



# ISTITUTO CESANA – MALANOTTI

## Vittorio Veneto

---

### Decreto del Segretario Direttore

L'anno 2020, questo giorno uno del mese di ottobre, presso la sede amministrativa, il Segretario Direttore dell'Istituto Cesana Malanotti di Vittorio Veneto, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Amministrazione, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 21 del 25.09.2014, acquisiti i prescritti pareri di regolarità tecnica e contabile,

ha adottato il seguente decreto:

**Oggetto:** Ammissione candidati alla selezione pubblica per esami, per l'assunzione a tempo determinato (1 anno rinnovabile) di n. 1 collaboratore Amministrativo Cat. B3 CCNL Comparto Funzioni Locali.

---

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO DIRETTORE  
Fto Dott.ssa Tonon Tiziana

---

Il presente decreto è immediatamente esecutivo e ne viene disposta la pubblicazione all'albo dell'ente dal ..... per 10 giorni consecutivi.

Vittorio Veneto, 01/10/2020

IL SEGRETARIO DIRETTORE  
Fto Dott.ssa Tonon Tiziana

---

**Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.**

Vittorio Veneto, Li.....

IL SEGRETARIO DIRETTORE  
Dott.ssa Tiziana Tonon

**Oggetto:** Ammissione candidati alla selezione pubblica per esami, per l'assunzione a tempo determinato (1 anno rinnovabile) di n. 1 collaboratore Amministrativo Cat. B3 CCNL Comparto Funzioni Locali.

## IL SEGRETARIO DIRETTORE

**VISTO** il decreto n. 78 del 18.08.2020 – area personale - con il quale è stata bandita la selezione pubblica per esami, per l'assunzione a tempo determinato (1 anno rinnovabile) di n. 1 collaboratore Amministrativo Cat. B3 CCNL Comparto Funzioni Locali.;

**CONSIDERATO** che sono pervenute n. 2 domande;

**DATO ATTO** che questa Amministrazione intende, in via preliminare, procedere all'ammissione dei singoli candidati alla selezione in oggetto secondo le prescrizioni del vigente regolamento per le modalità dei concorsi approvato con deliberazione n.18 del 12.04.2011 e della già citata selezione pubblica;

**ESAMINATE** le domande e la documentazione prodotta dai singoli candidati;

**ACQUISITO** il parere del Direttore Amministrativo Francesco Follin in ordine alla regolarità amministrativa dell'istruttoria;

## DECRETA

1) **DI AMMETTERE** al suddetto concorso i Signori:

Progr.	Cognome	Nome
1	CANCIAN	ELISA
2	MENEGHIN	STEFANIA

2) **DI CONFERMARE** il seguente calendario delle prove:

Prova orale: martedì 6 ottobre ore 9.00

3) **DI DARE ATTO** che la comunicazione relativa all'ammissione dei candidati sarà effettuata a mezzo pubblicazione sulla pagina "Concorsi" del sito web istituzionale [www.cesanamalanotti.it](http://www.cesanamalanotti.it), con valore di notifica, così come previsto dall'avviso di selezione.