

COPIA



Delibera N. **35**

Data **22/12/2022**

Prot. n° 99 del 09/01/2023

ISTITUTO CESANA – MALANOTTI

Vittorio Veneto

Delibera del Consiglio di Amministrazione

Oggetto: Piano Triennale del Fabbisogno 2023-2025.

L'anno 2022 questo giorno ventidue del mese di dicembre nella sala delle adunanze, in seguito a convocazione disposta con avvisi recapitati ai singoli Consiglieri, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Cesana Malanotti di Vittorio Veneto nelle persone dei signori:

			Presenti	Assenti
1	Maso Giuseppe	Presidente	X	
2	Casagrande Rudi	Consigliere	X	
3	Cabras Alberto	Consigliere	X	
4	Tonon Monica	Vice Presidente	X	
5	Alfieri Greta	Consigliere	X	
			5	0

Partecipa alla seduta il Segretario Direttore Dott.ssa Tonon Tiziana.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Oggetto: Piano Triennale del Fabbisogno 2023-2025.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RICHIAMATE la deliberazione n. 2 del 22.10.2022 relative al Piano Triennale del Fabbisogno 2022-2024”;

VISTA la propria deliberazione in data odierna di approvazione della Dotazione Organica anno 2023;

RITENUTO necessario approvare il nuovo Piano Triennale del Fabbisogno 2023-2025 in quanto ente non soggetto all’approvazione del PIAO ma che ritiene di adeguarvisi in tutti gli ambiti e aspetti compatibili con la tipologia propria dell’ Ipab e con la principale attività residenziale per persone non auto sufficienti;

PREMESSO che a breve saranno terminati i lavori con lo spostamento degli uffici e il rifacimento dell’ala nord come Nuovo Padiglione con l’inserimento di n. 20 nuovi posti letto che si presume siano completati alla fine dell’anno;

VISTO che:

- l’art. 6 del d.lgs. 165/2001 prevede l’adozione del Piano Triennale del Fabbisogno di personale con la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche in coerenza con la pianificazione pluriennale. Nell’ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l’ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all’attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
- il Consiglio di Amministrazione provvede alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all’organizzazione e gestione del personale nell’ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, su proposta del Segretario Direttore, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di gestione dei servizi, in quanto assoggettate all’unico obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità dei servizi erogati, poiché l’IPAB non riceve per il personale finanziamenti statali o regionali;
- l’art. 8 del d. lgs. 165/2001 prevede vengano adottate tutte le misure affinché la spesa del personale sia certa, evidente e prevedibile nella sua evoluzione e che le risorse siano determinate in base alle compatibilità economico-finanziarie definite nei documenti di programmazione e bilancio;
- l’art. 33 del d.lgs.165/2001 dispone: *“1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall’articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.”*;
- ai sensi dell’art. 33 del d.lgs.165/2001 non sussistono per l’anno 2023 situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale, in quanto ad oggi i 2 ex dipendenti della società Cesana Servizi riassunti nel 2019, sono in comando nei servizi appaltati;
- il Consiglio di Amministrazione, nell’ambito della propria autonomia statutaria e regolamentare, può procedere con propri successivi provvedimenti, ad aggiornamenti, integrazioni e modifiche al Piano Triennale del Fabbisogno, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse situazioni o esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative o altre situazioni;

RITENUTO di precisare che quando si parla di necessità di personale si intende il concetto nell’accezione più estesa trattandosi di atto programmatico e quindi che esso comprende: tempo indeterminato, determinato, mobilità, trasformazione rapporti di lavoro da tempo parziale a tempo pieno, lavoro somministrato ed eventualmente rapporti di lavoro tipici o atipici in relazione alle necessità e alle esigenze organizzative e funzionali del momento;

Delibera N. 35 Data 22/12/2022

DATO ATTO inoltre che è necessario ribadire che la tipologia del servizio e la normativa regionale relativa ai servizi socio sanitari residenziali e semi residenziali in riferimento all'autorizzazione all'esercizio e all'accreditamento richiedono il rispetto di standard operatori/ospiti inderogabili e che va tenuta presente inoltre la necessità di garantire per alcuni servizi una presenza sulle 24 ore e per 365 giorni l'anno, e che quindi per il personale dell'area le posizioni a tempo pieno e parziale non sono differenziate ma si fa riferimento al numero complessivo rapportato al tempo pieno;

