

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Bardini Elisa
Data di nascita	
Qualifica	Responsabile di Posizione Organizzativa Area Finanziaria Personale
Amministrazione	COMUNE DI CERESARA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Area Finanziaria Personale
Numero telefonico dell'ufficio	0376814008
Fax dell'ufficio	0376814028
E-mail istituzionale	finanziario.mn@legalmail.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	
01/03/1995	- Impiegata presso la Banca Agricola Mantovana Spa - Istituto Bancario
22/03/1995	- Assunta a seguito di concorso pubblico a tempo indeterminato con qualifica VI Istruttore amministrativo - COMUNE DI CERESARA
1997	- Nomina Economo Comunale ed Agente Contabile - COMUNE DI CERESARA
1999	- Individuata con atto di Giunta Comunale Responsabile Servizio Finanziario Personale Economo - COMUNE DI CERESARA
2001	- A seguito di procedura concorsuale interna inquadrata in qualifica VII istruttore direttivo - COMUNE DI CERESARA
2002	- Incaricata Responsabile del Procedimento finanziario Personale Economo - COMUNE DI CERESARA
2002	- Responsabile Area Servizi al cittadino - Servizio finanziario - Economato - Personale servizi scolastici - demografici - ecologia - servizi cimiteriali - COMUNE DI CERESARA
2002	- A seguito di procedura concorsuale inquadrata in VIII q.f. ora D3 giuridico con qualifica di Funzionario - COMUNE DI CERESARA
2004	- Delega a Responsabile del Servizio Finanziario Personale

CURRICULUM VITAE

DAL 01/07/2004

Capacità linguistiche

Capacità nell'uso delle tecnologie

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Economato - COMUNE DI CERESARA

- Responsabile di P.O. Area Finanziaria Personale -
COMUNE DI CERESARA

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico

- Conoscenza ed utilizzo applicativi Office, programmi gestionali area finanziaria, amministrativa e personale, Internet explorer, Firma digitale e Pec, Passweb, Entratel, Inps

- Partecipazione a numerosi corsi inerenti le materie di competenza: bilancio, manovra finanziaria, dichiarazione 770, conto annuale spese personale, contratto EE.LL., passweb - posizione assicurativa e pensioni dipendenti.