgs n. 165/2001;
- in data 11/03/2024, con prot. n. el.2024.0009917 del 11/03/2024, con codice identificativo pratica n. 47912, Polis Lombardia ha comunicato al Comune di Ceresara e al Dipartimento della Funzione Pubblica l'assenza negli elenchi di personale in disponibilità da assegnare e il relativo nulla osta, registrato in arrivo al protocollo n. 1457/2024 del 12/03/2024;
- entro i successivi 8 giorni dal ricevimento della comunicazione di Polis – Lombardia (e cioè entro il 20/03/2024), il Dipartimento della Funzione Pubblica non ha assegnato personale presente nell'apposito elenco di personale in disponibilità, previsto per le amministrazioni dello Stato;

**Accertato che:**

- non sono vigenti presso il Comune di Ceresara graduatorie per assunzioni a tempo indeterminato per le quali non risultano assunti in servizio i relativi vincitori;
- il Comune di Ceresara non incorre nel divieto di assunzione di personale, avendo rispettato le seguenti prescrizioni:
  - l'adozione del Piano triennale del Fabbisogno del personale 2024/2026 e relativa comunicazione, obbligatoria nel rispetto dell'art. 6 e seguenti del D.Lgs. 165/2001, approvato con atto della Giunta Comunale n. 25 del 06/03/2024;
  - la ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero, obbligatorio ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. 165/2001, approvata con atto della Giunta Comunale n°25 del 06/03/2024 per l'anno 2024, anno di avvio della procedura di assunzione in argomento, nell'ambito del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026;
  - l'adozione del piano triennale delle azioni positive 2024/2026, tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscono la pari opportunità di lavoro tra uomini e donne, adempimento di cui all'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n.198/2006, inserito sempre nell'atto succitato n.25/2024 di approvazione del PIAO, con acquisizione del parere favorevole della Consigliera di Parità della Provincia di Mantova con prot. n°6102 in data 17/11/2023, costituente allegato sostanziale del PIAO 2024/2026 (sottosezione 3.1.1);
  - l'adozione del Piano della Performance 2024/2026, adempimento di cui all'art. 10 del D.Lgs.150/2009, approvato con atto della Giunta Comunale n°16 del 31/01/2024;
  - l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento alla media del triennio 2011-2013, adempimento di cui all'art. 1, comma 557, 557-bis e 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;
  - il rispetto dei termini per l'approvazione del bilanci di previsione, del rendiconto, del bilancio consolidato e del termine di 30 giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche: art. 9, comma 1-quinquies del D.L. 113/2016, come modificato dall'art. 1, comma 904 della L. n.145/2018, che prevede l'approvazione nei termini del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato e l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (Bdap), di cui all'art. 13 della L. 196/2009 entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione (e non più dall'avvenuta approvazione degli atti come precedentemente previsto);
  - la certificazione di un credito nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni: adempimento di cui all'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 185/2008;
  - l'assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto;

**Rilevato che:**

- l'entrata in vigore del CCNL del comparto Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto il 16/11/2022, ha determinato la definizione del nuovo ordinamento professionale, del sistema di classificazione e dei profili professionali;
- è stato valutato che l'utilizzo di graduatoria di altro Comune potesse garantire all'Ente la riduzione di oneri per l'espletamento della procedura concorsuale ed ottimizza i tempi per l'assunzione in questione;
- avvalendosi della possibilità di utilizzo di graduatorie valide presso altri enti prevista anche nel PTFP,

con delibera di G.C. n°46 del 08/05/2024 è stato approvato l'accordo per l'utilizzo della graduatoria di pubblico concorso di Agente di Polizia Locale cat. C (ora Area degli Istruttori) approvata dal Comune di Rodigo con determina n.243 del 03/05/2023, da assumere a tempo pieno e indeterminato;

- l'accordo è stato sottoscritto digitalmente in data 10/05/2024;

**Rilevato**, ora, che il procedimento di utilizzo della graduatoria resa disponibile dal Comune di Rodigo ha avuto esito positivo con possibilità di procedere direttamente all'assunzione del primo degli idonei;

#### **Richiamati:**

- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571/4 del 25/02/2004, che precisa che le Pubbliche Amministrazioni, nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni di personale (...), possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni, mediante accordi stipulati in applicazione della normativa vigente, in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e nel rispetto dell'art. 97 della Costituzione e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001;
- la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013, in particolare l'art. 2, che stabilisce che "*in caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo... che può essere concluso anche dopo la pubblicazione della graduatoria ....*";
- la sentenza TAR Veneto, sez. II, 19/05/2011, n. 864, in cui il collegio chiarisce che l'art. 3, comma 61, della Legge 350/2003, e l'art. 9, della Legge 3/2003, si applicano anche alle amministrazioni comunali, e sottolinea come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al previo accordo, che concettualmente implica l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale, rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo;