RILEVATO quindi che per la sostituzione di personale socio sanitario (e quindi anche infermieristico, riabilitativo, ecc.) assente con la conservazione del posto viene stabilita di volta in volta, in base alle situazioni contingenti, la modalità più funzionale e/o economica tra quelle previste;

CONSIDERATO che l'ente quando possibile utilizza le graduatorie a tempo indeterminato anche per gli incarichi a tempo determinato, qualora gli idonei siano interessati;

VISTO l'18, comma 2-bis, d.l. 112/2008, convertito con modificazioni nella L. 133/2008 relativo alle assunzioni di personale che stabilisce che *"...le istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali ed educativi, scolastici e per l'infanzia, culturali e alla persona (ex IPAB) e le farmacie sono escluse dai limiti di cui al precedente periodo, fermo restando l'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati..."*.

DATO ATTO che nel corso dell'anno 2022 sono stati effettuati:

- una convenzione con altra Ipab per il comando di personale amministrativo per l'assenza di personale a seguito sospensione per mancato obbligo vaccinale;
- l'assunzione di incarichi a tempo determinato nell'area amministrativa;
- il concorso per l'assunzione di Collaboratori Amm.vi in cat. B3;
- la convenzione con altra Ipab per il comando parziale di un Istruttore direttivo cat. D;
- la riassunzione tramite ricostituzione del rapporto di lavoro (art. 26 del CCNL del 16.11.2022) del posto di Istruttore Amministrativo cat. C1;
- l'utilizzo completo della graduatoria di Infermiere;
- l'utilizzo completo della graduatoria congiunta di Fisioterapista;
- Avendo esaurito la graduatoria degli idonei del concorso pubblico di Operatore Socio sanitario (OSS), si è provveduto all'indizione di un nuovo concorso pubblico e all'assunzione di tutti i vincitori e nuovamente di tutti gli idonei;

DATO ATTO che nel corso dell'anno 2023 si intende riavviare il servizio semiresidenziale di Centro Diurno per persone non autosufficienti e che successivamente andrà assunto il personale per l'avvio del nuovo Nucleo;

RITENUTO quindi di stabilire, per la sede di Vittorio Veneto, per l'anno 2023:

Area socio sanitaria

- L'avvio di un Concorso per Operatore Socio Sanitario - OSS e di Infermiere per la copertura dei posti vacanti e graduale copertura dei posti del servizio semiresidenziale CD e per il nuovo nucleo che sarà avviato nel 2024;
- il mantenimento degli attuali standard e provvedere quindi, in caso di dimissioni, alla loro sostituzione;
- di prevedere la possibilità, per la sostituzione di personale assente con il diritto al mantenimento del posto, qualora non sia possibile reperire personale con la qualifica di OSS, di assumere fino a n. 5 Operatori di supporto cat. A che stiano frequentando il corso OSS;
- la possibilità di incaricare fino ad un massimo di n. 10 unità/anno per sostituzioni temporanee in caso di assenze retribuite (congedo retribuito art. 42, malattie, infortuni, maternità, ecc.) per una spesa massima di € 300.000;

Area amministrativa e servizi generali

- di verificare la migliore modalità di copertura, anche parziale, dei posti vacanti di Istruttore Amm.vo cat. C;
- di provvedere tramite mobilità o altra modalità alla copertura di n. 1 posti di Istruttore Direttivo cat. D1 Responsabile Amministrativo;

RITENUTO che per l'avvio del Nuovo Padiglione di n. 20 posti letto, previsto per l'anno 2024 ci sarà

Delibera N. 35 Data 22/12/2022

l'aggiornamento della dotazione organica prevedendo l'incremento di personale in relazione agli standard regionali (n. 10 OSS e n. 1 Infermiere), e che per l'anno 2025 si mantenga la dotazione organica esistente;

