

Allegato C

OGGETTO: Modalità di fornitura prodotti oggetto di GARA IGIENE AMBIENTALE.

Alla cortese attenzione

Ufficio commerciale/vendite

Ditte varie

Con la presente si comunicano le modalità per la fornitura di Articoli di "Igiene Ambientale", da Magazzino Generale per l' Istituto Cesana Malanotti, inseriti in gara **Cod. ICMADIM#0003** .

CIG: 8875078A0C

- 1) 01/01/2022-31/12/2023 (oppure: dalla data di aggiudicazione al 31/12/2023) con possibilità di rinnovo alle medesime condizioni per un ulteriore periodo di anni 2;
- 2) Il prezzo unitario offerto per ogni singolo prodotto (dettaglio offerta) dovrà necessariamente corrispondere al prezzo unitario del prodotto in fattura.
- 3) L'offerta sarà intesa comprensiva di ogni onere, incluse le eventuali spese di trasporto ed imballo del materiale – I.V.A. esclusa;
- 4) La fornitura sarà dilazionata nel corso degli anni con cadenza mensile, bimestrale, trimestrale e comunque su ordine inviato tramite mail dall' Istituto secondo le proprie esigenze;
- 5) La richiesta di fornitura non dovrà mai essere inferiore ad € 100,00 per lotto al netto di I.V.A. ;
- 6) Le quantità annuali/biennali/triennali/quadriennali citate sono indicative e calcolate sulla base dei consumi degli anni 2019-2020, pertanto potranno variare sia in aumento che in diminuzione a seconda delle esigenze dell'Istituto;
- 7) Le consegne dovranno essere effettuate franco Magazzino Generale dell'Istituto Cesana Malanotti sito in Via Carbonera, 15 - Palmanova, 12 31029-Vittorio Veneto (TV);
- 8) La merce dovrà essere consegnata dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 13:00 tranne i giorni infrasettimanali festivi (solo in caso di necessità possibile concordare con Ufficio economato tel. 0438 948961 orario di consegna merce diverso *);
- 9) Le forniture di norma dovranno essere effettuate entro 7 giorni lavorativi dalla data di richiesta di fornitura avanzata dall'Istituto (tramite e-mail);
- 10) L'Istituto si riserva di valutare prioritariamente i prodotti con le certificazioni ambientali previste dalla norma (es. Ecolabel europeo, Nordic Swan, FSC, PEFC o equivalenti);
- 11) Gli articoli, confezioni o cartoni dovranno essere integri e recare all'esterno la descrizione e la quantità dell'articolo presente nella confezione;
- 12) Eventuali Modalità di consegna diverse da quanto sopra stabilito dovranno essere necessariamente e preventivamente concordate ed avallate dall'Ufficio Economato dell'Istituto.
- 13) L'Istituto è un Ente pubblico ed è soggetto allo Split Payment ed alla fatturazione Elettronica; il Codice Univoco Ufficio è il seguente: UFPM4S;
- 14) Le fatture saranno pagate mediante bonifico bancario a 30 giorni dalla data di ricevimento/protocollo fattura;

- 15) L'Istituto si riserva unilateralmente, in qualsiasi momento della fornitura, previa comunicazione, di sospendere la stessa senza oneri per l'Istituto stesso;
- 16) Il mancato rispetto dei punti 6, 7, 8 e 13 sulle modalità di consegna e sulla integrità delle confezioni comporterà l'invio di una comunicazione scritta da parte dell'Istituto. Alla terza comunicazione scritta l'Istituto potrà procedere alla sospensione della fornitura, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile;
- 17) Per ogni ulteriore clausola di fornitura si rimanda a quanto previsto dalle convenzioni attive nel Mercato Elettronico;
- 18) L'invio dell'offerta comporta l'accettazione incondizionata di quanto sopra citato (pena esclusione da gara o revoca aggiudicazione).

Distinti saluti

IL PROVVEDITORE ECONOMO

P.E. ROBERTO PALUDETTI