**Vista** la nota registrata al prot. n. 2207 in data 18/04/2024, con la quale la Sig.ra Caruana Sharon, prima degli idonei disponibili, ha manifestato la propria disponibilità all'utilizzo della graduatoria del Comune di Rodigo (MN) ai fini dell'assunzione presso il Comune di Ceresara di n.1 unità di personale nel profilo di Agente di Polizia Locale - Area degli istruttori a tempo indeterminato ed orario pieno, da assegnare al Settore Polizia Locale;

**Accertato** il possesso dei prescritti requisiti per l'accesso all'impiego in base alla documentazione presentata e acquisita agli atti;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere alla conseguente assunzione a tempo indeterminato ed orario pieno dal prossimo 16/05/2024 della sig.ra Caruana Sharon, le cui generalità sono acquisite e depositate agli atti;

#### **Visti:**

- lo Statuto comunale;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;
- L. 12/03/1999, n. 68 "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*" e s.m.i.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- il D.P.R. 445 del 28/12/2000 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";
- D.Lgs. n. 196/2003, il D.Lgs. 10/08/2018, n. 101 e il Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016, per quanto attiene alla protezione e al trattamento dei dati personali;
- il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "*Codice pari opportunità*" e s.m.i.;
- la Legge n. 190/2012 e s.m.i.;
- la Legge 7/8/1990, n. 241 e s.m.i.;
- il C.C.N.L. Funzioni Locali 21 maggio 2018;
- il CCNL del comparto Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto il 16/11/2022;

**Visto** l'art. 183 del D.Lgs. n°267/2000 "T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL."

**Visto** altresì il D.Lgs. n°33 del 14/03/2013 “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

### **DETERMINA**

1. **Le premesse** costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituiscono motivazione ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241;
2. **di assumere**, a tempo indeterminato ed orario pieno (36 ore settimanali) e a far tempo dal 16/05/2024, la Sig.ra Caruana Sharon con inquadramento nell'area degli istruttori e profilo professionale di Agente di Polizia Locale, da assegnare al Settore di Polizia Locale, a seguito dello scorrimento della graduatoria valida del Comune di Rodigo di cui in narrativa;
3. **di disporre** la nomina in prova per sei mesi della Sig.ra Caruana Sharon, come previsto dall'art. 25 del vigente C.C.N.L. Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16 novembre 2022;
4. **di specificare** che l'inquadramento della medesima nell'Area degli Istruttori e profilo di Polizia Locale a tempo indeterminato ed orario pieno è disposto ai sensi dell'art.12 del CCNL 2019/2021, nel rispetto delle relative declaratorie di cui all'Allegato A, che descrivono l'insieme dei requisiti indispensabili per l'inquadramento di ciascuna area;
5. **di dare atto** che al personale neo assunto, inquadrato nell'area degli istruttori di cui al citato art.12 del CCNL 2019/2021, viene attribuito il trattamento economico tabellare previsto nella Tabella D di cui all'art. 76;
6. **di dare atto** che l'assunzione in oggetto viene effettuata nel rispetto della normativa sui limiti di spesa del personale degli enti locali;
7. **di dare atto** che la spesa relativa all'assunzione trova copertura finanziaria negli appositi interventi del bilancio di Previsione 2024/2026, annualità 2024 e nei successivi rispettivi bilanci di competenza;
8. **di demandare** all'Ufficio Personale e finanziario gli adempimenti conseguenti e necessari, e in particolare la comunicazione obbligatoria ai sensi della L. n. 296/2006;
9. **Di dare atto**, ai fini dell'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 6-bis della Legge n.241/1990 e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con DPR n. 62/2013, come modificato dal DPR n. 81/2023, consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e/o a falsità in atti, ai sensi del D.Lgs. n. 445/2000, di non trovarsi, in qualità di Responsabile dell'adozione del presente provvedimento, in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi, anche potenziale;
10. **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
11. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
12. **Di dare applicazione** alle disposizioni normative previste nel D.Lgs. n°33 del 14/03/2013 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ed in particolare in ordine alla pubblicazione ai sensi del medesimo decreto nel sito web istituzionale

dell'Ente – Sezione “Amministrazione trasparente/bandi di concorso” degli atti e provvedimenti prescritti dalle specifiche disposizioni di legge.

13. **Di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, per le procedure di contabilità, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali di sua competenza ai sensi del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE. LL. approvato con D. Lgs. n°267/2000;
14. **Di pubblicare** la presente determinazione all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi e di inserire la stessa nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE. LL.

## PARERE

*Il Responsabile di Posizione esprime, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa*

**IL RESPONSABILE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**  
**Scibilia Graziella**  
.....

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

*Il Responsabile di Posizione, rilascia visto favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, comportando l'atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento di Contabilità,*

**RESPONSABILE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**  
**BARDINI ELISA**  
.....

---

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

*Ai sensi dell'art.147 bis e dell'art.153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, **SI ATTESTA** la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione degli impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267*

Li,10/05/2024

**RESPONSABILE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**  
**BARDINI ELISA**  
.....

*Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267*

---

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

*La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nell'Albo Pretorio informatico del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna.*

*Ceresara, li 10/05/2024*

*Il Messo Comunale*

*Bonfante Noemi*