RICHIAMATO il nuovo comma 2, dell'articolo 36, del d.lgs. 165/2001 – come modificato dall'art. 9 del d.lgs. 75/2017 - dando atto che gli incarichi di lavoro flessibile sono ammessi esclusivamente per comprovate esigenze di carattere temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dalle norme generali;

PRESO ATTO, quindi, che il **Piano Triennale del Fabbisogno** di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2023 e del bilancio pluriennale approvato in data odierna;

VISTO il parere positivo espresso dal Collegio dei revisori dei Conti in data 20.12.2022;

ACQUISITO il parere di legittimità del Segretario Direttore;

CON VOTAZIONE unanime espressa nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 33 del d.Lgs.165/2001 non sussistono per l'anno 2023 situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale in quanto il personale della società Cesana Servizi ora chiusa è in comando nei servizi appaltati;
- 3) **DI APPROVARE il Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2023-2025**, prevedendo le seguenti assunzioni (anche attraverso proroghe o incarichi come stabilito in premessa):

Area socio sanitaria

- L'avvio di un Concorso per Operatore Socio Sanitario - OSS e di Infermiere per la copertura dei posti vacanti e graduale copertura dei posti del servizio semiresidenziale CD e per il nuovo nucleo che sarà avviato nel 2024;
- il mantenimento degli attuali standard e provvedere quindi, in caso di dimissioni, alla loro sostituzione;
- di prevedere la possibilità, per la sostituzione di personale assente con il diritto al mantenimento del posto, qualora non sia possibile reperire personale con la qualifica di OSS, di assumere fino a n. 5 Operatori di supporto cat. A che stiano frequentando il corso OSS;
- la possibilità di incaricare fino ad un massimo di n. 10 unità/anno per sostituzioni temporanee in caso di assenze retribuite (congedo retribuito art. 42, malattie, infortuni, maternità, ecc.) per una spesa massima di € 300.000;

Area amministrativa e servizi generali

- di verificare la migliore modalità di copertura, anche parziale, dei posti vacanti di Istruttore Amm.vo cat. C;
- di provvedere tramite mobilità o altra modalità alla copertura di n. 1 posti di Istruttore Direttivo cat. D1 Responsabile Amministrativo;

4) **RITENUTO** che per l'avvio del Nuovo Padiglione, di n. 20 posti letto, previsto per l'anno 2024 ci sarà l'aggiornamento della dotazione organica prevedendo il personale necessario in base agli standard regionali (n. 10 OSS e n. 1 Infermiere), e che per l'anno 2025 si mantenga la dotazione organica esistente;

5) **DI DARE ATTO** che la tipologia del servizio e la normativa regionale relativa ai servizi socio sanitari residenziali e semi residenziali in riferimento all'autorizzazione all'esercizio e all'accreditamento richiede il rispetto di standard operatori/ospiti inderogabili e che va tenuta presente inoltre la necessità di garantire per alcuni servizi una presenza sulle 24 ore e per 365 giorni l'anno;

6) **DI DARE ATTO** che la Dotazione Organica 2023 e l'organigramma dell'ente vengono approvati in data odierna;

- 7) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento Piano Triennale del Fabbisogno 2023-2025 di personale di cui al presente atto trova copertura nel Bilancio di Previsione 2023 dell'ente e del bilancio pluriennale approvato in data odierna;
- 8) **DI INFORMARE** dell'adozione del presente provvedimento le OO.SS.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Fto Maso Giuseppe

IL SEGRETARIO DIRETTORE

Fto Tonon Tiziana

I CONSIGLIERI

Fto Casagrande Rudi

Fto Cabras Alberto

Fto Tonon Monica

Fto Alfieri Greta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line dell'Ente

dal dove resterà esposta per 15 giorni consecutivi.

Vittorio Veneto,

IL SEGRETARIO DIRETTORE

Fto Tonon Tiziana

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il

Vittorio Veneto,

IL SEGRETARIO DIRETTORE

Fto Tonon Tiziana

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Vittorio Veneto, Li.....

II SEGRETARIO DIRETTORE

Tonon Tiziana